

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Seminarium dyplomowe
Nazwa w języku angielskim:		Graduation seminar
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:		Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	III	
Semestr:	5,6	
Liczba punktów ECTS:	10	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Bartłomiej Suchodolski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Julia Własiuk, dr Marzena Andrzejewska, dr Marcin Bider, dr Jerzy Szukalski
Założenia i cele przedmiotu:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Samodzielne przygotowanie pod opieką nauczyciela akademickiego pracy o charakterze projektowym, analizy studium przypadku lub o charakterze przeglądowym 2. Przygotowanie studentów do pisania pracy dyplomowej/licencjackiej
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Posiada wiedze na temat praw autorskich i specyfiki funkcjonowania jednolitego systemu antyplagiatowego	K_W20
W_02	Posiada wiedzę na temat struktury i zasad opracowywania prac naukowych o metod technik i instrumentów pozyskiwania informacji pierwotnych i wtórnych	K_W08 K_W17

Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi dobierać problemy badawcze, dobierać i właściwie wykorzystywać źródła literaturowe oraz narzędzia badawcze, posiada umiejętność identyfikowania prawidłowości występujących w obrębie badanego problemu, a także umiejętności analizy i oceny i wnioskowania	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
U_02	Potrafi redagować spójne i logiczne treści z wykorzystaniem profesjonalnej i poprawnej terminologii, umie dokonać prezentacji wybranych treści pracy na forum grupy seminaryjnej	K_U02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylamaty badawcze, jest przekonany o znaczeniu wiedzy w rozwiązywaniu problemów badawczych	K_K01 K_K02 K_K03
Forma i typy zajęć:		seminarium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki pisania prac naukowych 2. Specyfika przygotowania prac naukowych w dyscyplinie nauk o polityce i administracji 3. Ochrona własności intelektualnej i zasady korzystania z informacji o charakterze wtórnym w tym źródeł literaturowych 4. Prezentacja zalecanej tematyki prac seminaryjnych 5. Metodologia pracy badawczej 6. Omówienie wymogów formalnych dotyczących <ol style="list-style-type: none"> a) Konstrukcji pracy b) Korekty językowej c) Stosowania przypisów i odsyłaczy 		

- d) Wykazu źródeł informacji wtórnej
- e) Korzystania z elektronicznych baz danych
- 7. Prezentowanie koncepcji prac seminaryjnych
- 8. Omówienie zagadnień egzaminacyjnych

Literatura podstawowa:

1. R. Wojciechowska, Przewodnik pisania pracy dyplomowej, Difin Warszawa 2010
2. R. Zenderowska, Praca magisterska jak pisać i obronić, Wskazówki metodologiczne, CEDEWU, Warszawa 2007/2008

Literatura dodatkowa:

Literatura dodatkowa jest wskazywana przez nauczyciela prowadzącego seminarium

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład interaktywny, dyskusja, prezentacja wybranych treści prac seminaryjnych

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie zajęć, poprzez ocenę prezentacji koncepcji wskazanych przez nauczyciela treści prac seminaryjnych, ocenę przygotowania studenta do zajęć, jego aktywności na zajęciach i postępów w zakresie opracowywania pracy

Forma i warunki zaliczenia:

Seminarium zaliczenie bez oceny

Sposób oceniania: nauczyciel podejmuje decyzję o zaliczenia seminarium na podstawie przygotowania studenta do zajęć i jego aktywności na zajęciach

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
seminarium	60 godzin
konsultacje	5 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury	60 godzin
Przygotowanie koncepcji pracy zaliczeniowej	45 godzin
Przygotowanie poszczególnych rozdziałów pracy	80 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	250 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	10

Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
seminarium	40 godzin
konsultacje	5 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury	60 godzin
Przygotowanie koncepcji pracy zaliczeniowej	55 godzin
Przygotowanie poszczególnych rozdziałów pracy	90 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	250 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	10

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Organizacja i świadczenie usług społecznych
Nazwa w języku angielskim:	Provision of social services
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia
Rok studiów:	III
Semestr:	6
Liczba punktów ECTS:	5
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia	Mgr Tomasz Chmiel
Założenia i cele przedmiotu:	Głównym założeniem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania systemu pomocy społecznej, a także podstaw polityki publicznej w zakresie świadczeń i usług społecznych. Celem przedmiotu jest uzyskanie umiejętności w zakresie korzystania z regulacji prawnych stanowiących podstawę do zakresie świadczeń usług społecznych.

Symbol efektu **Efekty uczenia się** **Symbol efektu kierunkowego**

WIEDZA

W_01 Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz podstawowych rodzajach więzi społecznych. K_W03

W_02 Ma wiedzę o stosunkach pracy, normach i regułach etycznych organizujących struktury i instytucje społeczne. K_W13

UMIEJĘTNOŚCI

U_01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa. K_U01`

U_02 Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych zjawisk społecznych, politycznych, prawnych i gospodarczych w kontekście nauk o polityce i administracji oraz prawa i ekonomii. K_U05

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K_01 Student docenia znaczenie nauki o administracji i prawa dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.

K_K04

Forma i typy zajęć:

Wykład i ćwiczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu polityki społecznej.

Treści modułu uczenia się:

1. Rola usług w gospodarce rynkowej. Podstawy teorii usług. Specyfika i klasyfikacja usług. Struktura i przeobrażenia współczesnego sektora usług.
2. Usługi publiczne. Pojęcie i specyfika usług publicznych. Klasyfikacja, cechy i zakres usług publicznych. Podstawy prawne działania w zakresie usług publicznych.
3. Polityka społeczna i usługi społeczne
 - usługi społeczne jako rodzaj świadczeń społecznych
 - usługi społeczne jako podsystemy polityki społecznej
 - świadczenia społeczne w formie usług
 - usługi społeczne a usługi publiczne
 - problem odpłatności usług społecznych
4. Klasyfikacja usług a usługi społeczne
 - klasyfikacja usług w kontekście gospodarki
 - wąskie i szerokie znaczenie usług społecznych
 - klasyfikacja usług społecznych według typologii ryzyk socjalnych
5. Funkcje usług społecznych
 - gospodarcze
 - społeczno-humanistyczne
 - cele, funkcje i sposób organizacji usług społecznych według Komisji Europejskiej
6. Charakterystyka usług społecznych: ochrona zdrowia, oświata i wychowanie, kultura, pomoc i opieka społeczna, mieszkalnictwo, kultura fizyczna i rekreacja, bezpieczeństwo publiczne.
7. Instytucjonalne sposoby i formy świadczenia usług społecznych.
8. Poziomy analizy usług społecznych
 - indywidualne relacje usługowe
 - kontekst organizacyjny udzielania usług
 - indywidualne stosunki usługowe z ich różnorodnymi kontekstami organizacyjnymi
9. Standaryzacja usług społecznych
 - standardy i obszary usług społecznych funkcjonujących w polskiej polityce społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy, opieka zdrowotna, przeciwdziałanie narkomanii, przeciwdziałanie alkoholizmowi, przemoc w rodzinie, edukacja i szkolnictwo wyższe, wsparcie dla osób niepełnosprawnych)
 - standardy w zakresie kompetencji i zadań
10. Jakość usług społecznych
 - wspólne ramy jakości usług społecznych pożytku publicznego
 - składniki jakości opieki społecznej
11. Rola samorządu terytorialnego w świadczeniu usług społecznych. Gmina, powiat, województwo, jako podmioty świadczące usługi społeczne. Jednostki samorządu terytorialnego a wydatki na zadania z zakresu usług społecznych.
12. Usługi społeczne w wybranych jednostkach samorządu terytorialnego (zakres oferty, wielkość, dostępność, praktyczne świadczenie usług).

Literatura podstawowa:

1. M. Janoś-Kresło, Usługi społeczne procesie przemian systemowych w Polsce, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2002.
2. E. Denek (red. nauk.), Usługi społeczne w gospodarce samorządu terytorialnego w Polsce: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2003.
3. M. Grewiński, Wielosektorowa polityka społeczna: o przeobrażeniach państwa opiekuńczego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, Warszawa 2009.
4. J. Krzyszkowski, Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej, Wydawnictwo "Omega-Praxis" Łódź; Pabianice 1998.

Literatura dodatkowa:

1. M. Janoś-Kresło, Usługi społeczne a zrównoważony rozwój regionów, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2008.
2. B. Szatur-Jaworska, Diagnozowanie w polityce społecznej : metody i problemy, Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2014.
3. E. Wojciechowski, Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2003.
4. S. Flejterski, Współczesna ekonomia usług, Wydawnictwo Ekonomiczne PWN, Warszawa 2005.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez kolokwium ustne z ćwiczeń. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin
Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – bdb
81 – 90% – db+
71 – 80% – db
61 – 70% – dst+
51 – 60% – dst
50 – 0% – ndst

Ogólna ocena z ćwiczeń uwzględnia:

- wynik z kolokwiów pisemnych - 60%,
- ocenę analiz sytuacyjnych – 20%,
- aktywność studenta w dyskusji i rozwiązywaniu zadań – 20%.

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu oraz w 50% - ogólna ocena z ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

<p>Studia stacjonarne</p> <p>1. Godziny kontaktowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 h wykładów; - 15 h ćwiczeń; - 5 h konsultacji. <p>2. Praca własna studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiowanie wskazanych fragmentów literatury -- 20 h; - przygotowanie materiałów na wykłady – 10 h; - przygotowanie do egzaminu – 20 h; - przygotowanie materiałów na ćwiczenia - 10 h; - przygotowanie do kolokwium -15 h. <p>Łączna liczba godzin: 125 h Liczba punktów ECTS: 5</p>	<p>Studia niestacjonarne</p> <p>1. Godziny kontaktowe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 h wykładów; - 10 h ćwiczeń; - 5 h konsultacji. <p>2. Praca własna studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiowanie wskazanych fragmentów literatury -- 20 h; - przygotowanie materiałów na wykłady – 10 h; - przygotowanie materiałów na ćwiczenia - 20 h; - przygotowanie do kolokwium -10 h; - przygotowanie do egzaminu – 35 h. <p>Łączna liczba godzin: 125 h Liczba punktów ECTS: 5</p>
---	--

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Organizacje pozarządowe w społeczeństwie obywatelskim
Nazwa w języku angielskim:	Non-Governmental Organizations in Civil Society
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	3
Semestr:	6
Liczba punktów ECTS:	5
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. Arkadiusz Indraszczyk
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. Arkadiusz Indraszczyk, mgr Tomasz Chmiel
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą społeczeństwa obywatelskiego oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w kontekście ram prawnych i ich roli w organizacji państwa i społeczeństwa. Przekazanie wiedzy dotyczącej formalno-prawnych i praktycznych aspektów funkcjonowania organizacji społeczeństwa obywatelskiego, ze szczególnym

		uwzględnieniem ich współpracy z podmiotami lokalnej administracji publicznej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach, instytucjach i więziach lokalnych i regionalnych	K_W04, K_W05
W_02	Student zna regulacje prawne dotyczące finansowania potrzeb lokalnych i regionalnych	K_W09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych w środowisku lokalnym i regionalnym	K_U01
U_02	Potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa	K_U02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania lokalnych więzi społecznych, ekonomicznych i prawnych	K_K06
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Wykład powinien być realizowany po zaliczeniu przez studentów przedmiotów: nauka o administracji, prawo administracyjne, ustroj samorządu terytorialnego		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Polityczne i prawne ramy działalności organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym. 2. Demokracja. Minima proceduralne. Sposoby klasyfikowania. Koncepcja J. Schumpetera i R. Dahla, Modele demokracji A. Lijpharta. 3. Idea społeczeństwa obywatelskiego – geneza i definicje. 4. Działalność organizacji pożytku publicznego – aspekty prawne i społeczne . 5. Organizacje pozarządowe w Polsce – historia i współczesność III sektora . 6. Formy zaangażowania społecznego w funkcjonowanie III sektora w Polsce; 7. Aktywność obywatelska i nastawienie społeczne do działalności organizacji pozarządowych. 		

8. Przedsiębiorczość społeczna a społeczeństwo obywatelskie.
9. Organizacje pozarządowe a kultura i dziedzictwo .
10. Mezzostruktury społeczne : ruchy społeczne , organizacje nieformalne, organizacje dysfunkcjonalne, sieci społeczne.
11. Stan społeczeństwa obywatelskiego w Polsce

Literatura podstawowa:

1. R. Barański , Lokalne organizacje społeczne. ODDK, PWN, 2021
2. M.Halszka Kurleto, Organizacje pozarządowe w działalności pożytku publicznego, LexisNexis,Warszawa 2008
3. Społeczeństwo obywatelskie i organizacje pozarządowe.Instytut Studiów międzykulturowych UJ, Kraków 2019
4. P.Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018

Literatura dodatkowa:

1. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(tekst jedn. Dz.U. z2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami.),
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r., O fundacjach, Dz.U. z 1984 nr 21 poz. 97 z późn. zmianami;
3. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r., Prawo o stowarzyszeniach, Dz.U. z 1989 nr 20 poz. 104 z późn.zmianami.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: zajęcia realizowane są metodą wykładu audytoryjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacjimmultimedialnych i różnych form aktywizacji studentów

Ćwiczenia: podczas ćwiczeń studenci wykonują prace w grupach, w tym prezentacje (referaty), dyskusja, zadanie projektowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie pisemnegokolokwium sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego orazskazanych pozycji literatury (test, pytania otwarte i zamknięte wielokrotnego wyboru).

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązania zadańproblemowych na ćwiczeniach.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę:przygotowania do zajęć i systematyczności pracy studenta, jego zaangażowanie w dyskusjęproblemową oraz prezentacji / zleconych prac pisemnych

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin ustny lub pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi (przystąpienie po uzyskaniu pozytywnej oceny zaliczenia zćwiczeń).

Procentowy zakres ocen egzaminu pisemnego:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% – ndst

Ćwiczenia- zbiorcza ocena zaliczenia na podstawie oceny prezentacji / zleconych prac pisemnych ,aktywności studenta na zajęciach / udziału w dyskusji problemowej, wykonania zadania projektowego.

Na ocenę końcową z egzaminu realizowanego przedmiotu kształcenia wpisywaną do systemuUSOS składają się w równej części pozytywne dwie oceny uzyskane z egzaminu orazzbiorczej oceny pracy studenta na ćwiczeniach .

Egzaminy poprawkowe odbywają się w formule tradycyjnego egzaminu pisemnego / testowego/ ustnego.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15 godzin
Ćwiczenia	30 godzin
Konsultacje	5 godzin
Przygotowanie się do zajęć i egzaminu	30 godzin
Studiowanie zalecanej literatury	20 godzin
Wykonanie zadania projektowego	25 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15 godzin
Ćwiczenia	10 godzin
Konsultacje	10 godzin
Przygotowanie się do zajęć i egzaminu	35 godzin
Studiowanie zalecanej literatury	25 godzin

Wykonanie zadania projektowego	30 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Współczesne modele samorządu terytorialnego
Nazwa w języku angielskim:	Contemporary models of territorial self-government
Język wykładowy:	Polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	III
Semestr:	6
Liczba punktów ECTS:	4
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni, dr Julia Własiuk
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze znaczeniem zróżnicowanego ustrojowo samorządu terytorialnego dla demokratycznego państwa prawnego i społeczeństwa obywatelskiego. Znaczenie to ma charakter uniwersalny, które realizowane jest niezależnie od różnic ustrojowych. Stąd studenci mają poznać uniwersalne cechy samorządu terytorialnego i jego roli dla państwa i społeczeństwa a poszczególne modele i specyfiki ustrojowe instytucji samorządu terytorialnego mają unaocznnić realizowanie uniwersalnych zasad samorządu terytorialnego w różnych warunkach ustrojowych. Mają też poznać uwarunkowanie krajowe, z których wynikają zróżnicowania ustroju samorządu terytorialnego.

Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student wie co to jest samorząd terytorialny i jakie są jego uniwersalne cech oraz na czym polega jego zróżnicowanie w Unii Europejskiej.	K_W02
W_02	Ma wiedzę na temat wewnętrznej organizacji samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich oraz o wzajemnych relacjach pomiędzy poszczególnymi organami w różnych rozwiązaniach ustrojowych.	K_W04
W_03	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat procesów, determinujących zmiany struktur władzy politycznej i instytucji administracji publicznej w różnych rozwiązaniach modelowych. Wie jakie są więzi prawne i organizacyjne określające charakter wybranych modeli samorządu terytorialnego.	K_W16
W_04	Student wie, że samorząd terytorialny w UE jest zróżnicowany także ze względu na stopień decentralizacji władzy publicznej w poszczególnych państwach (państwa unitarne, regionalne, federalne).	K_W08
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi wskazać podobieństwa i różnice polskiego samorządu terytorialnego w stosunku do innych państw UE	K_U05
U_02	Potrafi wskazać cech państwa unitarnego, regionalnego i federalnego	K_U10
U_03	Potrafi współpracować w grupie i działać zespołowo dla rozwiązywania konkretnych problemów badawczych.	K_U14
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student potrafi przygotować projekt dotyczący analizy zagadnień ustrojowych i organizacyjnych konkretnego modelu samorządu terytorialnego istniejącego w UE.	K_K03
K_06	Ma świadomość, że zmiany społeczne związane są z uwarunkowaniami prawnymi i instytucjonalnymi.	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu administracji publicznej i samorządu terytorialnego.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota samorządu terytorialnego 2. Podział państw UE ze względu na stopień ich decentralizacji 3. Ogólnoeuropejskie instytucje samorządu terytorialnego 4. Samorząd terytorialny we Francji (model unitarny) 		

5. Samorząd terytorialny w Niemczech (model federalny)
6. Samorząd terytorialny w Belgii (model podwójnej federacji)
7. Samorząd terytorialny w Hiszpanii (model regionalny)
8. Samorząd terytorialny w Wielkiej Brytanii (odrębny model brytyjski – monizm administracyjny)
9. Gminy polskie na tle ich odpowiedników w Europie
10. Powiaty polskie na tle ich odpowiedników w Europie
11. Województwa na tle ich odpowiedników w Europie
12. Współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – geneza
13. Współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – współczesność
14. Modele samorządu terytorialnego a obywatelska współpraca międzynarodowa
15. Zagadnienia do ćwiczeń: samorząd terytorialny w Szwecji, Holandii, Czechach, Słowacji, na Litwie, Łotwie, Grecji, Portugalii, Włoszech, Norwegii, Szwajcarii, USA.

Literatura podstawowa:

1. J. Wojnicki, Samorzady lokalne w Polsce i Europie, Pułtusk 2008
2. Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej, red. L. Rajca, Warszawa 2010.

Literatura dodatkowa:

1. I. Pietrzyk, Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich, Warszawa 2006
2. G. Rydlewski, Systemy administracji publicznej w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Warszawa 2007.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnych z elementami konwersacji. Ćwiczenia poświęcone narodowym modelom samorządu terytorialnego

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy dokonuje się podczas zaliczenia w formie kolokwium pisemnego, sprawdzającego wiedzę z wykładów i literatury przedmiotu. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności, przeprowadzana na ćwiczeniach następuje poprzez ocenę przygotowanych przez studentów prezentacji i ewentualnie esejsów a także poprzez analizę ich udziału w dyskusjach problemowych. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje na ćwiczeniach w wyniku obserwacji i analizowania zachowania studentów podczas zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie na ocenę.

Ćwiczenia: zaliczenie

Zaliczenie przedmiotu następuje po przeprowadzeniu pisemnego kolokwium, polegającego na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na kilka pytań spośród kilkudziesięciu przekazanych kilka tygodni przed kolokwium. Na ocenę końcową mają wpływ informacje od prowadzącego ćwiczenia, na temat pracy studenta. Ćwiczenia są zaliczane na podstawie oceny pracy studenta (przygotowana prezentacja, esej lub inna praca, aktywność na zajęciach).

Bilans punktów ECTS: 4

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Wykłady

30 godzin

Ćwiczenia	15 godzin
Konsultacje	15 godzin
Przygotowywanie się do bieżących zajęć	20 godzin
Przygotowanie do kolokwium końcowego.	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15 godzin
Ćwiczenia	10 godzin
Konsultacje	15 godzin
Przygotowywanie się do bieżących zajęć	35 godzin
Przygotowanie do kolokwium końcowego	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta: 100	100 godzin
Punkty ECTS za przedmiot; 4	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Postępowanie egzekucyjne w administracji
Nazwa w języku angielskim:	Enforcementproceedings in administration
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społeczny
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	II
Semestr:	6
Liczba punktów ECTS:	3
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr Monika Stachowiak-Kudła

Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		mgr Paweł Bujalski
Założenia i cele przedmiotu:		Student powinien nabyć wiedzę z zakresu regulacji prawnych dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji. Poznać i zrozumieć jego założenia i zasady oraz prawa i obowiązki stron tego postępowania.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa i nauk prawnych.	W_K02
W_02	Posiada wiedzę w zakresie wyznaczonym treściami modułu	W_K06
W_03	Student ma wiedzę o podstawowych funkcjach prawa	W_K09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w odniesieniu do konkretnego postępowania egzekucyjnego w administracji.	U_K02
K_01	Ma pogłębioną świadomość swoich praw i obowiązków w relacji do państwa i jego organów administracyjnych.	U_K10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma pogłębioną świadomość swoich praw i obowiązków w relacji do państwa i jego organów administracyjnych.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Posiada wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i zakres stosowania egzekucji administracyjnej 2. Organy egzekucyjne 3. Środki egzekucyjne i postępowanie zabezpieczające 4. Zasady prowadzenia egzekucji 5. Prawne środki administracyjne i sądowe w postępowaniu egzekucyjnym 		
Literatura podstawowa:		

Z. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2022.

Literatura dodatkowa:

P. Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz; Warszawa 2021;
M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnym, C.H. Beck, 2018;
W. Wójtowicz (red.), Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Warszawa 2020.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład prowadzony metodą tradycyjną z elementami konwersacji.
Ćwiczenia – referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych: ocena pracy studenta na ćwiczeniach (referat/diskusja/projekt/debata/aktywność/rozwiązanie przypadku)

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej.

Forma i warunki zaliczenia:

Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny, an podstawie aktywności i udziału w dyskusji problemowej oraz przygotowania referatu.

Wykład – zaliczenie z oceną

Podstawą zaliczenia pisemnego (trzy pytania otwarte) jest opanowanie, co najmniej w stopniu dostatecznym przypisanych modułowi treści kształcenia.

Sposób oceniania:

91 – 100% – bdb
81 – 90% – db+
71 – 80% – db
61 – 70% – dst+
51 – 60% – dst
50 – 0% – ndst

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Godziny kontaktowe:	- 30 h wykładów; - 15 h ćwiczeń; - 5 h konsultacji.
Praca własna studenta	- czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych – 5h;
Praca własna studenta	- przygotowanie zadanej pracy pisemnej – 5 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie do ćwiczeń – 5 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie do kolokwium –10 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	3pkt

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	- 15 h wykładów; - 10 h ćwiczeń; - 5 h konsultacji
Praca własna studenta	- czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych – 10 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie zadanej pracy pisemnej – 15 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie do ćwiczeń – 10 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie do egzaminu – 10 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3pkt

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Dostęp do informacji publicznej
Nazwa w języku angielskim:		Access to public information
Język wykładowy:	polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja

Jednostka realizująca:			
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		I st.	
Rok studiów:	trzeci		
Semestr:	szósty		
Liczba punktów ECTS:	3		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:			
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:			
Założenia i cele przedmiotu:		Przyswojenie i rozumienie podstawowych pojęć określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych oraz zasad funkcjonowania podstawowych instytucji w przedmiotowym zakresie.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę o dostępie do informacji publicznej w zakresie objętym tematyką zajęć.		KW_01
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Student potrafi pozyskiwać i analizować dane w podstawowym zakresie		KU_02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Student rozumie potrzebę szanowania i ochrony danych osobowych		SK_01
Forma i typy zajęć:		Wykład audytoryjne	
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Przedmiot powinien być realizowany po zaliczeniu przedmiotu Podstawy prawoznawstwa			
<p>1. Transparentność działania administracji publicznej zasada etyczna i konieczność.</p> <p>2. Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. * Prawa do pozyskiwania informacji publicznej.</p> <p>3. Klauzula generalna dostępu do informacji publicznej.</p> <p>4. Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej i podmioty uprawnione do uzyskiwania tej informacji. * Biuletyn Informacji Publicznej.</p> <p>5. Tryb i formy udostępniania informacji publicznej na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej. * Inne niż wynikające z ustawy o dostępie do informacji sposoby udostępniania informacji publicznej.</p>			

6. Zasady dostępu do dokumentu urzędowego, *Zasady dostępu do informacji przetworzonej, Dostęp do informacji publicznej na wniosek, * Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów/

7. Granice prawa do informacji publicznej.

Granice prawa do informacji w Konstytucji RP, * Sposób regulacji granic prawa do informacji w ustawodawstwie europejskim i ustawach wybranych krajów europejskich i pozaeuropejskich, * Granice prawa do informacji wprowadzone ustawą o dostępie do informacji publicznej.

8.Kontrola administracyjna i sądowa realizacji prawa dostępu do informacji publicznej, *Jawność informacji dotyczących majątku funkcjonariuszy i pracowników samorządowych *Rola mediów w budowaniu wizerunku władz

Literatura podstawowa:

I. Kamińska, M. Rozbicka – Ostrowska, Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz. Warszawa, LexisNexis 2012

K. Kędzierska, B. Opaliński, B. Pietrzak A. Szustakiewicz, P. Szustakiewicz, Dostęp do informacji publicznej a prawo do prywatności Warszawa Wyd.: C.H. Beck 2015

Literatura dodatkowa:

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podstawową metodę dydaktyczną stanowi wykład z zastosowaniem prezentacji komputerowych. Omawiane zagadnienia poparte przykładami praktycznymi oraz analizą orzeczeń sądowych.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy: test egzaminacyjny.

Forma i warunki zaliczenia:

Podstawą zaliczenia jest opanowanie w dostatecznym stopniu przypisanych modułowi umiejętności i kompetencji społecznych. Student w trakcie zajęć uzyskuje punkty m. in. za frekwencję, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie kazuś, przygotowywanie referatów i wystąpień, kolokwia pisemne, odpowiedzi ustne, zabieranie głosu w dyskusji. Następnie punkty przeliczane są na ocenę:

min. 60% pkt – ocena: 3,0

min. 65% pkt – ocena: 3,5

min. 75% pkt – ocena: 4,0

min. 85% pkt – ocena: 4,5

min. 95% pkt – ocena: 5,0

Maksymalną liczbę punktów prowadzący zajęcia podaje na początku semestru.

Dla uzyskania zaliczenia ćwiczeń student musi uzyskać co najmniej 60% punktów.

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę

Sposób oceniania:

- znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby szukania rozwiązań sytuacji problemowych – ocena: 3,0;

- znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby rozwiązywania sytuacji problemowych oraz formułowania ocen omawianych instytucji – ocena: 3,5;

- rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, próby formułowania ocen omawianych instytucji – ocena: 4,0;
 - rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, formułowanie ocen omawianych instytucji – ocena: 4,5;
 - zaawansowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie sytuacji problemowych, formułowanie ocen omawianych instytucji i wyciąganie wniosków – ocena: 5,0.
- Ocena z modułu stanowi średnią arytmetyczną ocen z ćwiczeń i z zaliczenia ustnego lub pisemnego.

Bilans punktów ECTS*:

Studia stacjonarne

Punkty ECTS –3

1. Godziny kontaktowe

- udział w wykładzie – 30 godz.
- ćwiczenia -15 godz.
- konsultacje- 5 godz.

2. Praca własna studenta

- przygotowanie się do zajęć – 5 godz.
- przygotowanie się do kolokwίων – 5 godz.
- przygotowanie się do egzaminu – 15 godz.

Razem 75 godz.

Studia niestacjonarne

Punkty ECTS –3

1. Godziny kontaktowe

- udział w wykładzie – 15 godz.
- Ćwiczenia- 10 godz.-
- konsultacje – 5 godz.

2. Praca własna studenta

- przygotowanie się do zajęć – 5godz.
- przygotowanie się do kolokwίων – 10 godz.
- przygotowanie się do egzaminu – 25 godz.
- przygotowanie pracy pisemnej – 5 godz.

Razem 75 godz.