

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Publiczne prawo gospodarcze
Nazwa w języku angielskim:	Public Business Law
Język wykładowy:	Polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Prawo
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	II
Semestr:	4
Liczba punktów ECTS:	5.0
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. Wojciech Gonet, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. Wojciech Gonet, prof. uczelni
Założenia i cele przedmiotu:	<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką publicznego prawa gospodarczego, przedstawienie podstawowych instytucji, pojęć i zasad regulujących obrót gospodarczy oraz sposobów jego kontroli. Cele szczegółowe obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie zasad kształtowania się ładu gospodarczego oraz roli państwa w warunkach społecznej gospodarki rynkowej; -zapoznanie się z praktycznymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej; - uzyskanie umiejętności w zakresie interpretowania danych publicznych odnoszących się do działalności gospodarczej oraz zastosowania teoretycznej wiedzy administracyjnej i prawnej do analizy zdarzeń i sytuacji w funkcjonowaniu administracji gospodarczej.

Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa gospodarczego obejmujących takie kwestie jak pojęcie prawa gospodarczego, reguły zawierania umów, zasady rządzące prawem gospodarczym czy też źródła tego prawa.	K_W01, K_W04, K_W06.
W_02	Student ma wiedzę o związanych z obrotem gospodarczym strukturach, instytucjach i więziach prawno-gospodarczych.	K_W10, K_W20.
W_03	Student zna podstawowe zasady tworzenia więzi prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych w zakresie relacji między administracją a przedsiębiorcami.	K_W14, K_W16.
W_04	Student posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych aktywności gospodarczej ludzi i organizacji, zakazach, nakazach oraz konsekwencjach prawnych ich naruszenia	K_W10, K_W20.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi wyjaśnić funkcje oraz ekonomiczne uwarunkowania prawa gospodarczego i handlowego.	K_U01, K_U05, K_U06
U_02	Student potrafi samodzielnie interpretować zjawiska społeczne, dostrzec ich powiązania z dziedzinami prawa i administracji oraz dokonać ich analizy przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy, potrafi zastosować zasady prawne z zakresu regulacji dotyczącej obrotu gospodarczego do omawianego zdarzenia, potrafi brać udział w merytorycznej dyskusji w tematyce z zakresu omawianego modułu, rozumie poruszaną problematykę i potrafi formułować zasadne wnioski.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10.
U_03	Student posiada umiejętności samodzielnego jak również zespołowego przygotowywania wystąpień z zakresu reglamentacji gospodarki, Student ma świadomość poziomu zdobytej wiedzy, pragnie ją doskonalić dla osiągnięcia wyznaczonych kierunków.	K_U11, K_U14, K_U15.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu

		kierunkoweg o
K_01	Student potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia i działania przedsiębiorczego.	K_K03, K_K05
K_02	Student rozumie konieczność permanentnego doskonalenia posiadanej wiedzy w związku ze zmianami przepisów prawa.	K_K03, K_K05
K_03	Student rozumie funkcje oraz ekonomiczne uwarunkowania prawa gospodarczego i handlowego.	K_K03, K_K05
K_04	Student rozumie potrzebę poszukiwania materiału normatywnego i doktrynalnego z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_K03, K_K05
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia audytoryjne.	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zagadnień prawa administracyjnego i gospodarczego.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i zakres publicznego prawa gospodarczego. Źródła publicznego prawa gospodarczego. 2. Ustrój gospodarczy państwa w perspektywie przemian. 3. Konstytucyjne podstawy ładu gospodarczego. Zasada wolności gospodarczej. 4. Podstawowe pojęcia i problemy publicznego prawa gospodarczego. 5. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy. 6. Zasady podejmowania i wykonywania działalności przez osoby zagraniczne. Oddziały przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych. 7. Ewidencje i rejestry działalności gospodarczej - istota i znaczenie. 8. Typowe formy prawnych ograniczeń działalności gospodarczej. 9. Kontrola przedsiębiorcy. 10. Koncesjonowanie działalności gospodarczej. 11. Działalność gospodarcza objęta zezwoleniem. 12. Regulowana działalność gospodarcza. 13. Szczegółe formy ograniczeń w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na przykładzie działalności w zakresie budowy i eksploatacji autostrad 14. Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów. 15. Partnerstwo publiczno- prywatne. 16. Zamówienia publiczne. 		
Literatura podstawowa:		
1. A. Powałowski (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.		

2. J. Olszewski (red.), Prawo gospodarcze. Kompendium, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.

3. A.Behan, M. Biliński, T.Długosz (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wolters Kluwer 2023.

Literatura dodatkowa:

1.H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze: aspekty publicznoprawne, Warszawa 2020.

2. A.Powałowski(red.), Leksykon prawa gospodarczego publicznego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2019.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.

Ćwiczenia audytoryjne: klasyczna metoda problemowa, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, giełda pomysłów, dyskusja, realizacja zadań problemowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę przygotowanych przez studenta rozwiązań zadań problemowych (forma pisemna, forma elektroniczna, prezentacja rozwiązań), ocenę rozwiązań casestudy oraz ocenę aktywności studenta na zajęciach, a zwłaszcza w trakcie dyskusji tematycznych.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin.

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Sposób odpowiedzi jest punktowany w następujący sposób: Prawidłowa odp. na każde pytanie to 1 punkt

Oceny: 0-4 pkt 2,0, 5-6 pkt – 3,0; 7 pkt – 3,5; 8 pkt – 4,0; 9 pkt – 4,5; 10 pkt – 5,0

Na ocenę końcową wpływa wynik z egzaminu.

Bilans punktów ECTS: 5.0

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30
Ćwiczenia	30
Konsultacje	10
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury	20

oraz aktów prawnych	
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5.0
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15 godzin
Ćwiczenia	10 godzin
Konsultacje	5 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury oraz aktów prawnych	20 godzin
Przygotowanie do zajęć	30 godzin
Przygotowanie do egzaminu	45
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5.0

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Finanse i prawo finansowe
Nazwa w języku angielskim:	Finance and finance law
Język wykładowy:	Polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia
Rok studiów:	Drugi
Semestr:	Czwarty
Liczba punktów ECTS:	6

Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Monika Stachowiak-Kudła
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Monika Stachowiak-Kudła
Założenia i cele przedmiotu:		Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiedzy w zakresie specyfiki finansów publicznych i prawa finansowego. Wykazanie różnic występujących między finansami prywatnymi a publicznymi w zakresie ich gromadzenia i przeznaczenia. Poznanie funkcji finansów publicznych i ich roli w życiu społeczno-gospodarczym, istoty budżetu i gospodarki budżetowej. Przedstawienie roli i znaczenia najważniejszych instytucji finansowych, podstaw prawnych ich działalności w stabilizacji systemu finansowego. Wykłady dotyczą teorii finansów publicznych i podstawowych regulacji prawnych dotyczących publicznej gospodarki finansowej i instytucji działających w tym zakresie. Ćwiczenia koncentrują się na ukształtowaniu umiejętności samodzielnego posługiwania się źródłami prawa finansowego ich analizie i wnioskowaniu, wykonywaniu zadań problemowych i ich prezentacji oraz prowadzenia dyskusji tematycznych.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna zaawansowaną terminologię z zakresu nauk o polityce i administracji oraz prawa, a także socjologii i ekonomii.	K_W01
W_02	Student ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach państwa, strukturach i instytucjach prawa oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W04
W_03	Student ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i więziach ekonomicznych.	K_W06
W_04	Student ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach społecznych, administracyjnoprawnych, cywilistycznych i karnoprawnych.	K_W10
W_05	Student ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami społecznymi (administracyjnymi i gospodarczymi).	K_W14
W_06	Student ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych aktywności gospodarczej ludzi i organizacji.	K_W20
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego

U_01	Student potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	K_U02
U_02	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w administracji publicznej i instytucjach prawnych.	K_U03
U_03	Student potrafi prawidłowo zastosować akt prawny do analizy konkretnego zjawiska lub procesu społecznego.	K_U04
U_04	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień administracji, prawa, socjologii i ekonomii.	K_U11
U_05	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować w ramach prac zespołowych w tym również o charakterze interdyscyplinarnym.	K_U14
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	K_K03
K_02	Student docenia znaczenie nauki o administracji i prawa dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego oraz administracji publicznej.		
Treści modułu kształcenia:		
<p>Źródła prawa finansowego. Konstytucyjne podstawy prawa finansowego. Przedstawienie wielości regulacji ustawowych dotyczących prawa finansowego oraz omówienie przepisów Konstytucji RP w zakresie prawa finansowego.</p> <p>Zagadnienia ogólne prawa finansowego. Wyjaśnienie różnicy pomiędzy finansami prywatnymi a publicznymi, przedstawienie zakresu i funkcji finansów publicznych, omówienie podstawowych zasad prawa finansowego.</p> <p>Strumienie środków publicznych: dochody, wydatki, przychody i rozchody. Omówienie zasad podziału dochodów pomiędzy Skarbem Państwa a pozostałymi jednostkami sektora finansów publicznych. Omówienie transferów środków finansowych pomiędzy jednostkami sektora finansów publicznych.</p> <p>Formy prawno-organizacyjne jednostek sektora finansów publicznych. Przedstawienie zasad finansowego funkcjonowania instytucji gospodarki budżetowej, funduszy celowych, agencji wykonawczych, samorządowego zakładu budżetowego.</p>		

Budżet. Równowaga budżetowa. Procedura planowania, uchwalania, wykonania, kontroli budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego. Omówienie procedury planowania, tworzenia, wykonania i sprawozdawczości budżetowej. Zwrócenie uwagi na różnice dotyczące budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego.

Deficyty i dług publiczny. Problematyka łącznego zadłużenia sektora publicznego. Wyjaśnienie różnicy pomiędzy deficytem a długiem publicznym. Wyjaśnienie limitów zadłużenia, dozwolonych instrumentów finansowych, z jakich może korzystać Skarb Państwa przy zadłużaniu się. Uświadomienie konsekwencji nadmiernego zadłużania się Skarbu Państwa. Liczenie przez studentów podczas ćwiczeń wysokości zadłużenia Skarbu Państwa.

Wieloletnie planowanie budżetowe. Pozyskiwanie i wykorzystywanie bezzwrotnych środków zagranicznych. Omówienie celów planowania wieloletniego. Wskazanie źródeł pozyskania zagranicznych środków finansowych. Zwrócenie uwagi na ryzyko niewłaściwego wykorzystania zagranicznych środków publicznych, konieczność rozliczenia się.

Dochody jednostek samorządu terytorialnego. Przedstawienie dochodów gmin, powiatów, województw samorządowych. Wyjaśnienie pojęć dochody własne, dotacje i subwencje. Liczenie przez studentów podczas ćwiczeń wysokości subwencji na zadanych przykładach, co wyjaśni studentom, od czego zależy wysokość subwencji jaką otrzymuje jednostka samorządu terytorialnego.

Wydatki jednostek samorządu terytorialnego. Zwrócenie uwagi słuchaczy na ścisły związek wydatków jednostek samorządu terytorialnego z zadaniami, jakie wykonują jednostki samorządu terytorialnego.

Dyscyplina finansów publicznych, jej naruszenie i sankcje za złamanie dyscypliny finansów publicznych. Omówienie deliktów naruszenia dyscypliny finansów publicznych, kar za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przedstawienie postępowania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Prawe instrumenty kontroli i nadzoru w sektorze finansów publicznych. Kompetencje Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej i wojewody. Przedstawienie kompetencji różnych organów publicznych z zakresie kontroli gromadzenia dochodów i wydatkowania środków publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych.

Prawo podatkowe ogólne. Omówienie podstawowych pojęć z ogólnego prawa podatkowego.

Prawo podatkowe szczegółowe. Przedstawienie szczegółowego prawa podatkowego, w szczególności omówienie poszczególnych podatków dochodowych, obrotowych, przychodowych i majątkowych. Obliczanie podczas ćwiczeń wysokości podatku od nieruchomości i środków transportowych.

Teoria optymalnego opodatkowania. Przedstawienie współczesnych teorii w zakresie optymalnego opodatkowania.

Literatura podstawowa:

- M. Bitner, E. Chojna-Duch, J. Chowaniec, M. Grzybowski, P. Karwat, P. Karwat, E. Kornberger-Sokołowska, M. Lachowicz, H. Litwińczuk, W. Modzelewski, K. Radzikowski, M. Ślifirczyk, M. Supera-Markowska, K. Tetlak, M. Waluga, Prawo finansowe. Prawo finansów publicznych. Prawo podatkowe. Prawo bankowe, Warszawa najnowsze wydanie.
- W. Wójtowicz, P. Smoleń, A. Gorgol, B. Kucia-Guściora, P. Pomorski, M. Burzec, M. Münnich, M. Duda-Hyz, Prawo podatkowe, Warszawa najnowsze wydanie.
- Akty prawne wskazane przez prowadzącą wykład i komentarze do tych aktów.
- Aktualne artykuły z czasopism: „Finanse i Prawo Finansowe”, „Finanse Komunalne” oraz „Kwartalnik Prawa Podatkowego”.

Literatura dodatkowa:

A. Gorgol, A. Kuś, P. Smoleń, M. Tyrakowski, K. Wojewoda-Buraczyńska, W. J. Wójtowicz, Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Warszawa 2020.
M. Fryszak, A. Mikos-Sitek, R. Oktaba, A. Partyka-Popiela, P. Zapadka, Finanse publiczne i prawo finansowe, Warszawa 2020.
W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka, Prawo finansów publicznych z kazuami i pytaniami, Warszawa 2023.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.

Ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie zadań praktycznych i kazuś, dyskusja, analiza dokumentów źródłowych, praca w zespołach, dyskusja dydaktyczna.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę aktywności studenta na zajęciach, zwłaszcza w trakcie dyskusji tematycznych oraz rozwiązywania zadań praktycznych i kazuś.

Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Forma i warunki zaliczenia:

Ocena końcowa z przedmiotu jest oceną zintegrowaną. Składają się na nią punkty z: ćwiczeń (25%) i egzaminu (75%).

Zasady zaliczenia ćwiczeń: 1) obecność na zajęciach; 2) prawidłowa realizacja ćwiczeń praktycznych mających na celu kształtowanie umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów prawnych, analizy tekstu prawnego, ustalania wysokości podatku, przyporządkowywania do właściwej grupy wydatków oraz pisanie pism w sprawie – 10 punktów; 3) uzyskanie pozytywnego wyniku z pisemnego kolokwium. Do kolokwium podchodzi student, który ma nie więcej niż jedną niezaliczoną nieobecność – 15 punktów. Pozytywna ocena ćwiczeń nie może być wystawiona w przypadku uzyskania negatywnej oceny z kolokwium, bądź też w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż jednych zajęciach w ciągu semestru. Dozwolona jest jedna poprawa kolokwium. Student w celu zaliczenia ćwiczeń powinien uzyskać co najmniej 13 pkt.

Zasady przystąpienia do egzaminu: Do egzaminu może przystąpić student, który najpóźniej na dzień przed egzaminem uzyskał zaliczenie ćwiczeń.

Zasady zaliczenia egzaminu: Egzamin składa się z pytań otwartych.

Skala ocen z egzaminu:

Poniżej 11 pkt - ocena: 2

12 – 13 pkt – ocena: 3,0

14 – 15 pkt – ocena: 3,5
 16 – 17 pkt – ocena: 4,0
 18 – 19 pkt – ocena: 4,5
 Powyżej 20 pkt – ocena: 5,0

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konsultacjach	5
Rozwiązanie kazuśów	15
Przygotowanie do ćwiczeń, w tym przeczytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	35
Przygotowanie do egzaminu, w tym przeczytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	10
Udział w konsultacjach	5
Rozwiązywanie kazuśów	15
Przygotowanie do ćwiczeń, w tym przeczytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	50
Przygotowanie do egzaminu, w tym przeczytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	55
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Administracja ochrony środowiska
Nazwa w języku angielskim:		Administration of the environment
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	4	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni
Założenia i cele przedmiotu:		Głównym założeniem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej podstaw ustrojowo-organizacyjnych ochrony środowiska łącznie z obowiązującą strukturą organów administracji publicznej ochrony środowiska. Celem przedmiotu jest uzyskanie umiejętności w zakresie korzystania z licznych regulacji prawnych stanowiących podstawę do rozwiązywania problemów kompetencyjnych organów administracji wszystkich szczebli w ochronie środowiska.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące organizacji ochrony środowiska.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę o podstawowych instytucjach ochrony środowiska.	K_W04
W_03	Student ma wiedzę o katalogu i statusie organów administracji ochrony środowiska.	K_W05

W_04	Student ma wiedzę o wzajemnych relacjach pomiędzy organami ochrony środowiska z uwzględnieniem aspektu współdziałania między nimi.	K_W07
W_05	Student zna istotę, uwarunkowania prawne i instytucjonalne zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście realizacji podstawowych celów ochrony środowiska przez organy administracji publicznej.	K_W15
W_06	Student ma wiedzę dotyczącą zmian o charakterze prawnym, organizacyjnym i kompetencyjnym w kontekście funkcjonowania organów administracji ochrony środowiska w wymiarze krajowym i międzynarodowym.	K_W16
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące organizacji ochrony środowiska.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę o podstawowych instytucjach ochrony środowiska.	K_W04
W_03	Student ma wiedzę o katalogu i statusie organów administracji ochrony środowiska.	K_W05
W_04	Student ma wiedzę o wzajemnych relacjach pomiędzy organami ochrony środowiska z uwzględnieniem aspektu współdziałania między nimi.	K_W07
W_05	Student zna istotę, uwarunkowania prawne i instytucjonalne zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście realizacji podstawowych celów ochrony środowiska przez organy administracji publicznej.	K_W15
W_06	Student ma wiedzę dotyczącą zmian o charakterze prawnym, organizacyjnym i kompetencyjnym w kontekście funkcjonowania organów administracji ochrony środowiska w wymiarze krajowym i międzynarodowym.	K_W16
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi analizować procesy społeczne w kontekście realizacji zadań przez organy administracji ochrony środowiska.	K_U01
U_02	Student potrafi określić rodzaj aktu prawnego i jego miejsca w prawnym systemie ochrony środowiska.	K_U02

U_03	Student potrafi wykorzystać wiedzę o organach administracji ochrony środowiska do analizy zjawisk i procesów jakim podlega administracja publiczna w kontekście uwarunkowań.	K_U03
U_04	Student potrafi zastosować przepisy prawne z zakresu ochrony środowiska do analizy omawianego problemu.	K_U04
U_05	Student potrafi współpracować w grupie w kontekście przygotowywania prac problemowych dotyczących funkcjonowania organów administracji ochrony środowiska.	K_U14
Forma i typy zajęć:		Wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość terminologii po zajęciach z podstaw prawoznawstwa i prawa administracyjnego.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie się prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce. 2. Zasady prawa ochrony środowiska. 3. System przepisów prawa ochrony środowiska. 4. Pojęcie organu administracji publicznej i organu administracji ochrony środowiska. 5. Ustawowe organy ochrony środowiska. 6. Katalog zadań administracji ochrony środowiska. 7. Instytucje ochrony środowiska. 8. Instrumenty społeczne, administracyjne i ekonomiczne ochrony środowiska. 9. Administracja ochrony środowiska w wybranych sektorach środowiska. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Górski, Prawo ochrony środowiska, wyd. 3, Wolters Kluwer, 2018. 2. B. Rakoczy, B. Wierzbowski Prawo ochrony środowiska, Seria Akademicka, 7 wyd., Wolters Kluwer, 2018. 3. Marek Górski i (redakcja naukowa), Prawo ochrony środowiska, wydanie 4 Wolters Kluwer, Warszawa 2021 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. D. Danecka, W. Radecki, Ustawa o ochronie przyrody. Komentarz, wyd. V, Difin, 2018r. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład audytoryjny. Ćwiczenia sprawdzające wiedzę oparte na analizie wybranych regulacji prawnych		

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych oraz pracy zespołowej

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: Egzamin pisemny

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Pisemny egzamin w formie testu zawierającego pytania otwarte i zamknięte

Procentowy zakres ocen z testu:

91%-100%-bdb

81%-90%- db+

71%-80%- db

61%-70%- dst+

51%-60% -dst

50-0% ndst

Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do zajęć

Ocena końcowa wpisywana do systemu USOS uwzględnia wynik uzyskany z egzaminu pisemnego oraz aktywność studenta na ćwiczeniach w tym w odniesieniu do przygotowania zadań projektowych i przygotowania do zajęć.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

wykłady

30 godzin

ćwiczenia

15 godzin

konsultacje	10 godzin
przygotowanie do zajęć	15 godzin
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	20 godzin
Przygotowanie do egzaminu	35 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	15 godzin
ćwiczenia	10 godzin
konsultacje	5 godzin
studiowanie wskazanych fragmentów literatury	25 godzin
przygotowanie do zajęć	15 godzin
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	20 godzin
Przygotowanie do egzaminu	35 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Techniki negocjacji i mediacji
Nazwa w języku angielskim:	Negotiation and mediation techniques
Język wykładowy:	polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego

Rok studiów:	drugi	
Semestr:	trzeci	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Agnieszka Dybowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Agnieszka Dybowska	
Założenia i cele przedmiotu:	Celem wykładów jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu negocjacji i mediacji oraz wybranych technik negocjacyjnych i mediacyjnych	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
K_W01	Ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W16
K_W02	Ma wiedzę o relacjach między osobami a instytucjami administracji publicznej.	K_W22
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
K_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w administracji publicznej i instytucjach prawnych	K_U03
K_U02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
Forma i typy zajęć:	Wykład	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu socjologii administracji i zarządzania zasobami ludzkimi		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Negocjacje i mediacje w ujęciu definicyjnym 2. Cele negocjacji i mediacji 3. Rodzaje i fazy negocjacji/mediacji 4. Cechy i strategie negocjacji/mediacji 5. Style negocjacji/mediacji 6. Obszary stosowania negocjacji i mediacji 7. Cechy dobrego negocjatora/mediatora 8. Wybrane techniki negocjacyjne/mediacyjne 		

9. Etyka w negocjach i mediacjach

Literatura podstawowa:

1. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2024
2. P. Kowalewski, Profesjonalne negocjacje : psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych, Helion S.A, Gliwice 2022

Literatura dodatkowa:

1. K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, PWE, Warszawa 2014
2. A. Lewicka (red.), Profesjonalny mediator : zostań nim : poradnik metodyczny, Wyd. UMCS, Lublin 2018
3. Maria Folta, Negocjowanie i mediacja w życiu : 32 techniki heurystyczne dla kreatywnego dialogu, wyd."Folta", Wrocław 2008
4. C. W. Moore ; [tł. A. Cybulko, M. Zieliński], Mediacje: praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Efekty z wiedzy i umiejętności zostaną zweryfikowane poprzez napisanie testu osiągnięć z efektów uczenia się

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie pisemne w postaci testu mieszanego, zawierającego pytania zamknięte weryfikujące poziom osiągniętych efektów uczenia się z zakresu wiedzy i pytania problemowe weryfikujące osiągnięte efekty z zakresu umiejętności.

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.

Zakres ocen z zaliczenia wykładu:

91 – 100% – bardzo dobry

81 – 90% – dobry plus

71 – 80% – dobry

61 – 70% – dostateczny plus

51 – 60% – dostateczny

50 – 0% – niedostateczny

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Wykłady	30
Konsultacje	8
Samodzielne studiowanie literatury przez studenta	20
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	17
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	20
Konsultacje	4
Samodzielne studiowanie literatury przez studenta	30
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	21
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Współczesne systemy ustrojowe
Nazwa w języku angielskim:	Contemporary political systems
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszy stopień
Rok studiów:	2
Semestr:	4
Liczba punktów ECTS:	3
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. Arkadiusz Indraszczyk

Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Arkadiusz Indraszczyk
Założenia i cele przedmiotu:		Student powinien rozumieć systemy politycznewspółczesnych państw; analizować i porównywać systemy polityczne; wykorzystywać zdobytą wiedzę do oceny polityki zagranicznej państw; analizować struktury i sposób działania poszczególnych organów władzy, analizować proces legislacyjny
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
M_W01	Student zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu teorii systemów ustrojowych	K_W02
M_W02	Student ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych współczesnych systemów politycznych (najważniejszych państw świata)	K_W03, K_W05
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
M_U01	Student potrafi dokonać opisu systemów ustrojowych państw, wskazać przyczyny wyboru tych systemów, dyskutować o ich trwałości i podatności na zmiany	K_U03, K_U10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
M_K01	Student ma świadomość, że zastana rzeczywistość ulega ciągłym zmianom i konieczne jest ciągłe aktualizowanie swojej wiedzy korzystając z prac ekspertów i specjalistów	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Wiedza z zakresu przemian politycznych w wieku XIX i XX		
Treści modułu kształcenia:		
Teoria systemów ustrojowych: pojęcie systemu ustrojowego (politycznego), klasyfikacja systemów politycznych, pojęcie i rodzaje konstytucji i innych źródeł prawa oraz tworzenia systemów politycznych, zasady konstytucyjno-prawne państw demokratycznych, władza ustawodawcza, władza wykonawcza, władza sądownicza, systemy partyjne, systemy wyborcze, trwałość i zmienność systemów politycznych.		
Literatura podstawowa:		

1. Obowiązujące konstytucje wybranych państw (tych, które analizowane są na zajęciach).
2. A. Antoszewski, R. Herbut, Systemy polityczne współczesnej Europy, Warszawa 2007.
3. B. Dziemidok- Olszewska, M. Żmigrodzki, Współczesne systemy polityczne, Warszawa 2007.
4. J. Knopek, Europejskie systemy polityczne, Warszawa 2016
5. Współczesne partie i systemy partyjne: zagadnienia teorii i praktyki politycznej, pod red. WojciechaSokoła i Marka Żmigrodzkiego, Lublin 2008.

Literatura dodatkowa:

1. Autonomia terytorialna w perspektywie europejskiej, t . 3, Toruń 2014
2. J. Bogusiak, Systemy polityczne krajów nadbałtyckich, Warszawa 2013
3. Systemy polityczne wybranych państw basenu Morza Śródziemnego, pod red. MałgorzatyMyśliwiec, Krzysztofa Krysieniela, Chorzów 2011
4. Wpływ deformacji wyborczych na systemy polityczne, Toruń 2014
5. Czajkowska K., Diawoł-Sitko A., Systemy polityczne wybranych państw Bliskiego Wschodu, Warszawa 2012

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład monologiczny z elementami konwersacji wzbogacony prezentacją multimedialną

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studenta:

Wiedza:

MW_01 – weryfikacja w formie zaliczenia na ocenę, oceny udziału w zajęciach

MW_02 – weryfikacja w formie oceny udziału w zajęciach,

Umiejętności:

MU_01 – weryfikacja w formie oceny odpowiedzi na zaliczeniu i udziału w zajęciach

Kompetencje społeczne:

MK_01 – weryfikacja w formie dyskusji ze studentami, oceny jakości przygotowywania się na zajęcia

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie na ocenę

Studenci uzyskują zaliczenie na podstawie przystąpienia do zaliczenia ustnego lub testu. W zaliczeniu ustnym Student otrzymuje losowo wybrane trzy pytania z zakresu tematyki wykładów. Ocena końcowa jest średnią z trzech ocen za odpowiedź na każde pytanie.

W zaliczeniu na podstawie testu student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, a skala ocen jest następująca:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% - ndst

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30 godzin
Konsultacje	15 godzin
Przygotowanie się do zajęć	5 godzin
Przygotowanie się do zaliczenia	10 godzin
Studiowanie zalecanej literatury	15 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	20 godzin
Konsultacje	15 godzin
Przygotowanie się do zajęć	5 godzin
Przygotowanie się do zaliczenia	15 godzin
Studiowanie zalecanej literatury	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

ylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo pracy z elementami prawa urzędniczego	
Nazwa w językuangielskim:		Labour and Civil Service Law Basics	
Język wykładowy:	Język polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	II		
Semestr:	4		
Liczba punktów ECTS:	3		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. J. Kolarzowski, prof. uczelni	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. J. Kolarzowski, prof. uczelni	
Założenia i cele przedmiotu:		Nabywanie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy uzupełnionej przepisami szczegółowymi dot. pozycji prawnej osób zatrudnianych w urzędach administracji i władzy publicznej oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
	Student:		
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego		K_W02
W_02	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawa pracy, takich jak stosunek pracy (rodzaje, nawiązanie, rozwiązanie), obowiązki pracowników i pracodawców, czas pracy, wynagrodzenie za pracę		K_W04 K_W05
W_03	Student zna normy i reguły etyczne dotyczące stosunku pracy		K_W13
W_04	Student zna zasady relacji pomiędzy instytucjami administracji publicznej a osobami w nich zatrudnionymi		K_W22
	UMIEJĘTNOŚCI		
	Student:		
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować akty prawne dotyczące prawa pracy i prawa urzędniczego oraz zastosować je do sytuacji faktycznych		K_U02 K_U04

U_02	Student w oparciu o zdobytą wiedzę potrafi rozwiązywać problemy faktyczne z zakresu stosunku pracy oraz udzielać porad i odpowiedzi na konkretne kazusy	K_U07 K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Student:		
K_01	Student rozumie potrzebę aktualizacji i pogłębiania zdobytej wiedzy w związku ze zmiennością rozwiązań prawnych w zakresie prawa pracy	K_K01
K_02	Student potrafi samodzielnie analizować i oceniać poszczególne rozwiązania z zakresu prawa pracy	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Brak		
Treści modułu uczenia się:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, zakres i przedmiot prawa pracy, w tym prawa urzędniczego 2. Źródła prawa pracy, w tym prawa urzędniczego 3. Zasady prawa pracy 4. Stosunek pracy: istota, strony, treść 5. Podstawy nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę 6. Ustanie stosunku pracy 7. Stosunek pracy w administracji samorządowej 8. Stosunek pracy w administracji rządowej (służba cywilna) 9. Stosunek pracy w służbie zagranicznej 10. Stosunek pracy w administracji państwowej (nierządowej) i organach władzy publicznej 11. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy 11. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy, w tym odpowiedzialność pracownicza urzędników 12. Wynagrodzenie za pracę 13. Czas pracy i urlopy wypoczynkowe 14. Ochrona pracy 15. Zbiorowe prawo pracy 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. L. Florek, <i>Prawo pracy</i>, Warszawa 2017 2. J. Stelina, <i>Prawo urzędnicze</i>, Warszawa 2017 		

3. Prawo pracy. Pytania i odpowiedzi WYD.⁷2020

Literatura dodatkowa:

1. A. Kisielewicz, *Prawo pracy i prawo urzędnicze*, Przemysł-Rzeszów 2013
2. J. Piątkowski, P. Piątkowski, *Wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa urzędniczego*, Toruń 2009
3. Prawo pracy Pytania. Kazusy. Tablice. Testy (wyd.4 stan prawny na 1.01.2020)
KAZUSY z rozwiązaniami. Prawo pracy. Część I, wyd. LIBER, Warszawa 2006

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład wspomagany prezentacją multimedialną
Ćwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywania problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego
Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez kolokwium pisemne polegające na rozwiązaniu przypadku.
Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta na zajęciach.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin testowy, z którego student może uzyskać max. 30 punktów
Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, z uwzględnieniem frekwencji (max. jedna nieusprawiedliwiona nieobecność), aktywności oraz wyniku kolokwium

Kryteria oceniania:

- < 16 pkt – ocena 2,0
- 16-18 pkt – ocena: 3,0
- 19-21 pkt – ocena: 3,5
- 22-24 pkt – ocena: 4,0
- 25-27 pkt – ocena: 4,5
- 28-30 pkt – ocena: 5,0

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne:

1. Godziny kontaktowe:
 - 30 h wykładów,
 - 15 h ćwiczeń,

- 20 h konsultacji.

2. Praca własna studenta:

- przygotowanie się do zajęć – 20 h.
- przygotowanie do kolokwium – 20 h.
- przygotowanie się do egzaminu – 20 h.

Łączna liczba godzin: 125

Punkty ECTS: 3

Studia niestacjonarne:

1. Godziny kontaktowe:

- 15 h wykładów,
- 10 h ćwiczeń,
- 15 h konsultacji.

2. Praca własna studenta:

- przygotowanie się do zajęć – 35 godz.
- przygotowanie do kolokwium – 30 godz.
- przygotowanie się do egzaminu – 20 godz.

Łączna liczba godzin: 125

Punkty ECTS: 3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	System Instytucjonalny Unii Europejskiej
Nazwa w języku angielskim:	The Institutional System of the European Union
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	2

Semestr:	4	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. Arkadiusz Indraszczyk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr Agnieszka Dybowska	
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta zinstytucjonalną strukturą Unii Europejskiej, uświadomienie jej funkcji w systemie prawnounijnego, codziennym życiu społeczeństwa w wymiarze politycznym i ekonomicznym.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę na temat systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz podstawowej terminologii unijnej	K_W02
W_02	Student posiada wiedzę o strukturach instytucji UE oraz relacjach między nimi	K_W02, K_W08
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi prawidłowo czytać akty prawne UE oraz umiejscawiać je w kontekście społecznym i politycznym	K_U02
U_02	Student umie zastosować akt prawny do analizy konkretnego zjawiska	K_U03
U_03	Student posiada umiejętność krytycznego analizowania przyczyn konkretnych zjawisk zachodzących w systemie politycznym UE	K_U05
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student rozumie znaczenie prawa unijnego dla życia społecznego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę do procesów społecznych, ekonomicznych i politycznych	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Ogólna wiedza z zakresu przedmiotów: Nauka o prawie, Historia administracji, Nauka o polityce		
Treści modułu kształcenia:		

1. Pojęcie i historia idei jedności europejskiej
2. Historia integracji europejskiej
3. Charakter prawny i osobowość prawna UE
4. Źródła prawa UE
5. Struktura instytucjonalna UE
6. Zasady, wartości i cele UE
7. System instytucjonalny UE (Parlament Europejski, Rada Europejska, Rada UE, Komisja Europejska, Trybunał Sprawiedliwości UE, Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny, organy doradcze i agencje)
8. UE jako podmiot stosunków międzynarodowych i prawa międzynarodowego
9. Aktualne problemy integracji, rozszerzenia, rozwoju i kryzysu legitymizacji w UE.

Literatura podstawowa:

1. M. M. Kenig-Witkowska, A. Łazowski, R. Ostrihansky (red.), Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2017 (lub nowsze).
2. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, Warszawa 2017 (lub nowsze).
3. J. Maliszewska-Nienartowicz, System instytucjonalny i prawny w Unii Europejskiej, Toruń 2010.

Literatura dodatkowa:

1. J. Sozański, Prawo Unii Europejskiej, Warszawa-Poznań 2010.
2. M. Górka, System instytucjonalny Unii Europejskiej, Warszawa 2010.
3. Oficjalna baza aktów prawnych UE <https://eurlex.europa.eu/homepage.html?locale=en>
Dodatkowo: krótkie artykuły, rozdziały w książkach, artykuły i doniesienia prasowe) będą wskazywane na bieżąco i w miarę potrzeby skontekstualizowania omawianych zagadnień lub podania przykładów.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny, podawczy, interaktywny, problemowy, referaty studentów, dyskusja, omawianie treści aktów prawnych, translacje, krótkie wypowiedzi ustne, praca w zespołach

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów w zakresie wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje w trakcie kolokwium pisemnego oraz poprzez ocenę aktywności studenta na zajęciach.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie zajęć poprzez ocenę systematyczności studenta, stopnia opanowania zadanych materiałów, ustnych wypowiedzi oraz prac pisemnych.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin pisemny Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Wykład: egzamin pisemny. Na prośbę studenta możliwe jest uzyskanie zaliczenia końcowego w formie kolokwium ustnego. Egzamin pisemny ma formę testu zawierającego pytania zamknięte lub/i otwarte. Procentowy zakres ocen z testu:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% - ndst

Ćwiczenia: Oceniana jest systematyczność, obecność na zajęciach, aktywność w trakcie dyskusji, stopień przygotowania do zajęć (referaty, prezentacje), pomysłowość i inicjatywa. Na ocenę końcową (wpisywaną do systemu USOS) w 50% wpływa ocena pracy studenta na ćwiczeniach oraz w 50% wynik z egzaminu.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe	
Wykłady	15 godzin
Ćwiczenia	15 godzin
Konsultacje	10 godzin
Praca własna studenta	
Czytanie wskazanych fragmentów literatury	20 godzin
Przygotowanie się do zajęć	20 godzin
Przygotowanie się do egzaminu	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe	
Wykłady	10 godzin
Ćwiczenia	10 godzin
Konsultacje	5 godzin
Praca własna studenta	
Czytanie wskazanych fragmentów literatury	30 godzin

Przygotowanie się do zajęć	25 godzin
Przygotowanie się do egzaminu	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Podstawy prawa międzynarodowego
Nazwa w języku angielskim:		Introduction to International Law
Język wykładowy:	Język angielski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	Czwarty	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Agnieszka Dybowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Agnieszka Dybowska
Założenia i cele przedmiotu:		Celem zajęć jest poznanie istoty, specyfiki i terminologii prawa międzynarodowego publicznego. Celem szczegółowym jest poznanie norm prawa międzynarodowego i ich znaczenia dla stosunków międzynarodowych, wykształcenie umiejętności rozumienia i oceny zjawisk politycznych z uwzględnieniem aspektów prawnomiędzynarodowych.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma wiedzę na temat instytucji i norm prawa międzynarodowego publicznego	K_W01, K_W08
W_02	Student zna specyfikę, istotę i terminologię prawa międzynarodowego publicznego	K_W02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi właściwie interpretować akty prawa międzynarodowego publicznego	K_U02

U_02	Student potrafi właściwie zastosować normę prawa międzynarodowego publicznego do analizy określonego zjawiska	K_U04, K_U07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student rozumie znaczenie prawa międzynarodowego publicznego i dostrzega konieczność pogłębiania swej wiedzy do analizy określonych zjawisk i procesów międzynarodowych	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza o państwie i prawie.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia ogólne i wprowadzające w zakresie prawa międzynarodowego 2. Rozwój prawa międzynarodowego 3. Źródła prawa międzynarodowego 4. Podmioty prawa międzynarodowego 5. Państwo i jego organy w prawie międzynarodowego 6. Terytorium i ludność w prawie międzynarodowym 7. Organizacje międzynarodowe 8. Załatwianie sporów międzynarodowych 9. Prawo konfliktów zbrojnych 		
Literatura podstawowa:		
M. N. Shaw, International Law, Cambridge 2017.		
Literatura dodatkowa:		
A. Henriksen, International Law, Oxford 2019. J. Klabbers, International Law, Cambridge 2021. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 2020. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2019.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład informacyjny, podawczy, problemowy z elementami konwersatorium. Ćwiczenia – referaty studentów, dyskusja, analiza aktów prawnych, translacje, krótkie wypowiedzi ustne, praca w zespołach.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		

Weryfikacja efektów w zakresie wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje w trakcie kolokwium pisemnego oraz poprzez ocenę aktywności studenta na zajęciach.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie zajęć poprzez ocenę systematyczności studenta, stopnia opanowania zadanego materiału, ustnych wypowiedzi oraz prac pisemnych.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Wykład: Zaliczenie końcowe ma formę zaliczenia pisemnego. Na prośbę studenta możliwe jest uzyskanie zaliczenia końcowego w formie kolokwium ustnego.

Kolokwium pisemne ma formę testu zawierającego pytania zamknięte lub/i otwarte. Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% - ndst

Ćwiczenia: Oceniana jest systematyczność, aktywność na zajęciach, aktywność w trakcie dyskusji, stopień przygotowania do zajęć (referaty, prezentacje), pomysłowość i inicjatywa. Na ocenę końcową (wpisywaną do systemu USOS) w 50% wpływa ocena pracy studenta na ćwiczeniach oraz w 50% wynik kolokwium z wykładów.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30
Ćwiczenia	15
Konsultacje	5
Praca własna studenta, w tym:	
Studiowanie zadanej literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Wykłady	15
Ćwiczenia	10
Konsultacje	5
Praca własna studenta, w tym:	
Studiowanie zadanej literatury	40
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	4