|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Prawo administracyjne materialne |
| Nazwa w języku angielskim:  | Administrative law |
| Język wykładowy:  | Język polski |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Wydział Nauk Społecznych |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | Obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  | II |
| Semestr:  | 3 |
| Liczba punktów ECTS:  | 6 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr Artur Olszewski |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | dr Artur Olszewski |
| Założenia i cele przedmiotu: | 1.Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami materialnego prawa administracyjnego. 2. Wyrobienie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu materialnego prawa administracyjnego.3. Uświadomienie studentom konieczności znajomości regulacji prawa administracyjnego materialnego dla świadomego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna w stopniu zaawansowanym regulacje z zakresu materialnego prawa administracyjnego | K\_W01 |
| **W\_02** | Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji; | K\_W04 |
| **W\_03** | Student ma pogłębioną wiedzę o wpływie norm prawa administracyjnego materialnego na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów | K\_W05 |
| **W\_04** | Student zna istotę i elementy stosunku administracyjnoprawnego oraz zna rządzące nim prawidłowości | K\_W10 |
| **W\_05** | Student zna procedury działań podejmowanych w obszarze prawa administracyjnego materialnego | K\_W12 |
| **W\_06** | Student definiuje podstawowe instytucje i kierunek ewolucji prawa administracyjnego materialnego | K\_W16 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawnych z obszaru prawa administracyjnego materialnego | K\_U02 |
| **U\_02** | Student potrafi prawidłowo zastosować akt prawny do rozwiązania konkretnego przypadku z zakresu prawa administracyjnego materialnego | K\_U04  |
| **U\_03** | Student potrafi formułować wnioski płynące z wykładni przepisów prawa administracyjnego materialnego | K\_U05 |
| **U\_04** | Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji | K\_U07 |
| **U\_05** | Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień pisemnych i ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych związanych z administracją  | K\_U11 |
| **U\_06** | Student potrafi rozstrzygać teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania administracji w pracy indywidualnej i zespołowej  | K\_U14 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **Ks\_01** | Student posiada umiejętność indywidualnego i zespołowego działania przy realizacji zadań problemowych z zakresu prawa administracyjnego materialnego | K\_K03 |
| **Ks\_02** | Student ma świadomość wiedzy i umiejętności oraz widzi potrzebę dalszego ustawicznego kształcenia i doskonalenia kompetencji w zakresie prawa administracyjnego materialnego | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Wykład, ćwiczenia |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Znajomość ustrojowego prawa administracyjnego |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego2. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych3. Administracyjnoprawna regulacja wolności zgromadzeń i wolności zrzeszania się4. Administracyjnoprawna regulacja wolności prasy oraz prawa dostępu do informacji publicznej5. Administracja spraw zdrowia i spraw socjalnych6. Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury7. Wybrane zagadnienia administracyjnoprawnej regulacji gospodarki8. Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego9. Administracja obrony kraju |
| Literatura podstawowa: |
| Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, *Prawo administracyjne materialne*, Warszawa 2022 |
| Literatura dodatkowa: |
| Ł. Siudak, *Prawo administracyjne materialne. Orzecznictwo aplikanta*, Warszawa 2015Z. Leoński, *Materialne prawo administracyjne*, Warszawa 2009 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Wykład prowadzony metodą tradycyjną.Ćwiczenia – rozwiązywanie kazusów, referaty i prezentacje studentów. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje w trakcie ćwiczeń na podstawie rozwiązywania kazusów, dyskusji oraz prezentacji/referatów.Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć. |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Wykład: egzaminĆwiczenia: zaliczenie bez ocenyZaliczenie na ocenę w formie testu zawierającego pytania otwarteProcentowy zakres ocen z testu:91%-100% - 5,081%-90% - 4,571%-80% - 4,061%-70% - 3,551%-60% - 3,0Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich. |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| 30 h wykładów | studiowanie zaleconej literatury -30 h |
| 15 h ćwiczeń | przygotowanie się do zajęć - 25 h |
| 30 h konsultacji | przygotowanie się do egzaminu - 20 h |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| 25 h wykładów | studiowanie zaleconej literatury - 40 h |
| 15 h ćwiczeń | przygotowanie się do zajęć - 35 h |
| 10 h konsultacji | przygotowanie się do egzaminu - 25 h |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Postępowanie administracyjne |
| Nazwa w języku angielskim:  | Administrative procedure |
| Język wykładowy:  | Język polski |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Wydział Nauk Społecznych  |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  | II |
| Semestr:  | 3 |
| Liczba punktów ECTS:  | 6 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr Artur Olszewski |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | mgr Piotr Żywiecki |
| Założenia i cele przedmiotu: | Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi procedury administracyjnej (głównie k.p.a). Wyrobienie umiejętności praktycznego posługiwania się k.p.a w postępowaniu administracyjnym. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| W\_01 | Ma znajomość terminologii z zakresu postępowania administracyjnego | K\_W02 |
| W\_02 | Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi. | K\_W05 |
| W\_03 | Ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami prawa administracyjnego w państwie. | K\_W07 |
| W\_04 | Ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych | K\_W10 |
| W\_05 | Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach publicznych (administracji publicznej) oraz relacjach zachodzących między nimi. | K\_W12 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| U\_01 | Potrafi prawidłowo czytać akt prawny z zakresu postępowania administracyjnego i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa. | K\_U02 |
| U\_02 | Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów o charakterze administracyjnym i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania. | K\_U09 |
| U\_03 | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk prawnych występujących w postępowaniu administracyjnym | K\_U10 |
| U\_04 | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować w ramach prac zespołowych w tym również o charakterze interdyscyplinarnym. | K\_U14 |
| U\_04 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności. | K\_U15 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| K\_01 | Ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów. | K\_K01 |
| K\_02 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty administracyjnoprawne. | K\_K03 |
| K\_03 | Docenia znaczenie postępowania administracyjnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów. | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Wykład, ćwiczenia |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Znajomość podstaw prawa |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne postępowania administracyjnego.2. Zakres podmiotowy i podmioty postępowania administracyjnego.3. Przebieg postępowania administracyjnego.4. Właściwość organu.5. Wszczęcie postępowania administracyjnego.6. Zawieszenie postępowania administracyjnego.7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym.8. Postępowanie przed organem I i II instancji.9. Decyzje, postanowienia.10. Postępowanie w sprawie wydania zaświadczeń, skarg i wniosków.11. Organy wyższego stopnia i naczelne w postępowaniu administracyjnym.12. Wyłączenie pracownika i wyłączenie organu.13. Skarga do sądu administracyjnego. |
| Literatura podstawowa: |
| B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne, Warszawa 2015 |
| Literatura dodatkowa: |
| R. Stec, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2010 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, debata, praca z tekstami źródłowymi kształtująca umiejętności analizy, interpretacji, tworzenia uogólnień i wyciągania wniosków. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej. Student w trakcie zajęć otrzymuje z tego tytułu „plusy”. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskanie co najmniej jednego, maksymalnie trzech plusów. |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Wykład: egzaminĆwiczenia: zaliczenie bez ocenyProcentowy zakres ocen z egzaminu: 91 – 100% – 5,081 – 90% – 4,571 – 80% – 4,061 – 70% – 3,551 – 60% – 3,050 – 0% – 2,0Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej). |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| 30 h wykładów | studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury -25 h |
| 30 h ćwiczeń | opracowanie materiałów na ćwiczenia - 25 h |
| 15 h konsultacji | przygotowanie do egzaminu - 25 h |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| 25 h wykładów | studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - 30 h |
| 15 h ćwiczeń | opracowanie materiałów na ćwiczenia - 30 h |
| 10 h konsultacji | przygotowanie do egzaminu - 40 h |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język angielski II |
| Nazwa w języku angielskim:  | English II |
| Język wykładowy:  | angielski (wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | **Centrum Języków Obcych** |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  | drugi |
| Semestr:  | trzeci |
| Liczba punktów ECTS:  | 4 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr inż. Maria Markowska |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka angielskiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_02** | Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_03** | Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_05** | Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_06** | Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym. | **K\_U12, K\_U13** |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. | **K\_K02** |
| **K\_02** | Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | **K\_K02** |
| Forma i typy zajęć: | **konwersatorium** |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie „Język angielski I”. |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Logistyka.2. Prowadzenie firmy i ocena jej działalności.3. Etyka biznesu.4. Praca za granicą.5. Zarządzanie czasem i zespołem.6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów. |
| Literatura podstawowa: |
| **Business Partner B1+, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019;****Business Partner B2, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019.** |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;
2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram;
3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP;
4. Oxford Advanced Learner’s Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP;
5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP.
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne − frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych). |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:* co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
* jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
* aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% − niedostateczna (2,0); 51-60% − dostateczna (3,0); 61-70% − dostateczna plus (3,5); 71-80% − dobra (4,0); 81-90% − dobra plus (4,5); 91-100% − bardzo dobra (5,0). |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 60 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 30 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 10 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 32 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 48 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 20 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język niemiecki II |
| Nazwa w języku angielskim:  | German II |
| Język wykładowy:  | niemiecki(wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | **Centrum Języków Obcych** |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | Obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  | Drugi |
| Semestr:  | Trzeci |
| Liczba punktów ECTS:  | 4 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr inż. Marzena Lisowska |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka niemieckiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_02** | Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_03** | Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_05** | Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_06** | Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym. | **K\_U12, K\_U13** |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. | **K\_K02** |
| **K\_02** | Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | **K\_K02** |
| Forma i typy zajęć: | **Konwersatorium** |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie „Język niemiecki I”. |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Pracownik w zakładzie pracy/przedstawicielstwo/filie
2. Sprzedaż towarów i usług
3. Rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem firmy
4. Oferty pracy/CV/list motywacyjny/rozmowa kwalifikacyjna/świadectwo pracy
5. Współczesne formy zatrudnienia/rynek pracy
6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów
 |
| Literatura podstawowa: |
| Anette Müller, Sabine Schlüter: **Im Beruf.** Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. B1+/B2, Hueber Verlag. |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;
2. Langenscheidt Großworterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanislaw Walewski. Hrsg. Langenscheidt.
3. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN.
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne − frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych). |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:* co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
* jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
* aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% − niedostateczna (2,0); 51-60% − dostateczna (3,0); 61-70% − dostateczna plus (3,5); 71-80% − dobra (4,0); 81-90% − dobra plus (4,5); 91-100% − bardzo dobra (5,0). |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 60 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 30 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 10 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 32 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 48 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 20 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język rosyjski II |
| Nazwa w języku angielskim:  | Russian II |
| Język wykładowy:  | rosyjski(wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | **Administracja** |
| Jednostka realizująca:  | **Centrum Języków Obcych** |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | Obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  | Drugi |
| Semestr:  | Trzeci |
| Liczba punktów ECTS:  | 4 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr Ewa Borkowska |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka rosyjskiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_02** | Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_03** | Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_05** | Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej. | **K\_U12, K\_U13** |
| **U\_06** | Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym. | **K\_U12, K\_U13** |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. | **K\_K02** |
| **K\_02** | Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | **K\_K02** |
| Forma i typy zajęć: | **Konwersatorium** |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiemrosyjskim na poziomie „Język rosyjski I”. |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Sprzedaż i zamówienia.
2. Firma a środowisko.
3. Zarządzanie czasem.
4. Szkolenia.
5. Trendy w biznesie.
6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.
 |
| Literatura podstawowa: |
| L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średnio zaawansowanych, Wyd. Poltext |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe.
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne − frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych). |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:* co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
* jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
* aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% − niedostateczna (2,0); 51-60% − dostateczna (3,0); 61-70% − dostateczna plus (3,5); 71-80% − dobra (4,0); 81-90% − dobra plus (4,5); 91-100% − bardzo dobra (5,0). |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 60 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 30 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 10 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w konwersatorium | 32 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć | 48 godz. |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 20 godz. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 100 godz. |
| Punkty ECTS za przedmiot | 4 |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:**  | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| **Nazwa w języku angielskim:**  | **Organizational structure of local government** |
| **Język wykładowy:**  | Język polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  | Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  | Wydział Nauk Społecznych |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  | obowiązkowy |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  | pierwszego stopnia |
| **Rok studiów:**  | II |
| **Semestr:**  | 3 |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 6 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:**  | dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | 1. Zapoznanie studentów z prawno-organizacyjnymi aspektami funkcjonowania w Polsce samorządu terytorialnego.2. Przedstawienie roli i miejsca administracji samorządowej w systemie ustrojowym państwa. |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: WIEDZA** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **W\_01** | Student zna podstawowe pojęcia dotyczące ustroju samorządu terytorialnego. | **K\_W02** |
| **W\_02** | Student ma wiedzę na temat kluczowych instytucji prawa samorządowego( organy, zadania, prawo miejscowe, status prawny radnego, nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego). | **K\_W04, K\_W13** |
| **W\_03** | Student ma wiedzę o istocie, cechach i specyfice jednostek samorządu terytorialnego oraz o zasadach stanowiących podstawę ich funkcjonowania określonych w Konstytucji RP oraz w ustawach. | **K\_W03** |
| **W\_04** | Student zna zasady podejmowania współpracy przez poszczególne szczeble samorządu terytorialnego z uwzględnieniem obowiązujących procedur w zakresie tworzenia związków komunalnych, porozumień i stowarzyszeń. | **K\_W07** |
| **W\_05** | Student ma wiedzę o zmianach wynikających z przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego. | **K\_W16** |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **U\_01** | Student potrafi analizować akty prawne dotyczące działalności samorządu terytorialnego w tym odnoszące się do sfery zadaniowości i zagadnień ustrojowych. | **K\_U01, U\_K02** |
| **U\_02** | Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy dotyczącej ustroju i zakresu właściwości poszczególnych szczebli i organów samorządu terytorialnego do analizy zjawisk zachodzących w administracji publicznej. | **K\_U03** |
| **U\_03** | Student potrafi zastosować przepisy ustrojowego prawa samorządowego do analizy wybranego stanu faktycznego. | **K\_U04** |
| **U\_04** | Student potrafi przygotować problemową pracę pisemną dotyczącą funkcjonowania samorządu terytorialnego. | **K\_U11** |
| **U\_05** | Student potrafi podejmować działania dotyczące współdziałania w grupie. | **K\_U14** |
| **U\_06** | Posiada świadomość w zakresie doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności. |  |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **K\_01** | Student potrafi przygotować różne projekty dotyczące uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z działalnością samorządu terytorialnego. | **K\_K03** |
| **K\_02** | Student potrafi myśleć i działać adekwatnie do zmian w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy podmiotami i strukturami samorządu terytorialnego. | **K\_K04** |
| **Forma i typy zajęć:** | **Wykład i ćwiczenia** |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
| Znajomość podstawowych pojęć z zakresu nauki o administracji. |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| 1. Geneza samorządu terytorialnego w Polsce.
2. Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego.
3. Źródła prawa samorządowego.
4. Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
5. Koncepcje i zasady projektowania uniwersalnego
6. Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego (organy,wybory i sposób powoływania, wewnętrzna organizacja i zakres ich właściwości).
7. Pojęcie aktów prawa miejscowego ich klasyfikacja i sposób promulgacji.
8. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.
9. Finanse samorządu terytorialnego.
10. Mienie samorządowe.
11. Podstawy prawne i organizacyjne dostępności. Koncepcja i zasady projektowania uniwersalnego
12. Dostępność i projektowanie uniwersalne w przestrzeni architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej.
13. Status prawny radnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
14. Status prawny pracowników samorządowych.
15. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.
16. Formy demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządu terytorialnego.
17. Samorządowe Kolegia Odwoławcze.
 |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. H. Izdebski. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Warszawa 2014r.
2. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013r., B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria Akademicka, wydanie 6, Wolters Kluwer, 2016r.
3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria akademicka wydanie 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021
 |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. T. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Wolters Kluwer, 2019r.
2. B. Dolnicki, Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, 2018r.
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej. |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności odbywa się na ćwiczeniach i uwzględnia stopień zaangażowania studenta w dyskusję problemową oraz stopień przygotowania do zajęć a także umiejętność pracy zespołowej dotyczącej przygotowania problemowych prezentacji.Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Wykład: egzamin pisemny w formie testu zawierającego pytania otwarteĆwiczenia: zaliczenie bez ocenyProcentowy zakres ocen z kolokwium i egzaminu: 91 – 100% – bdb81 – 90% – db+71 – 80% – db61 – 70% – dst+51 – 60% – dst50 – 0% – ndstPodstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie minimum 51 % z każdego z kolokwiumNa ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) wpływa wynik egzaminu z wykładów oraz aktywność studenta w trakcie ćwiczeń potwierdzona jego udziałem w przygotowaniu zadań projektowych i rozwiązywaniu kazusów. |
| **Bilans punktów ECTS:** |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| wykłady | 30 godzin |
| ćwiczenia | 15godzin |
| konsultacje | 15godzin |
| studiowanie wskazanych fragmentów literatury | 25godzin |
| przygotowanie do zajęć | 25 godzin |
| przygotowanie do egzaminu | 40 godzin |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 godzin |
| Punkty ECTS za przedmiot | **6** |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| wykłady | 25 godzin |
| ćwiczenia | 15 godzin |
| konsultacje | 15 godzin |
| Studiowanie wskazanych fragmentów literatury | 25 godzin |
| Przygotowanie do zajęć | 25 godzin |
| Przygotowanie do egzaminu | 45 godzin |
| Sumaryczne obciążenie studenta | 150 godzin |
| Punkty ECTS za przedmiot | **6** |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Legislacja administracyjna |
| Nazwa w języku angielskim:  | Administrative legislation |
| Język wykładowy:  | Język polski |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Wydział Nauk Społeczny |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | Pierwszego stopnia |
| Rok studiów:  |  II |
| Semestr:  | 3 |
| Liczba punktów ECTS:  | 5 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr Michał Krawczyk |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | dr Michał Krawczyk |
| Założenia i cele przedmiotu: | 1. Zapoznanie studentów z procedurami prawidłowej legislacji.
2. Wykształcenie umiejętności tworzenia i redagowania aktów normatywnych.
3. Uświadomienie konieczności ciągłego pogłębiania znajomości obowiązujących przepisów prawnych i monitorowania ich zmian.
 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| W\_01 | Student ma wiedzę o zasadach i technikach prawidłowej legislacji | K\_W04, K\_W07 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| U\_01 | Student potrafi prawidłowo redagować i interpretować akty normatywne | K\_U02, K\_U04 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| K\_01 | Student ma świadomość konieczności stałego dokształcania oraz monitorowania zmian przepisów prawnych | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: |  Wykład i ćwiczenia |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do prawoznawstwa.  |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Prawne formy działania administracji publicznej
2. Stanowienie aktów normatywnych powszechnie obowiązujących przez organy administracji publicznej
3. Zasady techniki prawodawczej
4. Akty prawa miejscowego
5. Statut jednostki samorządu terytorialnego, jako źródło prawa miejscowego
6. Kontrola jakości stanowienia prawa
7. Podmioty dokonujące wstępnej kontroli projektów aktów normatywnych
8. Publikacja aktów normatywnych
 |
| Literatura podstawowa: |
| J. Strzelecki, Legislacja administracyjna. Zarys wykładu, Płock 2009. |
| Literatura dodatkowa: |
| L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, C.H. Beck, Warszawa 2011 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Wykład prowadzony metodą tradycyjną z elementami konwersacji.Ćwiczenia – referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy następuje poprzez kolokwium pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje na ćwiczeniach, w oparciu o pracę studenta (referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty).Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę postawy studenta na zajęciach. |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Wykład: zaliczenie na ocenęĆwiczenia: zaliczenie bez ocenyPrzedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę – pisemne kolokwium.Podstawą dopuszczenia do kolokwium jest obecność na zajęciach (wykładach i ćwiczeniach) i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym (weryfikacja następuje na ćwiczeniach).Na kolokwium student odpowiada w formie pisemnej na trzy zadane pytania.Wynik kolokwium punktowany jest w sposób następujący: 91 – 100% – bdb81 – 90% – db+71 – 80% – db61 – 70% – dst+51 – 60% – dst50 – 0% – ndstOstateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny (plusy stawiane na ćwiczeniach i wykładach). |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Obecność na wykładach | 30 h  |
| Obecność na ćwiczeniach | 15 h |
| Udział w konsultacjach | 20 h |
| Praca własna studenta czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych | 20 h |
| Praca własna studenta przygotowanie zadanej pracy pisemnej | 10 h; |
| Praca własna studenta przygotowanie do ćwiczeń | 10 h; |
| Praca własna studenta przygotowanie do kolokwium | 20 h. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 125 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | **5 pkt** |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Obecność na wykładach  | 20 h  |
| Obecność na ćwiczeniach  | 10 h |
| Udział w konsultacjach  | 15 h |
| Praca własna studenta czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych | 30 h; |
| Praca własna studenta przygotowanie zadanej pracy pisemnej | 10 h; |
| Praca własna studenta przygotowanie do ćwiczeń | 20 h; |
| Praca własna studenta przygotowanie do egzaminu | 20 h. |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 125 h |
| Punkty ECTS za przedmiot | **5 pkt** |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Współczesne systemy ustrojowe |
| Nazwa w języku angielskim:  | Contemporary political systems |
| Język wykładowy:  | Język polski |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | **Wydział Nauk Społecznych** |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | Fakultatywny |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | Pierwszy stopień |
| Rok studiów:  | 2 |
| Semestr:  | 4 |
| Liczba punktów ECTS:  | 3 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr hab. Arkadiusz Indraszczyk |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | dr hab. Arkadiusz Indraszczyk |
| Założenia i cele przedmiotu: | Student powinien rozumieć systemy politycznewspółczesnych państw; analizować iporównywać systemy polityczne;wykorzystywać zdobytą wiedzę do ocenypolityki zagranicznej państw; analizowaćstruktury i sposób działania poszczególnychorganów władzy, analizować proceslegislacyjny |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **M\_W01** | Student zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu teorii systemów ustrojowych | **K\_W02** |
| **M\_W02** | Student ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych współczesnych systemów politycznych (najważniejszych państw świata) | **K\_W03, K\_W05** |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **M\_U01** | Student potrafi dokonać opisu systemów ustrojowych państw, wskazać przyczyny wyboru tych systemów, dyskutować o ich trwałości i podatności na zmiany | **K\_U03, K\_U10** |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| M\_K01 | Student ma świadomość, że zastana rzeczywistość ulega ciągłym zmianom i konieczne jest ciągłe aktualizowanie swojej wiedzy korzystając z prac ekspertów i specjalistów | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Wykład  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Wiedza z zakresu przemian politycznych w wieku XIX i XX |
| Treści modułu kształcenia: |
| Teoria systemów ustrojowych: pojęcie systemu ustrojowego (politycznego), klasyfikacja systemówpolitycznych, pojęcie i rodzaje konstytucji i innych źródeł prawa oraz tworzenia systemów politycznych,zasady konstytucyjno-prawne państw demokratycznych, władza ustawodawcza, władza wykonawcza,władza sądownicza, systemy partyjne, systemy wyborcze, trwałość i zmienność systemówpolitycznych. |
| Literatura podstawowa: |
| 1. Obowiązujące konstytucje wybranych państw (tych, które analizowane są na zajęciach).
2. A. Antoszewski, R. Herbut, Systemy polityczne współczesnej Europy, Warszawa 2007.
3. B. Dziemidok- Olszewska, M. Żmigrodzki, Współczesne systemy polityczne, Warszawa 2007.
4. J. Knopek, Europejskie systemy polityczne, Warszawa 2016
5. Współczesne partie i systemy partyjne: zagadnienia teorii i praktyki politycznej, pod red. WojciechaSokoła i Marka Żmigrodzkiego, Lublin 2008.
 |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Autonomia terytorialna w perspektywie europejskiej, t . 3, Toruń 2014
2. J. Bogusiak, Systemy polityczne krajów nadbałtyckich, Warszawa 2013
3. Systemy polityczne wybranych państw basenu Morza Śródziemnego, pod red. MałgorzatyMyśliwiec, Krzysztofa Krysieniela, Chorzów 2011
4. Wpływ deformacji wyborczych na systemy polityczne, Toruń 2014
5. Czajkowska K., Diawoł-Sitko A., Systemy polityczne wybranych państw Bliskiego Wschodu,Warszawa 2012
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Wykład monologiczny z elementami konwersacji wzbogacony prezentacją multimedialną |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Wiedza:MW\_01 – weryfikacja w formie zaliczenia na ocenę, oceny udziału w zajęciachMW\_02 – weryfikacja w formie oceny udziału w zajęciach,Umiejętności:MU\_01 – weryfikacja w formie oceny odpowiedzi na zaliczeniu i udziału w zajęciachKompetencje społeczne:MK\_01 – weryfikacja w formie dyskusji ze studentami, oceny jakości przygotowywania się na zajęcia |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Zaliczenie na ocenęStudenci uzyskają zaliczenie na podstawie przystąpienia do zaliczenia ustnego lub testu. W zaliczeniu ustnym Student otrzymuje losowo wybrane trzy pytania z zakresu tematyki wykładów. Ocena końcowa jestśrednią z trzech ocen za odpowiedź na każde pytanie.W zaliczeniu na podstawie testu student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, a skala ocen jest następująca:91 – 100% – bdb81 – 90% – db+71 – 80% – db61 – 70% – dst+51 – 60% – dst50 – 0% - ndst |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady | 30 godzin |
| Konsultacje | 15 godzin |
| Przygotowanie się do zajęć | 5 godzin |
| Przygotowanie się do zaliczenia | 10 godzin |
| Studiowanie zaleconej literatury | 15 godzin |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 godzin |
| Punkty ECTS za przedmiot | **3** |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady | 20 godzin |
| Konsultacje | 15 godzin |
| Przygotowanie się do zajęć | 5 godzin |
| Przygotowanie się do zaliczenia | 15 godzin |
| Studiowanie zaleconej literatury | 20 godzin |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 godzin |
| Punkty ECTS za przedmiot | **3** |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:**  | **Techniki negocjacji i mediacji** |
| **Nazwa w języku angielskim:**  | Negotiation and mediation techniques |
| **Język wykładowy:**  | polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  | Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  | **Instytut Nauk o Polityce i Administracji** |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  | fakultatywny |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  | pierwszego |
| **Rok studiów:**  | drugi |
| **Semestr:**  | trzeci |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 3 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:**  | Dr Agnieszka Dybowska |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | Dr Agnieszka Dybowska |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | Celem wykładów jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu negocjacji i mediacji oraz wybranych technik negocjacyjnych i mediacyjnych |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: WIEDZA** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **K\_W01** | Ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian | **K\_W16** |
| **K\_W02** | Ma wiedzę o relacjach między osobami a instytucjami administracji publicznej. | **K\_W22** |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **K\_U01** | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w administracji publicznej i instytucjach prawnych | **K\_U03** |
| **K\_U02** | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności. | **K\_U15** |
| **Forma i typy zajęć:** | Wykład |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
| Podstawowa wiedza z zakresu socjologii administracji i zarządzania zasobami ludzkimi |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| 1. Negocjacje i mediacje w ujęciu definicyjnym
2. Cele negocjacji i mediacji
3. Rodzaje i fazy negocjacji/mediacji
4. Cechy i strategie negocjacji/mediacji
5. Style negocjacji/mediacji
6. Obszary stosowania negocjacji i mediacji
7. Cechy dobrego negocjatora/mediatora
8. Wybrane techniki negocjacyjne/mediacyjne
9. Etyka w negocjach i mediacjach
 |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2024
2. P. Kowalewski, Profesjonalne negocjacje : psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych, Helion S.A, Gliwice 2022
 |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, PWE, Warszawa 2014
2. A. Lewicka (red.), Profesjonalny mediator : zostań nim : poradnik metodyczny, Wyd. UMCS, Lublin 2018
3. Maria Folta, Negocjowanie i mediacja w życiu : 32 techniki heurystyczne dla kreatywnego dialogu, wyd.”Folta”, Wrocław 2008
4. C. W. Moore ; [tł. A. Cybulko, M. Zieliński], Mediacje: praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Efekty z wiedzy i umiejętności zostaną zweryfikowane poprzez napisanie testu osiągnięć z efektów uczenia się |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Zaliczenie pisemne w postaci testu mieszanego, zawierającego pytania zamknięte weryfikujące poziom osiągniętych efektów uczenia się z zakresie wiedzy i pytania problemowe weryfikujące osiągnięte efekty z zakresu umiejętności.Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.Zakres ocen z zaliczenia wykładu:91 – 100% – bardzo dobry81 – 90% – dobry plus71 – 80% – dobry61 – 70% – dostateczny plus51 – 60% – dostateczny50 – 0% – niedostateczny |
| **Bilans punktów ECTS:** |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady | 30 |
| Konsultacje  | 8 |
| Samodzielne studiowanie literatury przez studenta | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 17 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 |
| Punkty ECTS za przedmiot | **3** |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady  | 20 |
| Konsultacje | 4 |
| Samodzielne studiowanie literatury przez studenta | 30 |
| Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 21 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 |
| Punkty ECTS za przedmiot | **3** |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:** |

|  |
| --- |
| **Wychowanie fizyczne**  |

 |
| **Nazwa w języku angielskim:**  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Physical education  |

 |

 |
| **Język wykładowy:** | Język polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  | Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  |

|  |
| --- |
| Centrum Sportu i Rekreacji |

 |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  | obowiązkowy |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  | pierwszego stopnia |
| **Rok studiów:**  |  I, II |
| **Semestr:**  | 2, 3 |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 0 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:** |

|  |
| --- |
| mgr Ewelina Gutkowska-Wyrzykowska |

 |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | Wszyscy nauczyciele Centrum SiR |
| **Założenia i cele przedmiotu:** |

|  |
| --- |
| Wszechstronny rozwój organizmu oraz przekazanie studentom podstawowych wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę, samoocenę oraz samodzielne podejmowanie działań w celu doskonalenia funkcjonowania organizmu. Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz dostarczenie studentom wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę samoocenę i samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie. Wykształcenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej. Kształtowanie pozytywnej postawy wobec aktywności fizycznej.  |

 |
| **Symbol efektu** | **Efekty uczenia się** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA****Student:** |
| **W\_01** |

|  |
| --- |
| Zna formy i metody rozwoju różnych cech motorycznych człowieka.  |

 | - |
| **W\_02** |

|  |
| --- |
| Zna wybrane formy zajęćsportowych.  |

 | - |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI****Student:** |  |
| **U\_01** |

|  |
| --- |
| Potrafi samodoskonalić własną sprawność ruchową poprzez stosowanie odpowiednich dla siebie ćwiczeń kondycyjno- sprawnościowych  |

 | - |
| **U\_02** |

|  |
| --- |
| Ma opanowane podstawowe umiejętności ruchowe i elementy techniczne z gimnastyki podstawowej, zespołowych gier sportowych, lekkiej atletyki, form gimnastyki przy muzyce lub innych możliwych do wyboru  |

 | - |
| **U\_03** | Pełni rolę sędziego, organizatora rozgrzewki gier i zabaw rekreacyjno- sportowych  | - |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE****Student:** |  |
| **K\_01** |

|  |
| --- |
| Ma świadomość wagi wpływu aktywności fizycznej człowieka na wszystkie jego organy i układy.  |

 | - |
| **K\_02** |

|  |
| --- |
| Rozumie prozdrowotny wpływ ćwiczeń fizycznych na organizm człowieka.  |

 | - |
| **Forma i typy zajęć:** |

|  |
| --- |
| Ćwiczenia ogólnorozwojowe i profilowane reaizowane w obiektach Centrum SiR oraz w terenie (obozy, zawody sportowe).  |

 |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
|

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza i umiejętności uzyskane na wcześniejszych etapach edukacji szkolnej. |

 |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| Kształtowanie cech motorycznych i sprawności ogólnej. Nauczanie i doskonalenie elementów technicznych. Nauczanie i doskonalenie podstawowych elementów taktycznych. Sędziowanie dyscypliny, podstawy organizacyjne rywalizacji sportowej. Podstawy fizjologii wysiłku fizycznego. Zasady organizacji treningu sportowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu edukacji zdrowotnej. |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. Z. Cendrowski; Przewodzić innym – Poradnik dla liderów zdrowia i sportu Warszawa 1997.
2. J. Talaga – Sprawność fizyczna ogólna – Poznań 2004.
 |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. T. Huciński, I. Lekner – Koszykówka podręcznik dla trenerów nauczycieli i studentów - Wrocław 2001.
2. M. Bondarowicz – Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych- Warszawa 2002.
3. J. Talaga- ABC młodego piłkarza- nauczanie techniki 2006 r.
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Zajęcia w grupach z wykorzystaniem met. analitycznej, syntetycznej i kompleksowej w nauczaniu techniki i metod specyficznych dla zajęć WF (met. ścisłej, met. intensyfikujących i indywidualizujących zajęcia WF, pokaz, objaśnienia, met. zadaniowa, problemowa).  |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Okazjonalnie testy i sprawdziany dla potrzeb startu w Akademickich Mistrzostwach Polski.  |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Zaliczenie bez ocenyZaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Regulaminem Sekcji Dydaktycznej Centrum Sportu i Rekreacji. |
| **Bilans punktów ECTS\*:** |
| **Studia stacjonarne**1. Godziny kontaktowe:- udział w zajęciach – 60 h.**Punkty ECTS – 0** | **Studia niestacjonarne****Nie dotyczy** |