**Administracja II stopień**

**Rok akademicki 2024/2025**

**Semestr 2**

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | System finansowania Unii Europejskiej |
| Nazwa w języku angielskim:  | The financing system of the European Union |
| Język wykładowy:  | Polski |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | **Instytut Nauk o Polityce i Administracji** |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | Obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | II  |
| Rok studiów:  | I |
| Semestr:  | 2 |
| Liczba punktów ECTS:  | 6 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | Dr Monika Niedziółka |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | Dr Monika Niedziółka |
| Założenia i cele przedmiotu: | Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności rozumienia i interpretacji podstawowych zagadnień ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem Unii Europejskiej. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| W\_01 | Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą sposobu finansowania UE, jej dochodów oraz wydatków | K\_W11, K\_W12 |
| W\_02 | Zna mechanizmy, instrumenty oraz narzędzia wspierania finansowego państw członkowskich UE  | K\_W11, K\_W12 |
| W\_03 |  Ma poszerzoną wiedzę o ekonomicznych instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między nimi oraz krajami członkowskimi | K\_W11, K\_W12 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| U\_01 |  Potrafi analizować złożone procesy finansowania w UE | K\_U04  |
| U\_02 |  Ma umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy oraz umiejętność krytycznej oceny zachodzących w UE procesów finansowych | K\_U07  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| K\_01 | ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku ze zmiennością uwarunkowań i rozwiązań w sektorze publicznym | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Wykład oraz ćwiczenia |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Brak  |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Podstawy prawne i zasady funkcjonowania UE pod względem ekonomicznym
2. Specyfika budżetu ogólnego UE
3. Struktura budżetu UE
4. Proces przyjmowania budżetu, wykonywanie i kontrola
5. Dochody i wydatki UE
6. Struktura i specyfika funduszy europejskich
7. Wspólna polityka rolna UE
8. Budżet UE w kolejnych perspektywach finansowych
9. Polska a budżet UE
 |
| Literatura podstawowa: |
| 1. L.Oręziak, Finanse Unii Europejskiej i strefy euro, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa, 2020
2. A.Filipek, Europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne, Wyd.Placet, Warszawa 2015
 |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. R.Kasprzak, Fundusze unijne. Szansa na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020, Wyd.Helion, Gliwice 2016
2. M.Czernielewska-Rutkowska, Budżet ogólny Unii Europejskiej. Stan obecny i perspektywy, Difin, Warszawa 2009
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań, ćwiczeń, casów oraz prezentacji przygotowanych przez studentów pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej. |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez rozwiązywanie ćwiczeń, testów, zadań na ćwiczeniach oraz przygotowanie samodzielnych prezentacji.Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań oraz umiejętności pracy zespołowej w grupie ćwiczeniowej. |
| Forma i warunki zaliczenia: |
| Wykład: egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboruĆwiczenia: zaliczenie bez oceny, aktywność przeliczana na ocenę.Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie odpowiedniej ilości plusów za aktywność (na studiach stacjonarnych pięć plusów, na studiach niestacjonarnych pięć plusów). Każda większa ilość plusów wpływa na podwyższenie oceny. Plusy są przeliczane na ocenę. 5-6 plusów ocena dostateczna7 plusów ocena dostateczna plus8-9 plusów ocena dobra10 plusów ocena dobra plus11 i więcej plusów ocena bardzo dobraStudent otrzymuje propozycję oceny na podstawie pracy na ćwiczeniach i aktywności na wykładach. Studenci którzy nie wypracują przez cały semestr oceny przynajmniej dostatecznej oraz ci, którzy wypracowaną w ciągu semestru ocenę chcą podwyższyć przystępują do testu końcowego. Wówczas na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik testu oraz w 50% - ogólną ocenę z ćwiczeń. |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykład | 15 |
| Ćwiczenia | 15 |
| Konsultacje | 45 |
| Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury | 15 |
| Przygotowanie materiałów na wykłady | 10 |
| Przygotowanie materiałów na ćwiczenia | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykład | 10 |
| Ćwiczenia | 10 |
| Konsultacje | 25 |
| Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury | 30 |
| Przygotowanie materiałów na wykłady | 10 |
| Przygotowanie materiałów na ćwiczenia | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 150 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 6 |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:**  |  **Kontrola zarządcza w sektorze publicznym** |
| **Nazwa w języku angielskim:**  |  **Internal control in public sector** |
| **Język wykładowy:**  | Język polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  |  Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  |  Wydział Nauk Społecznych |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  |  fakultatywny |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  |  Drugiego stopnia |
| **Rok studiów:**  |  pierwszy |
| **Semestr:**  |  drugi |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 3 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:**  | dr Agnieszka Dybowska |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | dr Agnieszka Dybowska, dr Agata Marcysiak |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | 1. Zapoznanie studentów z istotą kontroli zarządczej oraz jej celami.
2. Omówienie elementów systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego
3. oraz wpływu kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i sprawność organizacji.
 |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: WIEDZA** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **W\_01** | Student posiada wiedzę o kontroli zarządczej oraz jej standardach. | **K\_W04K\_W07** |
| **W\_02** | Student zna regulacje prawne dotyczące kontroli zarządczej. | **K\_W13** |
| **W\_03** | Student poprawnie charakteryzuje elementy systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego. | **K\_07** |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **U\_01** | Student potrafi objaśnić wpływ kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i realizację celów organizacji. | **K\_U03** |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **K\_01** | Student ma świadomość konieczności stałego doskonalenia swojej wiedzy w obliczu dynamiki zmian przepisów prawnych i standardów zarządczych. | **K\_K04** |
| **Forma i typy zajęć:** | Wykład |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
| Znajomość podstaw zarządzania organizacją. |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| 1. Wprowadzenie do kontroli zarządczej.
2. Elementy kontroli zarządczej zawarte w standardach.
3. Formułowanie celów i planowanie strategiczne.
4. Zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym.
5. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej.
6. Ocena stanu kontroli zarządczej.
 |
| **Literatura podstawowa:** |
|  Z. Dobrowolski, Kontrola zarządcza. metody, techniki, koncepcje, Wydawnictwo [Wolters Kluwer Polska](https://www.profinfo.pl/wydawnictwa/wolters-kluwer-polska%2C1.html), Warszawa 2022. |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. Wójtowicz - Dawid, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych w praktyce, Wydawnictwo [Wolters Kluwer Polska](https://www.profinfo.pl/wydawnictwa/wolters-kluwer-polska%2C1.html), Warszawa 2021.
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi. |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy i umiejętności przeprowadzana jest w trakcie kolokwium sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję w ramach wykładu konwersatoryjnego. |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Wykład – zaliczenie z ocenąKolokwium ustne lub pisemne. Kolokwium ustne: losowanie 2 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymanych z każdej odpowiedzi. Kolokwium pisemne: test otwarty. Procentowy zakres ocen z kolokwium:91 – 100% – bardzo dobry81 – 90% – dobry plus71 – 80% – dobry61 – 70% – dostateczny plus51 – 60% – dostateczny50 – 0% – niedostateczny |
| **Bilans punktów ECTS:** |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady | 15 |
| Konsultacje | 22,5 |
| Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych | 20 |
| Przygotowanie do kolokwium | 17,5 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 3 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykłady | 10 |
| Konsultacje | 17,5 |
| Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych | 30 |
| Przygotowanie do kolokwium | 22,5 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 75 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 3 |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:**  |  **Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych** |
| **Nazwa w języku angielskim:**  |  **Social policy and social security system** |
| **Język wykładowy:**  | Język polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  |  Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  |  Wydział Nauk Społecznych |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  |  Obowiązkowy |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  |  drugiego stopnia |
| **Rok studiów:**  |  I |
| **Semestr:**  |  2 |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 5 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:**  | Vacat  |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | Vacat |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | Celem przedmiotu jest zrozumienie rozwoju polityki społecznej od ubezpieczeń w miejscu pracy do polityk publicznych a także nabycie przez studentów wiedzy dotyczącej systemu ubezpieczeń społecznych obowiązującego w Polsce oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania. |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: WIEDZA** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| W\_01 | Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i instytucjach systemu ubezpieczeń społecznych oraz uwarunkowaniach historycznych i społecznych warunkujących rozwój tego systemu. | K\_W 02 |
| W\_02 | Ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz rodzajach więzi społecznych. | K\_W 03 |
| W\_03 | Ma poszerzoną wiedzę o celach, instytucjach, metodach i interesariuszach polityki publicznej. | K\_W 06 |
| W\_04 | Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji administracji publicznej oraz więziach prawnych i organizacyjnych w sferze polityki społecznej i systemie ubezpieczeń społecznych. | K\_W 09 |
| W\_05 | Ma pogłębioną wiedzę o strukturze, instytucjach i relacjach w zabezpieczeniu społecznym. | K\_W 10 |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| U\_01 | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz gospodarcze oddziałujące na politykę społeczną oraz system ubezpieczeń społecznych. | K\_U02 |
| U\_02 | Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K\_U11 |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| K\_01 | Ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w strukturach i instytucjach społecznych i potrzeby doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin wiedzy | K\_K04 |
| **Forma i typy zajęć:** | Wykład ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
| Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji oraz prawa pracy |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| 1. Historia polityki społecznej.
2. Europejska polityka społeczna.
3. Polska polityka społeczna.
4. Rola polityk publicznych w rozwoju polityki społecznej.
5. Zasady funkcjonowania współczesnych systemów ubezpieczenia społecznego
6. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych
7. Charakter, skład i zakres funkcjonowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
8. Klasyfikacja ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym
9. Powszechne ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenie społeczne rolników
10. Rodzaje ubezpieczeń i składek
11. Rodzaje świadczeń: świadczenia emerytalne i rentowe, świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczenia wypadkowe.
12. Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce
13. Zgłoszenia do ubezpieczenia i wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych; zbieg różnych tytułów ubezpieczeń obowiązki płatnika składek.
14. Opieka społeczna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
15. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.
 |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. G. Firlit-Fesnak, M. Szylko-Skoczny (red) , *Polityka społeczna*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2018.
2. S. Golinowska*, Modele polityki społecznej w Polsce i Europie na początku XXI wieku*, Fundacja im. Stefana Batorego, Warszawa 2018.
3. G. Szpor (red.), *System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe*, Warszawa, Wolters Kluwer, 2016.
4. J. Kwaśniewski, Nauki o polityce publicznej, Wydawnictwo UW IPSiR, Warszawa 2017.
 |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. S. Faliński, D.Strus (red) Oblicza polityk publicznych, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
2. A. Dybowska, Europejskie polityki publiczne dla młodzieży – rys historyczny i perspektywy, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych -https://zus.pl
4. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - https://www.gov.pl/web/krus
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Wykład wspomagany prezentacją multimedialnąĆwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywanie problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego. |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez kolokwium pisemne polegające na przedstawieniu wskazanych zagadnień.Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta na zajęciach. |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie. Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się ocena pracy studenta i aktywności w dyskusjach tematycznych.Pozytywna ocena z ćwiczeń warunkuje zaliczenie całego przedmiotu. Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.Procentowy zakres ocen z egzaminu.91% - 100% - bdb (5,0),81% - 90% - db+ (4,5),71% - 80% - db (4,0),61% - 70% - dst+ (3,5),51% - 60% - dst (3,0),50% i poniżej - ndst (2,0).  |
| **Bilans punktów ECTS:** |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykład | 15  |
| Ćwiczenia | 15 |
| Konsultacje | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Przygotowanie do kolokwium | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta  | 100 |
| Punkty ECTS za przedmiot  | 5 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Wykład | 10 |
| Ćwiczenia | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 20 |
| Przygotowanie do kolokwium | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu | 30 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta  | 100 |
| Punkty ECTS za przedmiot  | 5 |

|  |
| --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:**  |  **Seminarium magisterskie** |
| **Nazwa w języku angielskim:**  | **Seminar** |
| **Język wykładowy:**  |  Język polski |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:**  |  Administracja |
| **Jednostka realizująca:**  | Wydział Nauk Społecznych |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):**  |  Obowiązkowy |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):**  | drugiego stopnia |
| **Rok studiów:**  |  I, II |
| **Semestr:**  |  2, 3, 4 |
| **Liczba punktów ECTS:**  | 0 |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:**  | dr hab. Bartosz Nowakowski, prof. ucz. |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | dr hab. D. Strus, prof. ucz.dr M. Niedziółka |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | Warsztatowe wprowadzenie do problematyki pisania pracy magisterskiej oraz pisania pracy magisterskiej:zapoznanie z metodologią pisania pracy magisterskiej,wypracowanie umiejętności gromadzenia i analizy materiałów źródłowych,wypracowanie umiejętności konstruowania celów pracy i hipotez oraz opracowywania tekstuWdrożenie studentów do samodzielnej pracy badawczej. Wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania, gromadzenia i analizowania danych, konstruowania struktury pracy magisterskiej, formułowania tez badawczych, uszczegółowiania wiedzy, porządkowania i dbania o spójność treści oraz argumentowania, generalizowania i wyciągania logicznych wniosków.Zrozumienie przez studentów pojęć i prawidłowości ochrony praw autorskich oraz specyfiki systemu antyplagiatowego, stosowanego w UPH,Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego. |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: WIEDZA** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| W\_01 |

|  |
| --- |
| Student posiada wiedzę na temat ochrony praw autorskich  |

 | K\_W18 |
| W\_02 | Student posiada podstawową wiedzę na temat konstrukcji i opracowania prac pisemnych | K\_W17 |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| U\_01 | Student potrafi zbudować konstrukcję pracy pisemnej, sformułować problem badawczy, cele i hipotezy | K\_U09 |
| U\_02 | Student dokonuje doboru literatury i źródeł w celu opisania problemu badawczego | K\_U03 |
| U\_03 | Student potrafi konstruować odsyłacze i przypisy stosowane w pracach pisemnych | K\_U10 |
| **Symbol efektu** | **Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | **Symbol efektu kierunkowego** |
| K\_01 | Student ma świadomość konieczności rozwoju osobistego i zdobywania wiedzy | K\_K04 |
| K\_02 | Student potrafi określać priorytety w realizacji zadań oraz uczestniczyć w realizacji projektów | K\_K01, K\_K03 |
| **Forma i typy zajęć:** |

|  |
| --- |
| Zajęcia ćwiczeniowe z całą grupą, indywidualne konsultacje  |

 |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** |
| Brak  |
| **Treści modułu kształcenia:** |
| 1. Specyfika przygotowania prac pisemnych na kierunku administracja; istota pracy magisterskiej, porównanie do pracy licencjackiej; ustalenie tematu pracy magisterskiej; kryteria oceny pracy magisterskiej
2. Wyjaśnienie konieczności przestrzegania ochrony własności intelektualnej i sposobów unikania pisania prac noszących znamiona plagiatu.
3. Metodologia pracy badawczej – wybrane zagadnienia: formułowanie celów pracy, konstruowanie tez badawczych, podstawowe metody badawcze, najczęściej spotykane błędy metodologiczne.
4. Omówienie wymogów formalnych opracowywania pracy: zasady konstrukcji pracy, specyfika aparatu pojęć i definicji, gromadzenie informacji naukowej, korekta językowa, konstrukcja przypisów (nie tylko formalnych odsyłaczy), wykaz źródeł i literatury (pozycje drukowane), źródła internetowe, korzystanie z elektronicznych baz danych.
5. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
 |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. A. Pudło, *Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów*, Warszawa 2007.
2. R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej*, Warszawa 2010.
3. Literatura uzależniona od tematyki przygotowywanej pracy zaliczeniowej
 |
| **Literatura dodatkowa:** |
| 1. J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 2009.
2. A. Dudziak, A. Żejmo, *Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów*,

 Warszawa 2008. 1. R. Zenderowski, *Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony*

 *pracy dyplomowej*, Warszawa 20111. K. Pawlik, R. Zenderowski, *Dyplom z Internetu : jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?*,

 Warszawa 2011.1. J. Szelka, *Vademecum wykonywania opracowań naukowych*, Zielona Góra 2017
 |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** |
| Ćwiczenia problemowe, prezentacje, dyskusje problemowe |
| **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta:** |
| Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności następuje w trakcie zajęć poprzez ocenianie prac przygotowywanych przez studentów oraz ich ustnych odpowiedzi.Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej |
| **Forma i warunki zaliczenia:** |
| Seminarium kończy się zaliczeniem.Promotor podejmuje decyzję o zaliczeniu seminarium na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonego seminarium oraz realizacji zleconych zadań. Na czwartym semestrze zaliczenie seminarium następuje po przyjęciu przez promotora pracy magisterskiej oraz uzyskaniu prawidłowego wyniku sprawdzenia pracy przez system antyplagiatowy. |
| **Bilans punktów ECTS:** |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Ćwiczenia | 15 |
| Konsultacje  | 0 |
| Czytanie i analizowanie literatury  | 0 |
| Przygotowanie do zajęć | 0 |
| Przygotowanie pracy  | 0 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 0 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 0 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Ćwiczenia  | 15 |
| Konsultacje  | 0 |
| Czytanie i analizowanie literatury  | 0 |
| Przygotowanie do zajęć | 0 |
| Przygotowanie pracy | 0 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 0 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 0 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język angielski specjalistyczny |
| Nazwa w języku angielskim:  | Specialist English |
| Język wykładowy:  | angielski (wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Centrum Języków Obcych |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | drugiego stopnia |
| Rok studiów:  | pierwszy |
| Semestr:  | drugi |
| Liczba punktów ECTS:  | dwa |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | mgr inż. Danuta Olejnik |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka angielskiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna terminologię angielską z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia. |  |
| **W\_02** | Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych. |  |
| **W\_03** | Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji. | K\_U10 |
| **U\_02** | Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności. | K\_U10 |
| **U\_03** | Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji. | K\_U10 |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych. | K\_U10 |
| **U\_05** | zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka. | K\_U11 |
| **U\_06** | współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | K\_U12 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej; | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Konwersatorium (30 godzin) |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Ustrój polityczny w Polsce.
2. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce.
3. Unia Europejska – system prawny i instytucje.
4. Korespondencja biznesowa oraz język umów.
5. Prawo gospodarcze.
 |
| Literatura podstawowa: |
| Office English, Dagmara Świda, wyd. Poltex, 2010. |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa.
2. Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English, A.S. Hornby, Oxford University Press, 2010.
3. Słownik Prawa, P.H. Collin, K. Bartnicki, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga, 2001.
4. Słownik Polityki z terminami UE, P.H. Collin, T. Michalak, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga, 2001
5. English for Business, Krystyna Luto-Lach, Maciej Ganczar, wyd. Poltext, 2011.
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi**.** |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć. |
| Forma i warunki zaliczenia:  |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;aktywności na zajęciach oraz frekwencji.**Kryteria oceniania:*** 0-50% - niedostateczna (2,0)
* 51-60% - dostateczna (3,0)
* 61-70% - dostateczna plus (3,5)
* 71-80% - dobra (4,0)
* 81-90% - dobra plus (4,5)
* 91-100% - bardzo dobra (5,0).
 |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach  | 30  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 16  |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 4  |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50  |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach | 18 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 22 |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 10  |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50  |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język niemiecki specjalistyczny |
| Nazwa w języku angielskim:  | Specialist German |
| Język wykładowy:  | niemiecki (wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Centrum Języków Obcych |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | drugiego stopnia |
| Rok studiów:  | pierwszy |
| Semestr:  | Drugi |
| Liczba punktów ECTS:  | dwa |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr inż. Marzena Lisowska |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka niemieckiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna terminologię niemieckojęzyczną z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia. |  |
| **W\_02** | Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych. |  |
| **W\_03** | Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji. | K\_U10 |
| **U\_02** | Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności. | K\_U10 |
| **U\_03** | Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji. | K\_U10 |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych. | K\_U10 |
| **U\_05** | Student zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka. | K\_U11 |
| **U\_06** | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | K\_U12 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej; | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Konwersatorium (30 godzin) |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B2 ESOKJ |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Ustrój polityczny w Polsce.
2. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce.
3. Unia Europejska – system prawny i instytucje.
4. Korespondencja biznesowa oraz język umów.
5. Prawo gospodarcze.
 |
| Literatura podstawowa: |
| Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa. |
| Literatura dodatkowa: |
| 1. Langenscheidt Grossworterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Vollige
2. Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanislaw Walewski. Hrsg. Langenscheidt.
3. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN.
4. Słownik języka prawniczego i ekonomicznego niemiecko-polski, polsko-niemiecki, Kilian, wyd. C.H. Beck
 |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi**.** |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć. |
| Forma i warunki zaliczenia:  |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;aktywności na zajęciach oraz frekwencji.**Kryteria oceniania:*** 0-50% - niedostateczna (2,0)
* 51-60% - dostateczna (3,0)
* 61-70% - dostateczna plus (3,5)
* 71-80% - dobra (4,0)
* 81-90% - dobra plus (4,5)
* 91-100% - bardzo dobra (5,0).
 |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach (30 godzin) | 30  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 16  |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 4  |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50  |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach | 18 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 22  |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 10  |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50  |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |

|  |
| --- |
| Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia |
| Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:  | Język rosyjski specjalistyczny |
| Nazwa w języku angielskim:  | Specialist Russian |
| Język wykładowy:  | rosyjski (wspomagany językiem polskim) |
| Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:  | Administracja |
| Jednostka realizująca:  | Centrum Języków Obcych |
| Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):  | obowiązkowy |
| Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):  | drugiego stopnia |
| Rok studiów:  | pierwszy |
| Semestr:  | drugi |
| Liczba punktów ECTS:  | dwa |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:  | dr Ewa Borkowska |
| Imię i nazwisko prowadzących zajęcia: | nauczyciele języka rosyjskiego |
| Założenia i cele przedmiotu: | osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym. |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: WIEDZA | Symbol efektu kierunkowego |
| **W\_01** | Student zna terminologię rosyjską z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia. |  |
| **W\_02** | Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych. |  |
| **W\_03** | Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się. |  |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI | Symbol efektu kierunkowego |
| **U\_01** | Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji. | K\_U10 |
| **U\_02** | Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności. | K\_U10 |
| **U\_03** | Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji. | K\_U10 |
| **U\_04** | Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych. | K\_U10 |
| **U\_05** | zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka. | K\_U11 |
| **U\_06** | współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | K\_U12 |
| Symbol efektu | Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE | Symbol efektu kierunkowego |
| **K\_01** | Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej; | K\_K04 |
| Forma i typy zajęć: | Konwersatorium (30 godzin) |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: |
| Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ |
| Treści modułu kształcenia: |
| 1. Ustrój polityczny w Polsce.
2. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce.
3. Unia Europejska – system prawny i instytucje.
4. Zebrania; protokoły z zebrania.
5. Język umów handlowych
 |
| Literatura podstawowa: |
| Materiały autorskie przygotowane przez nauczyciela. |
| Literatura dodatkowa: |
| Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa. |
| Planowane formy/działania/metody dydaktyczne: |
| Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi**.** |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta: |
| Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć. |
| Forma i warunki zaliczenia:  |
| Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;aktywności na zajęciach oraz frekwencji.**Kryteria oceniania:*** 0-50% - niedostateczna (2,0)
* 51-60% - dostateczna (3,0)
* 61-70% - dostateczna plus (3,5)
* 71-80% - dobra (4,0)
* 81-90% - dobra plus (4,5)
* 91-100% - bardzo dobra (5,0).
 |
| Bilans punktów ECTS: |
| Studia stacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach (30 godzin) | 30  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 16  |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 4  |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50 |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |
| Studia niestacjonarne |
| Aktywność | Obciążenie studenta |
| Udział w ćwiczeniach | 18  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 22 |
| Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów  | 10 |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50  |
| Punkty ECTS za przedmiot | 2 |