

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo administracyjne materialne	
Nazwa w języku angielskim:		Administrative law	
Język wykładowy:	Polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia:		Jednolite studia magisterskie	
Rok studiów:	II		
Semestr:	4		
Liczba punktów ECTS:	6		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Katarzyna Wojewoda-Buraczyńska, prof. uczelni	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Katarzyna Wojewoda-Buraczyńska, prof. uczelni; mgr Piotr Żywiecki	
Założenia i cele przedmiotu:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami materialnego prawa administracyjnego</li> <li>• wyrobienie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu materialnego prawa administracyjnego,</li> <li>• uświadomienie studentom konieczności znajomości regulacji prawa administracyjnego materialnego dla aktywnego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie.</li> </ul>	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
W_01	Student zna w pogłębionym zakresie regulacje z obszaru materialnego prawa administracyjnego.		K_W08

W_02	Student ma zaawansowaną wiedzę o relacjach administracyjnoprawnych między podmiotami prawa.	K_W07
W_03	Student ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych.	K_W03, K_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi prawidłowo ustalić oraz zinterpretować akt normatywny z obszaru prawa administracyjnego materialnego.	K_U02
U_02	Student prawidłowo posługuje się przepisami prawa w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa administracyjnego materialnego.	K_U14
U_03	Student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty prawno-administracyjne.	K_K07
K_02	Student docenia znaczenie prawa administracyjnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K09
K_03	Student potrafi właściwie organizować pracę indywidualną i grupową w celu skutecznej realizacji postawionego zadania.	K_K05
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykłady i ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych zagadnień prawoznawstwa i prawa konstytucyjnego oraz w pogłębionym zakresie prawa administracyjnego ustrojowego.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<p><b>I. Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego:</b> pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego materialnego; działy prawa administracyjnego materialnego</p> <p><b>II. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych:</b> obywatelstwo;; administracyjnoprawny status cudzoziemców; zmiana imion i nazwisk; ewidencja ludności, dowody osobiste i paszporty; akta stanu cywilnego; ochrona danych osobowych</p> <p><b>III. Administracyjnoprawna regulacja wolności zgromadzeń i wolności zrzeszania się:</b> prawo o zgromadzeniach (pojęcie zgromadzenia, rodzaje zgromadzeń, zasady organizacji zgromadzeń, zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu, przebieg zgromadzenia); wolność zrzeszania się; prawo o</p>		

stowarzyszeniach; prawo o partiach politycznych (ewidencja partii politycznych, nadzór nad działalnością partii, majątek i finansowanie partii); organizacje pożytku publicznego (fundacje)

**IV. Administracyjnoprawna regulacja wolności prasy oraz prawa dostępu do informacji publicznej:**

prawo prasowe; prawo o radiofonii i telewizji, podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej; ograniczenia dostępu do informacji publicznej; ponowne wykorzystanie informacji będących w posiadaniu administracji publicznej; ochrona informacji niejawnych

**V. Administracja spraw zdrowia i spraw socjalnych:** pomoc społeczna (pojęcie pomocy społecznej, zasady pomocy społecznej, warunki przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, administracja pomocy społecznej); administracja w ochronie zdrowia; przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, rynek produktów leczniczych

**VI. Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury:** Administracyjnoprawne aspekty systemu szkolnictwa podstawowego, ponadpodstawowego i szkolnictwa wyższego; wolność badań naukowych; stopnie i tytuły naukowe; prawna ochrona zabytków

**VII. Wybrane zagadnienia administracyjnoprawnej regulacji gospodarki:** prawo działalności gospodarczej; przedsiębiorstwa państwowe; gospodarka nieruchomościami; prawo antymonopolowe; prawo budowlane; prawo pocztowe i telekomunikacyjne, prawo energetyczne

**VIII. Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego:** Policja, służby specjalne, Służba Ochrony Państwa; reglamentacja dostępu do broni, amunicji i materiałów wybuchowych; ochrona granicy państwowej; ochrona przeciwpożarowa; prawo antyterrorystyczne; zarządzanie kryzysowe; administracyjnoprawna regulacja dotycząca zwalczania kłesk żywnościowych; administracyjnoprawna regulacja stanu wyjątkowego

**IX. Administracja obrony kraju:** właściwość organów władzy publicznej w sprawach obronności; powszechny obowiązek obrony Ojczyzny; Siły Zbrojne; świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony państwa; administracyjnoprawna regulacja stanu wojennego

**Literatura podstawowa:**

Prawo administracyjne, red. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Warszawa 2022

**Literatura dodatkowa:**

Prawo administracyjne materialne, red. Z. Duniewska [et al.], Warszawa 2022

Materialne prawo administracyjne, red. M. Miemiec, Warszawa 2019

Prawo administracyjne materialne, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2017

J. Rychlik, Prawo administracyjne materialne, Warszawa 2017

Prawo administracyjne : część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, red. M. Zdyb, J. Stelmasiak, Warszawa 2016

E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2015

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

1. Wykład tradycyjny z elementami konwersatorium, omówienie zagadnień zgodnie z treścią sylabusu przedmiotu.
2. Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych z wykorzystaniem podręcznika lub innej literatury przedmiotu, analiza aktów normatywnych, orzeczeń sądowych, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie referatu na wybrany temat.

### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie egzaminu pisemnego oraz kolokwium, które sprawdzają stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

### Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie; egzamin składa się z trzech części: test zamknięty jednokrotnego wyboru, test otwarty, odpowiedź na pytanie opisowe.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się: kolokwium (50%), rozwiązywanie kazusów (20%), referat (20%) obecność i aktywność na zajęciach (10%). Pozytywna ocena końcowa z ćwiczeń stanowi warunek przystąpienia do egzaminu.

Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen z egzaminu i kolokwium:

91%-100%-bdb (5,0),

81%-90%-db+ (4,5),

71%-80%-db (4,0),

61%-70%-dst+ (3,5),

51%-60%-dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

### Bilans punktów ECTS

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Godziny kontaktowe, w tym:

90 godz. - 3,6 pkt. ECTS

Wykłady

30 godz.

Ćwiczenia	30 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	60 godz. - 2,4 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć,	
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,	
studiowanie zalecanej literatury,	
rozwiązywanie kasusów,	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	66 godz. - 2,64 pkt. ECTS
Wykłady	18 godz.
Ćwiczenia	18 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	84 godz. - 3,36 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć,	
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,	
studiowanie zalecanej literatury,	
rozwiązywanie kasusów.	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	

Zajęcia o charakterze praktycznym:	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	6

## Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>		<b>Prawo cywilne (rodzinne i spadkowe)</b>	
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>		Civil Law (family law and inheritance law)	
<b>Język wykładowy:</b>	Polski		
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>		Prawo	
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społecznych		
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>			Obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia:</b>		Jednolite studia magisterskie	
<b>Rok studiów:</b>	II		
<b>Semestr:</b>	4		
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	6		
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		Dr hab. Urszula Nowicka, prof. uczelni	
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		Dr hab. Urszula Nowicka, prof. uczelni	
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		<p>- zdobycie wiedzy z zakresu instytucji prawa cywilnego spadkowego oraz prawa rodzinnego;</p> <p>- zdobycie umiejętności praktycznego posługiwania się poznanymi instytucjami prawnymi, w tym interpretacji przepisów, analizowania stanów faktycznych oraz rozwiązywania podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa cywilnego spadkowego oraz rodzinnego</p> <p>- w szczególności student ma zdobyć umiejętności w rozstrzyganiu podstawowych problemów życiowych związanych z zawarciem, trwaniem i ustaniem małżeństwa oraz funkcjonowaniem rodziny, a także w określeniu konsekwencji śmierci osoby fizycznej w sferze prawa prywatnego.</p>	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
<b>W_01</b>	Student posiada pogłębioną wiedzę z obszaru prawa rodzinnego i spadkowego oraz wiedzą na temat ich miejsca wśród innych gałęzi prawa		<b>K_W01, K_W11</b>
<b>W_02</b>	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w stosowaniu prawa rodzinnego oraz spadkowego		<b>K_W04</b>
UMIEJĘTNOŚCI			
<b>U_01</b>	Student potrafi dokonać wyboru przepisów prawnych odnoszących się do określonego stanu faktycznego z zakresu prawa rodzinnego oraz spadkowego oraz dokonać ich wykładni		<b>K_U02</b>

U_02	Student potrafi analizować oraz rozwiązywać konkretne problemy prawne, uwzględniając właściwe normy prawne oraz reguły wypracowane przez orzecznictwo sądowe i doktrynę	K_U4
U_03	Student potrafi dokonać krytycznej analizy orzecznictwa sądów cywilnych i opinii doktryny oraz przedstawić alternatywny kierunek rozwiązania praktycznego problemu stosowania prawa rodzinnego oraz spadkowego	K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Ks_01	Student potrafi identyfikować i rozstrzygać problemy związane z wykonywaniem zawodu prawnika	K_K04
Ks_02	Student jest przygotowany do uczestnictwa w życiu społecznym, w którym stosowanie prawa rodzinnego oraz spadkowego jest powszechne	K_K08

**Forma i typy zajęć:** Wykład, ćwiczenia

### **Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawoznawstwa, prawa cywilnego części ogólnej oraz prawa rzeczowego.

### **Treści modułu kształcenia:**

#### **Prawo rodzinne**

- I. **Zagadnienia wstępne:** pojęcie rodziny i powiązania rodzinne, źródła prawa rodzinnego, ochrona praw rodziny, w tym sąd rodzinny i zakres jego kompetencji.
- II. **Małżeństwo:** pojęcie małżeństwa; zawarcie małżeństwa (charakter prawny zaręczyn, sposoby zawarcia małżeństwa, przesłanki zawarcia małżeństwa); prawa i obowiązki małżonków; separacja.
- III. **Małżeńskie ustroje majątkowe:** rodzaje i typy majątkowych ustrojów małżeńskich; ustawowy ustrój wspólności majątkowej (skład majątku wspólnego małżonków, składniki majątków osobistych, zarząd majątkiem wspólnym, odpowiedzialność małżonków za zobowiązania, ustanie wspólności majątkowej i podział majątku); umowne ustroje majątkowe (wspólność umowna rozszerzona, wspólność umowna ograniczona, rozdzielność majątkowa); przymusowy ustrój majątkowy.
- IV. **Ustanie małżeństwa:** ustalenie nieistnienia małżeństwa; ustanie małżeństwa na skutek śmierci małżonka lub uznania za zmarłego; unieważnienie małżeństwa; rozwód (w tym przesłanki rozwodu i postępowanie rozwodowe).
- V. **Macierzyństwo i ojcostwo:** pochodzenie dziecka (zasady oraz ustalenie i zaprzeczenie pochodzenia dziecka); macierzyństwo; ojcostwo; przysposobienie dziecka (pojęcie, przesłanki, rodzaje, tryb przysposobienia, rozwiązanie przysposobienia).
- VI. **Władza rodzicielska:** pojęcie władzy rodzicielskiej; powstanie i przysługiwanie władzy rodzicielskiej; zakres i wykonywanie władzy rodzicielskiej (piecza nad dzieckiem, reprezentacja dziecka, zarząd majątkiem dziecka); ograniczenie, zawieszenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, w tym piecza zastępcza; ustanie władzy rodzicielskiej.
- VII. **Obowiązek alimentacyjny:** pojęcie i zakres obowiązku alimentacyjnego; źródła obowiązku alimentacyjnego; realizacja obowiązku alimentacyjnego.
- VIII. **Opieka i kuratela:** pojęcie i charakter prawny opieki, ustanowienie opieki, jej treść i sprawowanie oraz ustanie opieki; pojęcie i rodzaje kurateli, instytucje zbliżone do kurateli.

#### **Prawo spadkowe**

- I. **Pojęcie i źródła prawa spadkowego.**



- II. Pojęcie i skład spadku:** pojęcie spadku; prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku.
- III. Dziedziczenie:** pojęcie dziedziczenia; powołanie do spadku; otwarcie i nabycie spadku; zdolność do dziedziczenia; niegodność dziedziczenia (pojęcie, przyczyny niegodności; przebaczenie); zrzeczenie się dziedziczenia.
- IV. Dziedziczenia ustawowe:** porządek dziedziczenia (pierwsza, druga i trzecia grupa spadkobierców); ustawowe dziedziczenie gospodarstwa rolnego i wkładu gruntowego w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
- V. Testament:** pojęcie, cechy i wyłączość testamentu; sporządzenie testamentu; forma testamentu (testamenty zwykłe i testamenty szczególne, świadkowie testamentu); treść testamentu (powołanie spadkobiercy i inne rozporządzenia testamentowe); odwołanie testamentu; nieważność i bezskuteczność testamentu; otwarcie i ogłoszenie testamentu.
- VI. Stanowisko prawne spadkobiercy:** oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku; stwierdzenie nabycia spadku; odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe.
- VII. Zachowek:** pojęcie zachowku; podmioty uprawnione do zachowku; zobowiązani z tytułu zachowku; wysokość zachowku; przedawnienie roszczeń.
- VIII. Wspólność majątku spadkowego:** sytuacja prawna współspadkobierców; zbycie udziału w przedmiocie należącym do spadku.
- IX. Dział spadku:** istota; umowny dział spadku; sądowy dział spadku; zaliczenie darowizn oraz zapisów windykacyjnych; dział spadku, w którego skład wchodzi gospodarstwo rolne; skutki działu spadku.

#### Literatura podstawowa:

- T. Smyczyński, M. Andrzejewski, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2022  
E. Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2022

#### Literatura dodatkowa:

- T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2022  
L. Kaltenbek, W. Żurek, Prawo spadkowe, Warszawa 2016

#### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

1. Wykład wspomagany prezentacją multimedialną z elementami konwersatorium, realizujący zakres zagadnień zgodnie z treścią sylabusu przedmiotu.
2. Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych, analiza przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz cywilnego (spadki), a także orzecznictwa sądów cywilnych, połączona z dyskusją ukierunkowaną na swobodne wyrażanie opinii oraz proponowanie rozwiązań w zakresie rozstrzygnięcia poszczególnych stanów faktycznych, rozwiązywanie kazuś w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, przygotowanie projektu indywidualnego lub grupowego w oparciu o orzecznictwo sądowe mającego na celu zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

#### Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie egzaminu pisemnego oraz kolokwii, które sprawdzają stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania

w dyskusję oraz pracę zespołową.

### **Forma i warunki zaliczenia:**

Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie; test składający się z pytań jednokrotnego wyboru oraz rozwiązanie przypadku.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na którą składają się: dwa kolokwia – w połowie oraz na koniec semestru (z których student może otrzymać łącznie 40 punktów), zaangażowanie i poprawność w rozwiązywaniu przypadków (maksymalnie 30 punktów, 1 punkt za każdy rozwiązywany przypadek), wykonanie projektu indywidualnego lub grupowego (10 punktów), aktywność w prowadzonych dyskusjach i analizach (20 punktów).

Pozytywna ocena ćwiczeń nie może być wystawiona w przypadku uzyskania mniej niż 11 punktów z każdego z kolokwiów, bądź też w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach w ciągu semestru. Dozwolona jest jedna poprawa każdego kolokwium. Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen z egzaminu i ćwiczeń:

91% - 100% - bdb (5,0),

81% - 90% - db+ (4,5),

71% - 80% - db (4,0),

61% - 70% - dst+ (3,5),

51% - 60% - dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

### **Bilans punktów ECTS:**

#### **Studia stacjonarne**

##### **Punkty ECTS 6**

1. Godziny kontaktowe: 90 godz. – 3,6 pkt. ECTS, w tym:

- 30godz. wykładów;
- 30godz. ćwiczeń;
- 30 godz. konsultacji

2. Praca własna studenta: 60 godz. – 2,4 pkt ECTS, w tym:

- przygotowanie się do zajęć,
- przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,
- studiowanie zalecanej literatury i orzecznictwa,
- rozwiązywanie przypadków

#### **Studia niestacjonarne**

##### **Punkty ECTS 6**

1. Godziny kontaktowe: 66 godz. - 2,64 pkt ECTS, w tym:

- 18godz. wykładów;
- 18godz. ćwiczeń.
- 30godz. konsultacji.

2. Praca własna studenta: 84 godz. - 3,36 pkt ECTS, w tym:

- przygotowanie się do zajęć,
- przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,
- studiowanie zalecanej literatury i orzecznictwa,

<p>- przygotowanie projektu indywidualnego lub grupowego</p> <p>3. Zajęcia o charakterze praktycznym: 50 godz. - 2 pkt. ECTS</p> <p>Łączna liczba godzin: 150</p> <p>Punkty ECTS: 6</p>	<p>- rozwiązywanie przypadków</p> <p>- przygotowanie projektu indywidualnego lub grupowego</p> <p>3. Zajęcia o charakterze praktycznym: 50 godz. - 2 pkt. ECTS</p> <p>Łączna liczba godzin: 150</p> <p>Punkty ECTS: 6</p>
---	---

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo finansowe
Nazwa w języku angielskim:		Financial law
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia:	Jednolite studia magisterskie	
Rok studiów:	II	
Semestr:	4	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Monika Stachowiak-Kudła
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Monika Stachowiak-Kudła
Założenia i cele przedmiotu:		<p>Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiedzy w zakresie specyfiki finansów publicznych i prawa finansowego. Wykazanie różnic występujących między finansami prywatnymi a publicznymi w zakresie ich gromadzenia i przeznaczenia. Poznanie funkcji finansów publicznych i ich roli w życiu społeczno-gospodarczym, istoty budżetu i gospodarki budżetowej. Przedstawienie roli i znaczenia najważniejszych instytucji finansowych, podstaw prawnych ich działalności w stabilizacji systemu finansowego. Wykłady dotyczą teorii finansów publicznych i podstawowych regulacji prawnych dotyczących publicznej gospodarki finansowej i instytucji działających w tym zakresie. Ćwiczenia koncentrują się na ukształtowaniu umiejętności samodzielnego posługiwania się źródłami prawa finansowego ich analizie i wnioskowaniu, wykonywaniu zadań problemowych i kazuśców oraz prowadzenia dyskusji tematycznych.</p>
Symbol	Efekty uczenia się	Symbol efektu

efektu	WIEDZA	kierunkowego
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę na temat prawa finansowego wśród innych gałęzi prawa.	K_W05
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu procedury tworzenia budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.	K_W08
W_03	Student definiuje pojęcia prawa finansowego, celnego. Student charakteryzuje dochody, wydatki, przychody, rozchody budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	K_W12
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student analizuje i rozwiązuje problemy związane z określeniem wysokości łącznego zadłużenia, obliczenia długu oficjalnego z uwzględnieniem norm prawnych, reguł ich stosowania wypracowanych przez orzecznictwo i doktrynę.	K_U04
U_02	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów praktycznych związanych z obliczeniem wysokości subwencji.	K_U09
U_03	Student potrafi dokonać krytycznej analizy orzecznictwa i opinii doktryny oraz przedstawić alternatywny kierunek rozwiązania praktycznego problemu stosowania prawa w zakresie m.in. celowości ponoszenia wydatków publicznych.	K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student potrafi wskazać różne sposoby pozyskania zwrotnych środków finansowych na realizację wydatków publicznych.	K_K06
K_02	Student potrafi uzasadnić potrzebę istnienia budżetów partycypacyjnych.	K_K07
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykłady i ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego oraz administracji publicznej.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<b>1. Źródła prawa finansowego. Konstytucyjne podstawy prawa finansowego.</b>		
Przedstawienie wielości regulacji ustawowych dotyczących prawa finansowego oraz omówienie przepisów Konstytucji RP w zakresie prawa finansowego.		

## **2. Zagadnienia ogólne prawa finansowego.**

Wyjaśnienie różnicy pomiędzy finansami prywatnymi a publicznymi, przedstawienie zakresu i funkcji finansów publicznych, omówienie podstawowych zasad prawa finansowego.

## **3. Strumienie środków publicznych: dochody, wydatki, przychody i rozchody.**

Omówienie zasad podziału dochodów pomiędzy Skarbem Państwa a pozostałymi jednostkami sektora finansów publicznych. Omówienie transferów środków finansowych pomiędzy jednostkami sektora finansów publicznych.

## **4. Formy prawno-organizacyjne jednostek sektora finansów publicznych.**

Przedstawienie zasad finansowego funkcjonowania instytucji gospodarki budżetowej, funduszy celowych, agencji, samorządowego zakładu budżetowego.

## **5. Budżet. Równowaga budżetowa. Procedura planowania, uchwalania, wykonania, kontroli budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego.**

Omówienie procedury planowania, tworzenia, wykonania i sprawozdawczości budżetowej. Zwrócenie uwagi na różnice dotyczące budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego.

## **6. Deficyty i dług publiczny. Problematyka łącznego zadłużenia sektora publicznego. Specyfika zadłużania się jednostek samorządu terytorialnego.**

Wyjaśnienie różnicy pomiędzy deficytem a długiem publicznym. Wyjaśnienie limitów zadłużenia, dozwolonych instrumentów finansowych z jakich może korzystać Skarb Państwa przy zadłużaniu się. Uświadomienie konsekwencji nadmiernego zadłużania się Skarbu Państwa. Liczenie przez studentów podczas ćwiczeń wysokości zadłużenia Skarbu Państwa. Wyjaśnienie limitów zadłużenia się jednostek samorządu terytorialnego. Wskazanie wpływu ograniczeń zadłużania się na rozwój jednostki samorządu terytorialnego. Przedstawienie negatywnych skutków nadmiernego zadłużenia się jednostki samorządu terytorialnego. Omówienie procedur naprawczych finansów jednostki samorządu terytorialnego. Liczenie przez studentów podczas ćwiczeń indywidualnego wskaźnika zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego.

## **7. Wieloletnie planowanie budżetowe. Pozyskiwanie i wykorzystywanie bezzwrotnych środków zagranicznych.**

Omówienie celów planowania wieloletniego. Wskazanie źródeł pozyskania zagranicznych środków finansowych. Zwrócenie uwagi na ryzyko niewłaściwego wykorzystania zagranicznych środków publicznych, konieczność rozliczenia się.

## **8. Dochody jednostek samorządu terytorialnego.**

Przedstawienie dochodów gmin, powiatów, województw samorządowych. Wyjaśnienie pojęć dochody własne, dotacje i subwencje. Liczenie przez studentów podczas zajęć wysokości subwencji na zadanych przykładach, co wyjaśni studentom od czego zależy wysokość subwencji jaką otrzymuje jednostka samorządu terytorialnego.

## **9. Wydatki jednostek samorządu terytorialnego.**

Zwrócenie uwagi słuchaczy na ścisły związek wydatków jednostek samorządu terytorialnego z zadaniami jakie wykonują jednostki samorządu terytorialnego.

#### **10. Dyscyplina finansów publicznych, jej naruszenie i sankcje za złamanie dyscypliny finansów publicznych.**

Omówienie deliktów naruszenia dyscypliny finansów publicznych, kar za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przedstawienie postępowania za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### **11. Prawe instrumenty kontroli i nadzoru w sektorze finansów publicznych. Kompetencje Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej i wojewody.**

Przedstawienie kompetencji różnych organów publicznych z zakresie kontroli gromadzenia dochodów i wydatkowania środków publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych.

#### **12. System pieniężny.**

Omówienie funkcji pieniądza i systemu płatniczego

#### **13. Elementy prawa celnego.**

Omówienie procedur celnych. Wyjaśnienie pojęć taryfa celna, dług celny, przedstawicielstwo celne, agencja celna

#### **14. Międzynarodowe prawo finansowe.**

Przedstawienie zasad funkcjonowania Międzynarodowego Funduszu Walutowego, Banku Światowego, Międzynarodowego Funduszu Walutowego oraz celów tych organizacji

#### **Literatura podstawowa:**

M. Bitner, E. Chojna-Duch, J. Chowaniec, M. Grzybowski, P. Karwat, P. Karwat, E. Kornberger-Sokołowska, M. Lachowicz, H. Litwińczuk, W. Modzelewski, K. Radzikowski, M. Ślificzyk, M. Supera-Markowska, K. Tetlak, M. Waluga, Prawo finansowe. Prawo finansów publicznych. Prawo podatkowe. Prawo bankowe, Warszawa najnowsze wydanie.

R. Oktaba, Prawo celne, Warszawa 2019.

Akty prawne wskazane przez prowadzącą wykład i komentarze do tych aktów.

Aktualne artykuły z czasopism: „Finanse i Prawo Finansowe” oraz „Finanse Komunalne”.

#### **Literatura dodatkowa:**

A. Gorgol, A. Kuś, P. Smoleń, M. Tyrakowski, K. Wojewoda-Buraczyńska, W. J. Wójtowicz, Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Warszawa 2020.

M. Fryszak, A. Mikos-Sitek, R. Oktaba, A. Partyka-Popiela, P. Zapadka, Finansepubliczneiprawofinansowe,Warszawa2020.

W. Miemiec, D. Antonów, P. Borszowski, A. Halasz, A. Huchla, K. Kopyściańska, M. Kopyściański, R. Kowalczyk, P. Lenio, M. Lewandowski, P. Pest, K. Sawicka, W. Srokosz, M. Stawiński, P. Zawadzka, Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, Warszawa 2023.

#### **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

1. Wykład tradycyjny z aktywnym udziałem studentów.

2. Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych z wykorzystaniem podręcznika lub innej literatury

przedmiotu, analiza przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o odpowiedzialności naruszenia dyscypliny finansów publicznych i innych aktów normatywnych oraz orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, rozwiązywanie kasusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dyskusja nad problematyką systemu finansów publicznych. Rozwiązywanie zadań rachunkowych dotyczących np. obliczenia wysokości należnej jednostce samorządu terytorialnego subwencji, wskaźnika zadłużenia, czy też wysokości długu publicznego.

### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie egzaminu pisemnego oraz kolokwium, które sprawdzają stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych i kasusów oraz ich prezentacji, a także na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

### **Forma i warunki zaliczenia:**

Ocena końcowa z przedmiotu jest oceną zintegrowaną. Składają się na nią punkty z:

- ćwiczeń (50%);
- egzaminu (50%).

Zasady zaliczenia ćwiczeń:

- 1) obecność na zajęciach;
- 2) prawidłowa realizacja ćwiczeń praktycznych mających na celu kształtowanie umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów prawnych, analizy tekstu prawnego, ustalania wysokości podatku, przyporządkowywania do właściwej grupy wydatków oraz pisanie pism w sprawie – 10 punktów;
- 3) uzyskanie pozytywnego wyniku z pisemnego kolokwium – 15 punktów. Do kolokwium podchodzi student, który ma nie więcej niż jedną niezaliczoną nieobecność.

Pozytywna ocena ćwiczeń nie może być wystawiona w przypadku uzyskania negatywnej oceny z kolokwium, bądź też w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż jednych zajęciach w ciągu semestru. Dozwolona jest jedna poprawa kolokwium. Student w celu zaliczenia ćwiczeń powinien uzyskać co najmniej 13 pkt.

Zasady przystąpienia do egzaminu:

Do egzaminu może przystąpić student, który najpóźniej na dzień przed egzaminem uzyskał zaliczenie ćwiczeń.



Zasady zaliczenia egzaminu:

Egzamin składa się z pytań otwartych.

Skala ocen z egzaminu:

Poniżej 11 pkt - ocena: 2

12 – 13 pkt – ocena: 3,0

14 – 15 pkt – ocena: 3,5

16 – 17 pkt – ocena: 4,0

18 – 19 pkt – ocena: 4,5

Powyżej 20 pkt – ocena: 5,0

### **Bilans punktów ECTS**

#### Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	90 godz. - 3,6 pkt. ECTS
Wykłady	30 godz.
Ćwiczenia	30 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	60 godz. - 2,4 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć,	
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,	
studiowanie zalecanej literatury,	
rozwiązywanie kasusów,	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	66 godz. - 2,64 pkt. ECTS
Wykłady	18 godz.
Ćwiczenia	18 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	84 godz. - 3,36 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć,	
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,	
studiowanie zalecanej literatury,	
rozwiązywanie kasusów.	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	
Zajęcia o charakterze praktycznym:	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo samorządu terytorialnego	
Nazwa w języku angielskim:		Local government law	
Język wykładowy:	Polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia:		Jednolite studia magisterskie	
Rok studiów:	II		
Semestr:	4		
Liczba punktów ECTS:	2		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Dorota Strus	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr hab. Dorota Strus	
Założenia i cele przedmiotu:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce,</li> <li>• poznanie struktury organizacyjnej j.s.t.,</li> <li>• poznanie zakresu kompetencji i relacji pomiędzy organami j.s.t.,</li> <li>• zrozumienie znaczenia i roli samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa,</li> <li>• przedstawienie instytucji nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego,</li> <li>• zapoznanie z katalogiem zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.</li> </ul>	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę o zasadach funkcjonowania		K_W10

	organów jednostek samorządu terytorialnego.	
<b>W_02</b>	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad postępowania administracyjnego w kontekście wydawania decyzji administracyjnych przez uprawnione organy jednostek samorządu terytorialnego.	<b>K_W12</b>
<b>W_03</b>	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zasad gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.	<b>K_W12</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>U_01</b>	Student potrafi posługiwać się właściwą terminologią związaną z prawem samorządu terytorialnego.	<b>K_U01</b>
<b>U_02</b>	Student potrafi dokonać interpretacji przepisów prawnych o charakterze ustrojowym i innych przepisów prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania samorządu terytorialnego.	<b>K_U03</b>
<b>U_03</b>	Student potrafi przygotować pisemną pracę problemową z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i w oparciu o metody argumentacji prawniczej.	<b>K_U13</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>K_01</b>	Student potrafi uczestniczyć w życiu społecznym i podejmować współpracę, dbając o zachowanie odpowiedniego poziomu kultury prawnej również jako uczestnik procesów gospodarczych.	<b>K_K08</b>
<b>K_02</b>	Student potrafi tworzyć relacje w zakresie komunikacji i współdziałania w grupie społecznej oraz z otoczeniem pozaprawnym.	<b>K_K09</b>
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych instytucji administracji publicznej w Polsce.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego</li> <li>2. Źródła prawa samorządowego</li> <li>3. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego</li> <li>4. Zadania własne i zlecone jednostek samorządu terytorialnego</li> <li>5. Koncepcja i struktura organizacyjna samorządu gminnego</li> <li>6. Koncepcja i struktura organizacyjna samorządu powiatowego. Powiat ziemski i Miasto na prawach powiatu</li> </ol>		

7. Ustrój województwa samorządowego.
8. Status prawny radnych jednostek samorządu terytorialnego
9. Akty prawa miejscowego. Pojęcie, procedura tworzenia i uchwalania oraz promulgacja)
10. Kategorie aktów prawa miejscowego
11. Finanse jednostek samorządu terytorialnego
12. Pojęcie mienia komunalnego i zasady gospodarki komunalnej
13. Prawne formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego
14. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego. Pojęcie, funkcje, środki i kryteria nadzoru.
15. Ustawowe organy nadzoru i zakres ich właściwości. Prezes Rady Ministrów, Wojewoda, Regionalne Izby Obrachunkowe

#### **Literatura podstawowa:**

- B. Dolnicki, Prawo samorządu terytorialnego, Wydanie 7, Seria Akademicka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019
- T. Lipowicz, Samorząd terytorialny w XXI wieku, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019
- B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wydanie 8, Seria Akademicka, Wolters Kluwer, Warszawa 2021

#### **Literatura dodatkowa:**

- T. Gąsior, G. Gąsior, *Organizacja wyborów samorządowych*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018

#### **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Ćwiczenia obejmują pracę na tekstach źródłowych oraz wykorzystanie wskazanej literatury przedmiotu, w tym analizę przepisów Konstytucji RP dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz ustaw ustrojowych i wybranych aktów normatywnych, a także orzecznictwa sądowego, rozwiązywanie przypadków w celu nabycia umiejętności praktycznych, dyskusję problemową na temat wybranej instytucji prawa samorządu terytorialnego połączoną z wykonaniem projektu o charakterze indywidualnym lub grupowym, którego celem jest zastosowanie nabytej wiedzy teoretycznej w praktyce.

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana na podstawie pisemnego kolokwium zaliczeniowego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na ćwiczeniach oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań przypadków oraz ocenę przygotowywanych projektów indywidualnych i grupowych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę aktywności studenta na zajęciach i jego udziału w dyskusji problemowej.

**Forma i warunki zaliczenia:**

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, które obejmuje: pisemne kolokwium zaliczeniowe przeprowadzone na koniec zajęć w semestrze letnim(50%), ocenę rozwiązań kasusów (20%), ocenę za opracowanie projektu indywidualnego lub grupowego(20%), aktywność na zajęciach(10%). Na ocenę końcową składa się w 50% ocena uzyskana z pisemnego kolokwium zaliczeniowego oraz w 50%ocena uzyskana z wykonania projektu i rozwiązania kasusów.

Procentowy zakres ocen z kolokwium semestralnego:

91%-100%-bdb (5,0),

81%-90%-db+ (4,5),

71%-80%-db (4,0),

61%-70%-dst+ (3,5),

51%-60%-dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

**Bilans punktów ECTS**

## Studia stacjonarne

## Aktywność

## Obciążenie studenta

Godziny kontaktowe, w tym:

45 godz.- 1,8 pkt. ECTS

Wykłady

0 godz.

Ćwiczenia

30 godz.

Konsultacje

15 godz.

Praca własna studenta, w tym:

5 godz. – 0,2 pkt. ECTS

przygotowanie się do zajęć,

przygotowanie się do kolokwium,

studiowanie zalecanej literatury,

przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.

Zajęcia o charakterze praktycznym

50 godz. – 2 pkt. ECTS

Sumaryczne obciążenie pracą studenta

50 godz.

Punkty ECTS za przedmiot

2

Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	33 godz.-1,32 pkt. ECTS
Wykłady	0 godz.
Ćwiczenia	18 godz.
Konsultacje	15 godz.
Praca własna studenta, w tym:	17 godz. – 0,68 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć,	
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium,	
studiowanie zalecanej literatury,	
rozwiązywanie kasusów.	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	
Zajęcia o charakterze praktycznym:	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2