

<b>Syllabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>		
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>		Prawo administracyjne materialne
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>		Administrative law
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski	
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>		Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społecznych	
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>		Obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>		pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	II	
<b>Semestr:</b>	3	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	6	
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		dr Artur Olszewski
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		dr Artur Olszewski
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		1. Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami materialnego prawa administracyjnego. 2. Wyrobienie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu materialnego prawa administracyjnego. 3. Uświadomienie studentom konieczności znajomości regulacji prawa administracyjnego materialnego dla świadomego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie.
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>W_01</b>	Student zna w stopniu zaawansowanym regulacje z zakresu materialnego prawa administracyjnego	K_W01
<b>W_02</b>	Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji;	K_W04
<b>W_03</b>	Student ma pogłębioną wiedzę o wpływie norm prawa administracyjnego materialnego na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	K_W05
<b>W_04</b>	Student zna istotę i elementy stosunku administracyjnoprawnego oraz zna rządzące nim prawidłowości	K_W10

<b>W_05</b>	Student zna procedury działań podejmowanych w obszarze prawa administracyjnego materialnego	K_W12
<b>W_06</b>	Student definiuje podstawowe instytucje i kierunek ewolucji prawa administracyjnego materialnego	K_W16
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>U_01</b>	Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawnych z obszaru prawa administracyjnego materialnego	K_U02
<b>U_02</b>	Student potrafi prawidłowo zastosować akt prawny do rozwiązania konkretnego przypadku z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_U04
<b>U_03</b>	Student potrafi formułować wnioski płynące z wykładni przepisów prawa administracyjnego materialnego	K_U05
<b>U_04</b>	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji	K_U07
<b>U_05</b>	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień pisemnych i ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych związanych z administracją	K_U11
<b>U_06</b>	Student potrafi rozstrzygać teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania administracji w pracy indywidualnej i zespołowej	K_U14
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Ks_01</b>	Student posiada umiejętność indywidualnego i zespołowego działania przy realizacji zadań problemowych z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_K03
<b>Ks_02</b>	Student ma świadomość wiedzy i umiejętności oraz widzi potrzebę dalszego ustawicznego kształcenia i doskonalenia kompetencji w zakresie prawa administracyjnego materialnego	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład, ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość ustrojowego prawa administracyjnego		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego</li> <li>2. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych</li> <li>3. Administracyjnoprawna regulacja wolności zgromadzeń i wolności zrzeszania się</li> <li>4. Administracyjnoprawna regulacja wolności prasy oraz prawa dostępu do informacji publicznej</li> <li>5. Administracja spraw zdrowia i spraw socjalnych</li> <li>6. Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury</li> <li>7. Wybrane zagadnienia administracyjnoprawnej regulacji gospodarki</li> <li>8. Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego</li> <li>9. Administracja obrony kraju</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		

Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, *Prawo administracyjne materialne*, Warszawa 2022

**Literatura dodatkowa:**

Ł. Siudak, *Prawo administracyjne materialne. Orzecznictwo aplikanta*, Warszawa 2015  
Z. Leoński, *Materialne prawo administracyjne*, Warszawa 2009

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Wykład prowadzony metodą tradycyjną.  
Ćwiczenia – rozwiązywanie kazuśów, referaty i prezentacje studentów.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.  
Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje w trakcie ćwiczeń na podstawie rozwiązywania kazuśów, dyskusji oraz prezentacji/referatów.  
Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć.

**Forma i warunki zaliczenia:**

Wykład: egzamin  
Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Zaliczenie na ocenę w formie testu zawierającego pytania otwarte

Procentowy zakres ocen z testu:

91%-100% - 5,0

81%-90% - 4,5

71%-80% - 4,0

61%-70% - 3,5

51%-60% - 3,0

Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich.

**Bilans punktów ECTS:**

**Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
30 h wykładów	studiowanie zalecanej literatury -30 h
15 h ćwiczeń	przygotowanie się do zajęć - 25 h
30 h konsultacji	przygotowanie się do egzaminu - 20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

**Studia niestacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
25 h wykładów	studiowanie zalecanej literatury - 40 h
15 h ćwiczeń	przygotowanie się do zajęć - 35 h

10 h konsultacji	przygotowanie się do egzaminu - 25 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>		
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>		Postępowanie administracyjne
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>		Administrative procedure
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski	
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>		Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>		Wydział Nauk Społecznych
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>		obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>		pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	II	
<b>Semestr:</b>	3	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	6	
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		dr Artur Olszewski
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		dr Artur Olszewski, mgr Piotr Żywiecki
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi procedury administracyjnej (głównie k.p.a). Wyrobienie umiejętności praktycznego postępowania się k.p.a w postępowaniu administracyjnym.
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Ma znajomość terminologii z zakresu postępowania administracyjnego	K_W02
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami prawa administracyjnego w państwie.	K_W07
W_04	Ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych	K_W10

W_05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach publicznych (administracji publicznej) oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W12
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Potrafi prawidłowo czytać akt prawny z zakresu postępowania administracyjnego i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	K_U02
U_02	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów o charakterze administracyjnym i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U09
U_03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk prawnych występujących w postępowaniu administracyjnym	K_U10
U_04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować w ramach prac zespołowych w tym również o charakterze interdyscyplinarnym.	K_U14
U_04	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów.	K_K01
K_02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty administracyjnoprawne.	K_K03
K_03	Docenia znaczenie postępowania administracyjnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Wykład, ćwiczenia
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstaw prawa		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Zakres podmiotowy i podmioty postępowania administracyjnego.</li> <li>3. Przebieg postępowania administracyjnego.</li> <li>4. Właściwość organu.</li> <li>5. Wszczęcie postępowania administracyjnego.</li> <li>6. Zawieszenie postępowania administracyjnego.</li> <li>7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym.</li> <li>8. Postępowanie przed organem I i II instancji.</li> <li>9. Decyzje, postanowienia.</li> <li>10. Postępowanie w sprawie wydania zaświadczeń, skarg i wniosków.</li> <li>11. Organy wyższego stopnia i naczelne w postępowaniu administracyjnym.</li> </ol>		

12. Wyłączenie pracownika i wyłączenie organu.
13. Skarga do sądu administracyjnego.

#### Literatura podstawowa:

B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2015

#### Literatura dodatkowa:

R. Stec, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2010

#### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.

Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, debata, praca z tekstami źródłowymi kształtująca umiejętności analizy, interpretacji, tworzenia uogólnień i wyciągania wniosków.

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej. Student w trakcie zajęć otrzymuje z tego tytułu „plusy”. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskanie co najmniej jednego, maksymalnie trzech plusów.

#### Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – 5,0

81 – 90% – 4,5

71 – 80% – 4,0

61 – 70% – 3,5

51 – 60% – 3,0

50 – 0% – 2,0

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej).

#### Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

30 h wykładów

studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury -25 h

30 h ćwiczeń

opracowanie materiałów na ćwiczenia - 25 h

15 h konsultacji

przygotowanie do egzaminu - 25 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
25 h wykładów	studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - 30 h
15 h ćwiczeń	opracowanie materiałów na ćwiczenia - 30 h
10 h konsultacji	przygotowanie do egzaminu - 40 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	<b>Język angielski II</b>	
Nazwa w języku angielskim:	English II	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	trzeci	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr inż. Maria Markowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka angielskiego	
Założenia i cele przedmiotu:	Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.	
Symbol efektu	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	

<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
<b>Forma i typy zajęć:</b>		konwersatorium
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie „Język angielski I”.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logistyka.</li> <li>2. Prowadzenie firmy i ocena jej działalności.</li> <li>3. Etyka biznesu.</li> <li>4. Praca za granicą.</li> <li>5. Zarządzanie czasem i zespołem.</li> <li>6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
Business Partner B1+, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019; Business Partner B2, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;</li> <li>2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram;</li> </ol>		



3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP;
4. Oxford Advanced Learner's Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP;
5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP.

### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

### Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

- co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
- jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
- aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

### Bilans punktów ECTS:

#### Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

#### Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	20 godz.

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język niemiecki II	
Nazwa w języku angielskim:	German II	
Język wykładowy:	niemiecki(wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	Trzeci	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr inż. Marzena Lisowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka niemieckiego	
Założenia i cele przedmiotu:	Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13

U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Konwersatorium</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie „Język niemiecki I”.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownik w zakładzie pracy/przedstawicielstwo/filie</li> <li>2. Sprzedaż towarów i usług</li> <li>3. Rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem firmy</li> <li>4. Oferty pracy/CV/list motywacyjny/rozmowa kwalifikacyjna/świadectwo pracy</li> <li>5. Współczesne formy zatrudnienia/rynek pracy</li> <li>6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
Anette Müller, Sabine Schlüter: <b>Im Beruf</b> . Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. B1+/B2, Hueber Verlag.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;</li> <li>7. Langenscheidt Großwörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanislaw Walewski. Hrsg. Langenscheidt.</li> <li>8. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN.</li> </ol>		

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Podjęcie eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

**Forma i warunki zaliczenia:**

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

- co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
- jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
- aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

**Bilans punktów ECTS:****Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

**Studia niestacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski II
Nazwa w języku angielskim:	Russian II	
Język wykładowy:	rosyjski(wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	Trzeci	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Ewa Borkowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13

U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Konwersatorium</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Umiejętność posługiwania się językiemrosyjskim na poziomie „Język rosyjski I”.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Sprzedaż i zamówienia.</li> <li>8. Firma a środowisko.</li> <li>9. Zarządzanie czasem.</li> <li>10. Szkolenia.</li> <li>11. Trendy w biznesie.</li> <li>12. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.</li> </ul>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średnio zaawansowanych, Wyd. Poltext		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
9. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe.		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
<p>Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.</p>		

<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganých przez studenta:</b>	
Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).	
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>	
Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;</li> <li>• jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;</li> <li>• aktywności na zajęciach oraz frekwencji.</li> </ul> Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).	
<b>Bilans punktów ECTS:</b>	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	<b>Organizational structure of local government</b>
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski

<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>		Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społecznych	
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>		obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>		pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	II	
<b>Semestr:</b>	3	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	6	
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni, dr Robert Ambroziak
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		1. Zapoznanie studentów z prawno-organizacyjnymi aspektami funkcjonowania w Polsce samorządu terytorialnego. 2. Przedstawienie roli i miejsca administracji samorządowej w systemie ustrojowym państwa.
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące ustroju samorządu terytorialnego.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę na temat kluczowych instytucji prawa samorządowego (organy, zadania, prawo miejscowe, status prawny radnego, nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego).	K_W04, K_W13
W_03	Student ma wiedzę o istocie, cechach i specyfice jednostek samorządu terytorialnego oraz o zasadach stanowiących podstawę ich funkcjonowania określonych w Konstytucji RP oraz w ustawach.	K_W03
W_04	Student zna zasady podejmowania współpracy przez poszczególne szczeble samorządu terytorialnego z uwzględnieniem obowiązujących procedur w zakresie tworzenia związków komunalnych, porozumień i stowarzyszeń.	K_W07
W_05	Student ma wiedzę o zmianach wynikających z przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W16
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi analizować akty prawne dotyczące działalności samorządu terytorialnego w tym odnoszące się do sfery zadaniowości i zagadnień ustrojowych.	K_U01, U_K02



<b>U_02</b>	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy dotyczącej ustroju i zakresu właściwości poszczególnych szczebli i organów samorządu terytorialnego do analizy zjawisk zachodzących w administracji publicznej.	<b>K_U03</b>
<b>U_03</b>	Student potrafi zastosować przepisy ustrojowego prawa samorządowego do analizy wybranego stanu faktycznego.	<b>K_U04</b>
<b>U_04</b>	Student potrafi przygotować problemową pracę pisemną dotyczącą funkcjonowania samorządu terytorialnego.	<b>K_U11</b>
<b>U_05</b>	Student potrafi podejmować działania dotyczące współdziałania w grupie.	<b>K_U14</b>
<b>U_06</b>	Posiada świadomość w zakresie doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>K_01</b>	Student potrafi przygotować różne projekty dotyczące uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z działalnością samorządu terytorialnego.	<b>K_K03</b>
<b>K_02</b>	Student potrafi myśleć i działać adekwatnie do zmian w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy podmiotami i strukturami samorządu terytorialnego.	<b>K_K04</b>
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Wykład i ćwiczenia</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu nauki o administracji.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza samorządu terytorialnego w Polsce.</li> <li>2. Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego.</li> <li>3. Źródła prawa samorządowego.</li> <li>4. Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.</li> <li>5. Koncepcje i zasady projektowania uniwersalnego</li> <li>6. Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego (organy, wybory i sposób powoływania, wewnętrzna organizacja i zakres ich właściwości).</li> <li>7. Pojęcie aktów prawa miejscowego ich klasyfikacja i sposób promulgacji.</li> <li>8. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>9. Finanse samorządu terytorialnego.</li> <li>10. Mienie samorządowe.</li> <li>11. Podstawy prawne i organizacyjne dostępności. Koncepcja i zasady projektowania uniwersalnego</li> <li>12. Dostępność i projektowanie uniwersalne w przestrzeni architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej.</li> <li>13. Status prawny radnego w jednostkach samorządu terytorialnego.</li> <li>14. Status prawny pracowników samorządowych.</li> <li>15. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>16. Formy demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządu terytorialnego.</li> <li>17. Samorządowe Kolegia Odwoławcze.</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. H. Izdebski. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Warszawa 2014r.</li> </ol>		

2. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013r., B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria Akademicka, wydanie 6, Wolters Kluwer, 2016r.
3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria akademicka wydanie 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021

#### Literatura dodatkowa:

1. T. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Wolters Kluwer, 2019r.
2. B. Dolnicki, Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, 2018r.

#### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.  
 Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.  
 Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności odbywa się na ćwiczeniach i uwzględnia stopień zaangażowania studenta w dyskusję problemową oraz stopień przygotowania do zajęć a także umiejętność pracy zespołowej dotyczącej przygotowania problemowych prezentacji.  
 Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej

#### Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin pisemny w formie testu zawierającego pytania otwarte  
 Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny  
 Procentowy zakres ocen z kolokwium i egzaminu:  
 91 – 100% – bdb  
 81 – 90% – db+  
 71 – 80% – db  
 61 – 70% – dst+  
 51 – 60% – dst  
 50 – 0% – ndst  
 Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie minimum 51 % z każdego z kolokwium  
 Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu z wykładów oraz w 50% - zaliczenie ćwiczeń.

#### Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin
ćwiczenia	15godzin
konsultacje	15godzin
studiowanie wskazanych fragmentów literatury	25godzin
przygotowanie do zajęć	25 godzin
przygotowanie do egzaminu	40 godzin

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	<b>6</b>
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	25 godzin
ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	15 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury	25 godzin
Przygotowanie do zajęć	25 godzin
Przygotowanie do egzaminu	45 godzin
Sumaryczne obciążenie studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	<b>6</b>

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Legislacja administracyjna</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	Administrative legislation
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>	Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społeczny
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>	obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>	Pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	II
<b>Semestr:</b>	3
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	5
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>	Dr Michał Krawczyk
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>	Dr Michał Krawczyk
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie studentów z procedurami prawidłowej legislacji.</li> <li>2. Wykształcenie umiejętności tworzenia i redagowania aktów normatywnych.</li> </ol>

		3. Uświadomienie konieczności ciągłego pogłębiania znajomości obowiązujących przepisów prawnych i monitorowania ich zmian.
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Student ma wiedzę o zasadach i technikach prawidłowej legislacji	K_W04, K_W07
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi prawidłowo redagować i interpretować akty normatywne	K_U02, K_U04
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Student ma <i>świadomość konieczności stałego doskonalenia oraz monitorowania zmian przepisów prawnych</i>	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład i ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do prawoznawstwa.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawne formy działania administracji publicznej</li> <li>2. Stanowienie aktów normatywnych powszechnie obowiązujących przez organy administracji publicznej</li> <li>3. Zasady techniki prawodawczej</li> <li>4. Akty prawa miejscowego</li> <li>5. Statut jednostki samorządu terytorialnego, jako źródło prawa miejscowego</li> <li>6. Kontrola jakości stanowienia prawa</li> <li>7. Podmioty dokonujące wstępnej kontroli projektów aktów normatywnych</li> <li>8. Publikacja aktów normatywnych</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
J. Strzelecki, Legislacja administracyjna. Zarys wykładu, Płock 2009.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		

L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, C.H. Beck, Warszawa 2011

### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład prowadzony metodą tradycyjną z elementami konwersacji.  
Ćwiczenia – referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty.

### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy następuje poprzez kolokwium pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.  
Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje na ćwiczeniach, w oparciu o pracę studenta (referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty).  
Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę postawy studenta na zajęciach.

### Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie na ocenę  
Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę – pisemne kolokwium.  
Podstawą dopuszczenia do kolokwium jest obecność na zajęciach (wykładach i ćwiczeniach) i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym (weryfikacja następuje na ćwiczeniach).

Na kolokwium student odpowiada w formie pisemnej na trzy zadane pytania.

Wynik kolokwium punktowany jest w sposób następujący:

91 – 100% – bdb  
81 – 90% – db+  
71 – 80% – db  
61 – 70% – dst+  
51 – 60% – dst  
50 – 0% – ndst

Ostateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny (plusy stawiane na ćwiczeniach i wykładach).

### Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Obecność na wykładach	30 h
Obecność na ćwiczeniach	15 h
Udział w konsultacjach	20 h
Praca własna studenta czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20 h
Praca własna studenta przygotowanie zadanej pracy pisemnej	10 h;
Praca własna studenta przygotowanie do ćwiczeń	10 h;

Praca własna studenta przygotowanie do kolokwium	20 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>5 pkt</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>	
<b>Aktywność</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
Obecność na wykładach	20 h
Obecność na ćwiczeniach	10 h
Udział w konsultacjach	15 h
Praca własna studenta czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	30 h;
Praca własna studenta przygotowanie zadanej pracy pisemnej	10 h;
Praca własna studenta przygotowanie do ćwiczeń	20 h;
Praca własna studenta przygotowanie do egzaminu	20 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>5 pkt</b>

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Administracyjnoprawna regulacja stanów nadzwyczajnych</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	Administrative and legal regulation of emergency powers
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>	Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społecznych
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>	fakultatywny
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>	pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	II
<b>Semestr:</b>	3
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	3
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>	dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni

<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie istoty instytucji stanu nadzwyczajnego</li> <li>• nabycie wiedzy z zakresu administracyjnoprawnej regulacji stanów nadzwyczajnych</li> <li>• nabycie umiejętności wykładni przepisów prawnych regulujących instytucję stanu nadzwyczajnego</li> </ul>
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w okresie stanu nadzwyczajnego	K_W01
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o kształtowaniu się instytucji stanu nadzwyczajnego w perspektywie historycznej	K_W04, K_W11, K_W18
W_03	Student ma pogłębioną wiedzę w obszarze prawnej regulacji stanu nadzwyczajnego	K_W05, K_W14
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi określić przyczyny wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w państwie demokratycznym i określić jego wpływ na funkcjonowanie administracji publicznej	K_U05
U_02	Student potrafi stosować przepisy prawa w celu rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w czasie stanu nadzwyczajnego	K_U02, K_U07
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
Ks_01	dostrzega i identyfikuje dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej w czasie stanu nadzwyczajnego	K_K02
Ks_02	ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w administracji w celu zapewnienia efektywności działań organów władzy publicznej i poszanowania podstawowych praw jednostki w okresie stanu nadzwyczajnego	K_K04

<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>	
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa administracyjnego ustrojowego	
<b>Treści modułu kształcenia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota stanu nadzwyczajnego, historyczny rozwój instytucji, kategorie stanu nadzwyczajnego</li> <li>• Wybrane problemy konstytucyjnej regulacji stanów nadzwyczajnych w państwach demokratycznych (Francja, Wielka Brytania, Niemcy)</li> <li>• Stany nadzwyczajne w konstytucjach II Rzeczypospolitej: okres prowizorium konstytucyjnego, konstytucja marcowa, konstytucja kwietniowa</li> <li>• Stany nadzwyczajne w Konstytucji PRL: okres prowizorium konstytucyjnego, stan wojenny, stan wyjątkowy</li> <li>• Stany nadzwyczajne w Konstytucji RP – zasady ogólne stanów nadzwyczajnych</li> <li>• Stan wojenny: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela</li> <li>• Stan wyjątkowy: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela</li> <li>• Stan klęski żywiołowej: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela</li> <li>• Użycie Sił Zbrojnych w czasie stanu nadzwyczajnego</li> <li>• Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej a problematyka stanu nadzwyczajnego</li> </ul> <p>Funkcjonowanie administracji publicznej w innych szczególnych reżimach ustrojowoprawnych (stan wojny, czas wojny, stan powszechnej lub częściowej mobilizacji); administracyjnoprawna problematyka reżimów specjalnych</p>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Czuryk, K. Dunaj, M. Karpiuk, K. Prokop, <i>Bezpieczeństwo państwa. Zagadnienia prawne i administracyjne</i>, Olsztyn 2016</li> <li>• K. Prokop, <i>Stany nadzwyczajne w Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.</i>, Białystok 2005</li> </ul>	
<b>Literatura dodatkowa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• K. Prokop, <i>Modele stanu nadzwyczajnego</i>, Białystok 2012</li> <li>• M. Karpiuk, <i>Kształtowanie się instytucji stanów nadzwyczajnych w Polsce</i>, Warszawa 2013</li> <li>• M. Karpiuk, K. Prokop, P. Sobczyk, <i>Ograniczenie korzystania z wolności i praw człowieka i obywatela ze względu na bezpieczeństwo państwa i porządek publiczny</i>, Siedlce 2017</li> <li>• M. Karpiuk, P. Sobczyk (red.), <i>Obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny. Komentarz do wybranych przepisów Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej</i>, Olsztyn 2018</li> <li>• M. Czuryk, K. Dunaj, M. Karpiuk, K. Prokop, <i>Prawo zarządzania kryzysowego. Zarys systemu</i>, Olsztyn 2016</li> <li>• K. Eckhardt, <i>Stan nadzwyczajny jako instytucja polskiego prawa konstytucyjnego</i>,</li> <li>• Przemyśl – Rzeszów 2012</li> <li>• E. Kurzępa, <i>Stany nadzwyczajne w polskim porządku prawnym</i>, Warszawa 2017</li> </ul>	



M. Brzeziński, *Stany nadzwyczajne w polskich konstytucjach*, Warszawa 2007

### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład audytoryjny, prezentacja multimedialna, praca z tekstem źródłowym, napisanie eseju

### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje przez ocenę eseju napisanego na temat związany z problematyką poruszaną na zajęciach oraz ocenę aktywności studenta na zajęciach.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie zajęć poprzez ocenę systematyczności studenta i stopnia opanowania materiału.

### Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z końcowego kolokwium pisemnego oraz eseju napisanego na temat związany z problematyką poruszaną na zajęciach. Kolokwium pisemne ma formę testu jednokrotnego wyboru.

Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

50 – 60% – dst

0 – 49% – ndst

Na podstawie oceny z kolokwium i oceny eseju koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z kolokwium i w 50% ocena eseju.

### Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
Wykład	30 godz.
Konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta:	

Napisanie eseju	15 godz.
studiowanie zalecanej literatury	15 godz.
przygotowanie się do zaliczenia końcowego	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>	
<b>Aktywność</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
Godziny kontaktowe:	
Wykład	20 godz.
Konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta:	
Napisanie eseju	15 godz.
studiowanie zalecanej literatury	25 godz.
przygotowanie się do zaliczenia końcowego	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Techniki negocjacji i mediacji</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	Negotiation and mediation techniques
<b>Język wykładowy:</b>	polski
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>	Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>	fakultatywny
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>	pierwszego
<b>Rok studiów:</b>	drugi
<b>Semestr:</b>	trzeci
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	3

<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		Dr Ewa Jówko
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		Dr Ewa Jówko
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		Celem wykładów jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu negocjacji i mediacji oraz wybranych technik negocjacyjnych i mediacyjnych
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_W01	Ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W16
K_W02	Ma wiedzę o relacjach między osobami a instytucjami administracji publicznej.	K_W22
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w administracji publicznej i instytucjach prawnych	K_U03
K_U02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Wykład
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Podstawowa wiedza z zakresu socjologii administracji i zarządzania zasobami ludzkimi		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negocjacje i mediacje w ujęciu definicyjnym</li> <li>2. Cele negocjacji i mediacji</li> <li>3. Rodzaje i fazy negocjacji/mediacji</li> <li>4. Cechy i strategie negocjacji/mediacji</li> <li>5. Style negocjacji/mediacji</li> <li>6. Obszary stosowania negocjacji i mediacji</li> <li>7. Cechy dobrego negocjatora/mediatora</li> <li>8. Wybrane techniki negocjacyjne/mediacyjne</li> <li>9. Etyka w negocjach i mediacjach</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
1. K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, PWE, Warszawa 2014		

2. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018
3. A. Kalisz, A. Zienkiewicz ; Polubowne rozwiązywanie konfliktów w pomocy społecznej : komunikacja, psychologia konfliktów, negocjacje i mediacje socjalne, wyd. Oficyna Wyd. „Humanitas”, Sosnowiec 2015

#### Literatura dodatkowa:

1. L.Cichobłaziński, Techniki negocjacji i mediacji, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
2. A. Lewicka (red.), Profesjonalny mediator : zostań nim : poradnik metodyczny, Wyd. UMCS, Lublin 2008
3. Maria Folta, Negocjowanie i mediacja w życiu : 32 techniki heurystyczne dla kreatywnego dialogu, wyd. „Folta”, Wrocław 2008
4. P. Kowalewski, Profesjonalne negocjacje : psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych, Helion S.A, Gliwice 2022
5. C. W. Moore ; [tł. A. Cybulko, M. Zieliński], Mediacje: praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012

#### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Efekty z wiedzy i umiejętności zostaną zweryfikowane poprzez napisanie testu osiągnięć z efektów uczenia się

#### Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie pisemne w postaci testu mieszanego, zawierającego pytania zamknięte weryfikujące poziom osiągniętych efektów uczenia się z zakresu wiedzy i pytania problemowe weryfikujące osiągnięte efekty z zakresu umiejętności.

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.

Zakres ocen z zaliczenia wykładu:

91 – 100% – bardzo dobry

81 – 90% – dobry plus

71 – 80% – dobry

61 – 70% – dostateczny plus

51 – 60% – dostateczny

50 – 0% – niedostateczny

#### Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30
Konsultacje	8
Samodzielne studiowanie literatury przez studenta	20
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	17
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	20
Konsultacje	4
Samodzielne studiowanie literatury przez studenta	30
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	21
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Wychowanie fizyczne</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	Physical education
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>	Administracja
<b>Jednostka realizująca:</b>	Centrum Sportu i Rekreacji
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>	obowiązkowy
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>	pierwszego stopnia
<b>Rok studiów:</b>	I, II
<b>Semestr:</b>	2, 3
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	0
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>	mgr Ewelina Gutkowska-Wyrzykowska
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>	Wszyscy nauczyciele Centrum SiR

<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		Wszechstronny rozwój organizmu oraz przekazanie studentom podstawowych wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę, samoocenę oraz samodzielne podejmowanie działań w celu doskonalenia funkcjonowania organizmu. Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz dostarczenie studentom wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę samoocenę i samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie. Wykształcenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej. Kształtowanie pozytywnej postawy wobec aktywności fizycznej.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student:		
W_01	Zna formy i metody rozwoju różnych cech motorycznych człowieka.		-
W_02	Zna wybrane formy zajęć sportowych.		-
		UMIEJĘTNOŚCI Student:	
U_01	Potrafi samodoskonalić własną sprawność ruchową poprzez stosowanie odpowiednich dla siebie ćwiczeń kondycyjno- sprawnościowych		-
U_02	Ma opanowane podstawowe umiejętności ruchowe i elementy techniczne z gimnastyki podstawowej, zespołowych gier sportowych, lekkiej atletyki, form gimnastyki przy muzyce lub innych możliwych do wyboru		-
U_03	Pełni rolę sędziego, organizatora rozgrzewki gier i zabaw rekreacyjno-sportowych		-
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student:	
K_01	Ma świadomość wagi wpływu aktywności fizycznej człowieka na wszystkie jego organy i układy.		-
K_02	Rozumie prozdrowotny wpływ ćwiczeń fizycznych na organizm człowieka.		-
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Ćwiczenia ogólnorozwojowe i profilowane realizowane w obiektach Centrum SiR oraz w terenie (obozy, zawody sportowe).	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Podstawowa wiedza i umiejętności uzyskane na wcześniejszych etapach edukacji szkolnej.			
<b>Treści modułu kształcenia:</b>			
Kształtowanie cech motorycznych i sprawności ogólnej. Nauczanie i doskonalenie elementów technicznych. Nauczanie i doskonalenie podstawowych elementów taktycznych. Sędziowanie dyscypliny, podstawy organizacyjne rywalizacji sportowej. Podstawy fizjologii wysiłku fizycznego. Zasady organizacji treningu sportowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu edukacji zdrowotnej.			
<b>Literatura podstawowa:</b>			
1. Z. Cendrowski; Przewodźcą innym – Poradnik dla liderów zdrowia i sportu Warszawa 1997. 2. J. Talaga – Sprawność fizyczna ogólna – Poznań 2004.			

<b>Literatura dodatkowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Huciński, I. Lekner – Koszykówka podręcznik dla trenerów nauczycieli i studentów - Wrocław 2001.</li> <li>2. M. Bondarowicz – Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych- Warszawa 2002.</li> <li>3. J. Talaga- ABC młodego piłkarza- nauczanie techniki 2006 r.</li> </ol>	
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>	
Zajęcia w grupach z wykorzystaniem met. analitycznej, syntetycznej i kompleksowej w nauczaniu techniki i metod specyficznych dla zajęć WF (met. ścisłej, met. intensyfikujących i indywidualizujących zajęcia WF, pokaz, objaśnienia, met. zadaniowa, problemowa).	
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>	
Okazjonalnie testy i sprawdziany dla potrzeb startu w Akademickich Mistrzostwach Polski.	
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>	
Zaliczenie bez oceny	
Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Regulaminem Sekcji Dydaktycznej Centrum Sportu i Rekreacji.	
<b>Bilans punktów ECTS*:</b>	
<b>Studia stacjonarne</b> 1. Godziny kontaktowe: - udział w zajęciach – 60 h. <b>Punkty ECTS – 0</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>  <b>Nie dotyczy</b>