

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język angielski I
Nazwa w języku angielskim:	English I	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	pierwszy	
Semestr:	drugi	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Maria Markowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Student posiada wiedzę i umiejętności wymagane do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13

U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Firma; korporacja. 2. Rynek pracy; szkolenia. 3. Marka. 4. Strategia biznesu; technologia cyfrowa. 5. Finanse. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów. 		
Literatura podstawowa:		
Business Partner B1+, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019; Business Partner B2, I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019.		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram; 3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP; 4. Oxford Advanced Learner's Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP; 		

5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

- co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
- jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
- aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.

Punkty ECTS za przedmiot	4
--------------------------	---

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język niemiecki I	
Nazwa w języku angielskim:	German I	
Język wykładowy:	niemiecki(wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	Drugi	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr inż. Marzena Lisowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka niemieckiego	
Założenia i cele przedmiotu:	Student posiada wiedzę i umiejętności wymagane do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13

U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Środowisko pracy 2. Rozmowy i korespondencja służbowa 3. Organizacja firmy 4. Projekty zawodowe 5. Kontrahenci/Klienci 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów 		
Literatura podstawowa:		
Anette Müller, Sabine Schlüter: Im Beruf . Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. B1+/B2, HueberVerlag.		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 6. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 7. Langenscheidt Großwörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanisław Walewski. Hrsg. Langenscheidt. 8. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN. 		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

- co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
- jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
- aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:**Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski I
Nazwa w języku angielskim:	Russian I	
Język wykładowy:	rosyjski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	Drugi	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Ewa Borkowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Student posiada wiedzę i umiejętności wymagane do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13

U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
<ul style="list-style-type: none"> 7. Firma. 8. Zatrudnienie. 9. Podróże służbowe. 10. Obsługa klienta. 11. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów. 		
Literatura podstawowa:		
L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średnio zaawansowanych, Wyd. Poltext		
Literatura dodatkowa:		
9. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
<p>Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.</p>		

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).	
Forma i warunki zaliczenia:	
Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:	
<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności; • jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach; • aktywności na zajęciach oraz frekwencji. 	
Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Wychowanie fizyczne
Nazwa w języku angielskim:	Physical education
Język wykładowy:	Język polski

Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Sportu i Rekreacji		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	I, II		
Semestr:	2, 3		
Liczba punktów ECTS:	0		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Mgr Ewelina Gutkowska-Wyrzykowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Wszyscy nauczyciele Centrum SiR	
Założenia i cele przedmiotu:		Wszechstronny rozwój organizmu oraz przekazanie studentom podstawowych wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę, samoocenę oraz samodzielne podejmowanie działań w celu doskonalenia funkcjonowania organizmu. Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz dostarczenie studentom wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę samoocenę i samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie. Wykształcenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej. Kształtowanie pozytywnej postawy wobec aktywności fizycznej.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student:		
W_01	Zna formy i metody rozwoju różnych cech motorycznych człowieka.		-
W_02	Zna wybrane formy zajęć sportowych.		-
	UMIEJĘTNOŚCI Student:		
U_01	Potrafi samodoskonalić własną sprawność ruchową poprzez stosowanie odpowiednich dla siebie ćwiczeń kondycyjno- sprawnościowych		-
U_02	Ma opanowane podstawowe umiejętności ruchowe i elementy techniczne z gimnastyki podstawowej, zespołowych gier sportowych, lekkiej atletyki, form gimnastyki przy muzyce lub innych możliwych do wyboru		-
U_03	Pełni rolę sędziego, organizatora rozgrzewki gier i zabaw rekreacyjno-sportowych		-
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student:		
K_01	Ma świadomość wagi wpływu aktywności fizycznej człowieka na wszystkie jego organy i układy.		-
K_02	Rozumie prozdrowotny wpływ ćwiczeń fizycznych na organizm człowieka.		-
Forma i typy zajęć:		Ćwiczenia ogólnorozwojowe i profilowane realizowane w obiektach Centrum SiR oraz w terenie (obozy, zawody sportowe).	
Wymagania wstępne i dodatkowe:			

Podstawowa wiedza i umiejętności uzyskane na wcześniejszych etapach edukacji szkolnej.	
Treści modułu kształcenia:	
Kształtowanie cech motorycznych i sprawności ogólnej. Nauczanie i doskonalenie elementów technicznych. Nauczanie i doskonalenie podstawowych elementów taktycznych. Sędziowanie dyscypliny, podstawy organizacyjne rywalizacji sportowej. Podstawy fizjologii wysiłku fizycznego. Zasady organizacji treningu sportowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu edukacji zdrowotnej.	
Literatura podstawowa:	
1. Z. Cendrowski; Przewodzącym – Poradnik dla liderów zdrowia i sportu Warszawa 1997. 2. J. Talaga – Sprawność fizyczna ogólna – Poznań 2004.	
Literatura dodatkowa:	
1. T. Huciński, I. Lekner – Koszykówka podręcznik dla trenerów nauczycieli i studentów - Wrocław 2001. 2. M. Bondarowicz – Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych- Warszawa 2002. 3. J. Talaga- ABC młodego piłkarza- nauczanie techniki 2006 r.	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Zajęcia w grupach z wykorzystaniem met. analitycznej, syntetycznej i kompleksowej w nauczaniu techniki i metod specyficznych dla zajęć WF (met. ścisłej, met. intensyfikujących i indywidualizujących zajęcia WF, pokaz, objaśnienia, met. zadaniowa, problemowa).	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Okazjonalnie testy i sprawdziany dla potrzeb startu w Akademickich Mistrzostwach Polski.	
Forma i warunki zaliczenia:	
Zaliczenie bez oceny	
Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Regulaminem Sekcji Dydaktycznej Centrum Sportu i Rekreacji.	
Bilans punktów ECTS*:	
Studia stacjonarne 1. Godziny kontaktowe: - udział w zajęciach – 60 h.	Studia niestacjonarne Nie dotyczy
Punkty ECTS – 0	

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Konstytucyjny system organów państwowych
Nazwa w języku angielskim:	Constitutional System of State Authorities
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja

Jednostka realizująca:		Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):			pierwszego stopnia
Rok studiów:	I		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	5		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni; dr J. Szukalski	
Założenia i cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ustrojem państwa polskiego tj. z naczelnymi zasadami ustroju państwa, ustrojem konstytucyjnych organów państwa, ich kompetencjami i właściwościami oraz mechanizmami wzajemnego oddziaływania. Celem jest również przedstawienie pozycji jednostki w relacji do państwa.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA		Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę na temat miejsca prawa konstytucyjnego wśród innych gałęzi prawa		K_W07
W_02	Student posiada wiedzę w obszarze terminologii związanej z ustrojem państwa i przepisami konstytucyjnymi		K_W02
W_03	Student posiada wiedzę na temat podstawowych konstytucyjnych zasad ustroju politycznego Rzeczypospolitej Polskiej.		K_W17
W_04	Student posiada wiedzę na temat ustroju konstytucyjnych organów państwowych, ich właściwości i kompetencji.		K_W04
W_05	Student posiada wiedzę na temat mechanizmów wzajemnego oddziaływania i zależności konstytucyjnych organów państwa.		K_W05
W_06	Student posiada wiedzę o sytuacji prawnej jednostki w stosunku do państwa. Zna prawa i obowiązki obywatela.		K_W13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI		Symbol efektu kierunkowego

U_01	Student zdobywa umiejętność rozumienia roli ustrojowej poszczególnych konstytucyjnych organów państwa w systemie ustrojowym Rzeczypospolitej Polskiej.	K_U10
U_02	Student nabywa umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy do przeprowadzenia bieżącej oceny rzeczywistości ustrojowej w obszarze wzajemnych powiązań i relacji ustrojowych pomiędzy naczelnymi, konstytucyjnymi organami państwa,.	K_U01
U_03	Student potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do rozwiązywania teoretycznych i praktycznych problemów pojawiających się w związku z zastosowaniem przepisów konstytucyjnych	K_U03
U_04	Student potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę w zakresie konstytucyjnie gwarantowanych wolności i praw człowieka i obywatela	K_U07 K_U04
U_05	Student potrafi dokonywać wykładni przepisów konstytucyjnych i innych przepisów prawnych	K_U02
U_06	Student posiada świadomość potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w obszarze prawa konstytucyjnego	K_U15
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	Student docenia znaczenie wiedzy dotyczącej mechanizmów funkcjonowania państwa i konieczność pogłębiania wiedzy dla analizy tych procesów.	K_K04
Ks_02	Student potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę do aktywnego udziału w życiu politycznym i społecznym państwa.	K_K03
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Brak		
Treści modułu kształcenia:		
<ul style="list-style-type: none"> • Konstytucyjne podstawy systemu organów państwowych: pojęcie i istota konstytucji, geneza konstytucji pisanej i jej ewolucja; cechy konstytucji jako ustawy zasadniczej: szczególna treść, szczególna forma, szczególna moc prawna, gwarancje nadrzędności konstytucji, tryb uchwalenia i zmiany Konstytucji RP. • Podstawowe zasady konstytucyjnego ustroju państwa: zasada suwerenności Narodu, zasada rządów przedstawicielskich, zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada społeczeństwa obywatelskiego, zasada pluralizmu politycznego zasada decentralizacji władzy publicznej i samorządu terytorialnego, zasada społecznej gospodarki rynkowej. • Zasady organizacji aparatu państwowego: zasada podziału władz – jej geneza, istota oraz formy realizacji we współczesnych systemach ustrojowych, zasada podziału i równowagi władz w Rzeczypospolitej 		

Polskiej, zasada jedności władzy państwowej; pojęcie organu państwowego, aparat państwowy i jego elementy składowe, klasyfikacja organów państwowych.

- **Konstytucyjny status jednostki:** zasady konstytucyjnej regulacji praw człowieka; wolności i prawa osobiste, polityczne, ekonomiczne, socjalne i kulturalne; konstytucyjne środki ochrony wolności i praw; zakres obowiązków obywatelskich.
- **Konstytucyjne podstawy źródeł prawa:** prawo powszechnie obowiązujące i prawo wewnętrzne, zamknięty katalog źródeł prawa powszechnie obowiązującego w aspekcie przedmiotowym i w aspekcie podmiotowym; ustawa jako źródło prawa powszechnie obowiązującego; umowa międzynarodowa jako źródło prawa; rozporządzenia; akty prawa miejscowego; akty prawa wewnętrznego.
- **Instytucje demokracji bezpośredniej:** pojęcie demokracji bezpośredniej i jej formy; rodzaje referendum; referendum w sprawach o szczególnym znaczeniu dla państwa: przedmiot referendum, tryb przeprowadzenia referendum, wynik i ważność referendum; referendum lokalne; inicjatywa ludowa.
- **Konstytucyjne podstawy wyborów i prawa wyborczego:** pojęcie wyborów, prawa wyborczego i systemu wyborczego; rola wyborów parlamentarnych w państwie demokratycznym; podstawowe zasady prawa wyborczego: powszechności, równości, bezpośredniości, tajności głosowania, proporcjonalności; systemy wyborcze: większościowe i proporcjonalne; organizacja wyborów do Sejmu i Senatu.
- **Organizacja Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej:** zasada dwuizbowości parlamentu, wzajemne relacje między izbami; charakter ustrojowy i zakres działania Zgromadzenia Narodowego; organy Sejmu i Senatu; mandat posła i senatora, formy zrzeszania się posłów i senatorów; tryb pracy Sejmu i Senatu, kadencja izb, zasada dyskontynuacji prac parlamentu.
- **Funkcje Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej:** funkcja ustawodawcza, postępowanie ustawodawcze; funkcja kontrolna Sejmu, parlamentarna kontrola działalności rządu, formy kontroli; funkcja kreatywna Sejmu i Senatu; pozostałe funkcje.
- **Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej:** pozycja ustrojowa prezydenta w świetle Konstytucji z 1997 r.; tryb wyboru prezydenta i jego kadencja, zastępstwo i opróżnienie urzędu prezydenta; akty prawne prezydenta, kontrasygnata; kompetencje prezydenta: jako głowy państwa, wobec parlamentu, wobec rządu, wobec władzy sądowniczej, w sprawach stosunków zagranicznych, w sprawach obronności i bezpieczeństwa państwa; zakres odpowiedzialności konstytucyjnej prezydenta, kwestia odpowiedzialności politycznej.
- **Rada Ministrów:** pozycja ustrojowa i skład Rady Ministrów; tryb powoływania Rady Ministrów; formy odpowiedzialności Rady Ministrów i jej członków skład Rady Ministrów; organizacja wewnętrzna i tryb funkcjonowania Rady Ministrów; zadania i kompetencje Rady Ministrów; akty prawodawcze Rady Ministrów i jej członków; administracja rządowa.
- **Władza sądownicza:** pojęcie władzy sądowniczej i wymiaru sprawiedliwości, konstytucyjne zasady organizacji i funkcjonowania sądów; organizacja sądów powszechnych i administracyjnych; status sędziego; pozycja ustrojowa, organizacja i zakres kompetencji Trybunału Konstytucyjnego; pozycja ustrojowa, organizacja i zakres kompetencji Trybunału Stanu.
- **Organy kontroli państwowej i ochrony prawa:** zakres działania i organizacja Najwyższej Izby Kontroli; powoływanie i status Rzecznika Praw Obywatelskich, zakres działania; Rzecznik Praw Dziecka; pozycja ustrojowa i kompetencje Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.
- **Konstytucyjna regulacja stanów nadzwyczajnych:** istota stanów nadzwyczajnych, zasady ogólne konstytucyjnej regulacji stanów nadzwyczajnych, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, istota i tryb ogłoszenia stanu wojny.
- **Konstytucyjne organy władzy państwowej w kontekście integracji europejskiej:** konstytucyjne aspekty procesu akcesyjnego, prawo Unii Europejskiej w systemie źródeł prawa powszechnie obowiązującego, współpraca instytucjonalna w zakresie problematyki europejskiej.

Literatura podstawowa:

- L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2023.

Literatura dodatkowa:

- M. Zubik, Prawo konstytucyjne współczesnej Polski, Warszawa 2023.
- Prawo konstytucyjne, red. S. Bożyk, Białystok 2020.
- Polskie prawo konstytucyjne, red. D. Górecki, Warszawa 2020.
- M. Granat, Prawo konstytucyjne : pytania i odpowiedzi, Warszawa 2022.
- Prawo konstytucyjne: kazusy z rozwiązaniami, red. M. Granat, M. Zubik, Warszawa 2022.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny – omówienie zagadnień zgodnie z treścią modułu kształcenia.

Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych, rozwiązywanie kazusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, dyskusja nad problematyką ustroju państwa, referaty studentów z zakresu poruszanej problematyki, analiza aktualnych wydarzeń politycznych przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studenta:

Weryfikacja efektów w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie zaliczenia pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę kazusów, rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych.

Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru

Procentowy zakres ocen z testu:

90%-100%-bdb

80%-89%-db+

70%-79%-db

60%-69%-dst+

50%-59%-dst

49% i poniżej - ndst

Warunkiem zaliczenia wykładu jest zaliczenie ćwiczeń.

Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny

Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie obecności, rozwiązywania kazusów, aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
wykłady	30 godz.
ćwiczenia	30 godz.
konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta:	
studiowanie zalecanej literatury	20 godz.
przygotowanie się do zajęć	20 godz.
przygotowanie się do zaliczenia	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
wykłady	25 godz.
ćwiczenia	15 godz.
konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta:	
studiowanie zalecanej literatury	20 godz.
przygotowanie się do zajęć	20 godz.
przygotowanie się do zaliczenia	40 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Prawo administracyjne ustrojowe
Nazwa w języku angielskim:	Administrative law

Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	1	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. K. Wojewoda-Buraczyńska, profesor uczelni	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. Katarzyna Wojewoda-Buraczyńska, profesor uczelni dr Michał Krawczyk	
Założenia i cele przedmiotu:	W ramach zajęć omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do sfery prawa administracyjnego. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa oraz klasyfikacja form działania administracji. Celem nauczania w ramach przedmiotu jest także przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur administracji w RP, wiedzy niezbędnej dla absolwentów kierunku „Administracja”. Znajomość zagadnień zaliczanych do części ogólnej i ustrojowej prawa administracyjnego pozwoli studentom zrozumieć problematykę badawczą sfery materialnego prawa administracyjnego.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Ma znajomość terminologii z zakresu prawa administracyjnego..	K_W02
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracyjnych państwa oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W04
W_03	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W05

W_04	Ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych.	K_W10
W_05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach administracyjnych w państwie oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W12
W_06	Ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami administracyjnymi.	K_W14
W_07	Ma wiedzę o relacjach między osobami a instytucjami administracji publicznej.	K_W22
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi prawidłowo czytać akt administracyjnoprawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w instytucjach prawa administracyjnego.	K_U03
U_03	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi, prawnymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu nauk o administracji.	K_U07
U_04	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień ustroju administracyjnego w państwie.	K_U11
U_05	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty prawno-administracyjne.	K_K03
K_02	Docenia znaczenie nauki o administracji i prawa dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość zagadnień z zakresu nauki administracji i historii administracji.		
Treści modułu kształcenia:		

I. Podmioty administrujące

1. Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia
2. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji
3. Klasyfikacje organów administracyjnych
4. Kolegialność i jednoosobowość
5. Urząd administracyjny
6. Pojęcie samorządu
7. Rodzaje samorządu
8. Zakład administracyjny (publiczny)
9. Inne podmioty administrujące
10. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne
11. Prywatyzacja zadań publicznych

II. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami

1. Struktura resortowa
2. Struktura terytorialna (pozioma)
3. Centralizacja i decentralizacja. Autonomia
4. Koncentracja i dekoncentracja
5. Kierownictwo
6. Nadzór
7. Kontrola
8. Zwierzchnictwo i zespolenie
9. Koordynacja
10. Współdziałanie

III. Administracja rządowa

1. Prezydent RP
2. Organy centralne podległe Sejmowi RP
3. Rada Ministrów
4. Prezes Rady Ministrów
5. Ministrowie
6. Komitety
7. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespolona, administracja niezespolona

IV. Samorząd terytorialny

1. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego
2. Tzw. reformy samorządowe
3. Źródła prawa samorządu terytorialnego.
4. Struktura samorządu terytorialnego
5. Gmina. Istota. Pojęcie
6. Zadania gminy
7. Organy gminy. Referendum lokalne. Rada. Organ jednoosobowy. Organy wewnętrzne i pomocnicze.
8. Radni
9. Mienie komunalne
10. Funkcjonowanie gminy

11. Związek komunalny. Porozumienie komunalne
12. Powiat. Istota. Pojęcie. Zadania
13. Organy powiatu. Rada. Zarząd.
14. Starosta
15. Funkcjonowanie powiatu
16. Województwo samorządowe. Istota. Zadania
17. Sejmik wojewódzki
18. Samorządowe Kolegia Odwoławcze
19. Nadzór nad samorządem terytorialnym
20. Nadzór a sądownictwo administracyjne
21. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego

Literatura podstawowa:

1. L. Bielecki, P. Ruczkowski (red.), *Ustrojowe prawo administracyjne*, Warszawa 2011
2. J. Sługocki, *Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe*, Kraków 2012

Literatura dodatkowa:

1. J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2012
2. J. Boć (red.), *Prawo administracyjne*, Wrocław 2010
3. Z. Niewiadomski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2011
4. E. Ochendowski, *Prawo administracyjne. Część ogólna*, Toruń 2009
5. M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, Warszawa 2011
6. M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2009
7. E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), *Leksykon 100 podstawowych pojęć prawa administracyjnego*, Warszawa 2009 [lub wydania późniejsze]

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje na podstawie rozwiązywania casusów, dyskusji oraz prezentacji/referatów.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin.

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Wykład: Egzamin pisemny w formie testu z jedną poprawną odpowiedzią oraz pytaniami otwartymi.

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – 5,0

81 – 90% – 4,5

71 – 80% – 4,0

61 – 70% – 3,5

51 – 60% – 3,0

50 – 0% – 2,0

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej).

Bilans punktów ECTS: 5

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30
Ćwiczenia	30
konsultacje	15
Czytanie wskazanych fragmentów literatury aktów prawnych	15 h
Przygotowanie do ćwiczeń	10 h
Przygotowanie do egzaminu	25 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykładów	25h
ćwiczenia	15h
konsultacje	5h
czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	25h
przygotowanie do ćwiczeń	15h
przygotowanie do egzaminu – 20 h	40h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Podstawy prawa cywilnego
Nazwa w języku angielskim:		Basic of civil law
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Michał Krawczyk
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr M. Krawczyk
Założenia i cele przedmiotu:		Nabywanie przez studentów podstawowej wiedzy dotyczącej poszczególnych instytucji prawa cywilnego oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania, a także świadomości społecznego znaczenia prawnych instrumentów z zakresu prawa cywilnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma znajomość terminologii z zakresu prawa cywilnego	K_W02
W_02	Student ma wiedzę na temat podstawowych instytucji prawa cywilnego, w tym zwłaszcza prawa podmiotowego i jego typów, zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych, czynności prawnych i ich typów, pełnomocnictwa, przedawnienia roszczeń	K_W04
W_03	Student ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy poszczególnymi instytucjami prawa cywilnego	K_W07
W_04	Student ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach cywilistycznych	K_W10

W_05	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa cywilnego	K_W19
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student ma umiejętność rozpoznania rodzaju aktu prawnego odnoszącego się do określonego zdarzenia lub sytuacji z zakresu prawa cywilnego	K_U02
U_02	Student ma umiejętność prawidłowego zastosowania przepisu do oceny określonego zdarzenia lub sytuacji z zakresu prawa cywilnego	K_U04
U_03	Student prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi, prawnymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa cywilnego	K_U07
U_04	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień prawa cywilnego	K_U11
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość znaczenia systematycznego uzupełniania uzyskanej wiedzy poprzez jej aktualizację	K_K01
K_02	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty cywilnoprawne	K_K03
K_03	Student docenia znaczenie prawa cywilnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć prawnych uzyskanych podczas zajęć ze wstępu do prawoznawstwa, oswojenie z językiem i terminologią prawniczą.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, zakres i miejsce prawa cywilnego w systemie prawa, źródła prawa cywilnego 2. Pojęcie i rodzaje stosunku cywilnoprawnego 3. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego: rzeczy, przedmioty inne niż rzeczy, majątek i mienie 4. Osoby fizyczne 5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej 6. Ochrona dóbr osobistych 7. Czynności prawne 8. Wady oświadczenia woli 9. Przedstawicielstwo: pełnomocnictwo, prokura 10. Przedawnienie i terminy zawite 		
Literatura podstawowa:		
A. Olejniczak, Z. Radwański, <i>Prawo cywilne - część ogólna</i> , Warszawa 2021 J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, A. Wolter, <i>Prawo cywilne. Zarys części ogólnej</i> , Warszawa 2020		

Literatura dodatkowa:	
Z. Szczurek, <i>Prawo cywilne dla studentów administracji</i> , Warszawa 2012	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład. Ćwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywania problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Pisemny egzamin w formie sprawdzianu składającego się z trzech otwartych pytań. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje podczas analiz konkretnych, przykładowych sytuacyjnych prawnych tzw. casusów i dyskusji na ćwiczeniach. Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję. Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie pisemnego sprawdzianu (trzy otwarte pytania).	
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: zaliczenie z oceną Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Wykład: sprawdzian pisemny (student odpowiada na trzy otwarte pytania) Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, z uwzględnieniem frekwencji (max. jedna nieusprawiedliwiona nieobecność), aktywności oraz wyniku kolokwium Kryteria oceniania: <10 pkt – ocena 2,0 11-12 pkt – ocena: 3,0 13-14 pkt – ocena: 3,5 15-16 pkt – ocena: 4,0 17-18 pkt – ocena: 4,5 19-20 pkt – ocena: 5,0	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe: - wykłady, - ćwiczenia, - konsultacje.	30 h 15 h 15 h
Praca własna studenta: - studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury, - przygotowanie materiałów na wykłady, - przygotowanie materiałów na ćwiczenia, - przygotowanie do kolokwium, - przygotowanie do egzaminu.	20 h 5 h 10 h 15 h 15 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	20 h
- wykłady,	10 h
- ćwiczenia,	15 h
- konsultacje.	
Praca własna studenta:	20 h
- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury,	15 h
- przygotowanie materiałów na wykłady,	15 h
- przygotowanie materiałów na ćwiczenia,	15 h
- przygotowanie do kolokwium,	15 h
- przygotowanie do egzaminu.	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Nauka o polityce
Nazwa w języku angielskim:	Science of politics
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Pierwszego stopnia
Rok studiów:	I
Semestr:	2
Liczba punktów ECTS:	6
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni Dr Łukasz. Świącicki, dr Adam Raszewski
Założenia i cele przedmiotu:	Celem realizowanego przedmiotu jest wielostronne zaprezentowanie znaczenia terminu „polityka”. Terminu bardzo wieloznacznego i w języku potocznym zwulgaryzowanego oraz zafałszowanego.

		Założeniem generalnym jest więc uświadomienie słuchaczom jak szerokie jest znaczenie i naukowe pojmowanie tego terminu. Uświadomienie jak wiele dyscyplin naukowych i barw teoretycznych składa się na politologię czyli naukę o polityce.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student wie co to jest nauka o polityce i czym się ona zajmuje.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o zasadniczych strukturach i instytucjach państwa oraz o wzajemnych powiązaniach pomiędzy nimi.	K_W04
W_03	Student ma wiedzę o podstawach prawnych funkcjonowania instytucji państwa oraz o związkach, jakie zachodzą pomiędzy nimi.	K_W07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi interpretować różne zjawiska i działania polityczne.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować obowiązujący w państwie system prawny w związku z funkcjonowaniem konkretnych struktur, instytucji i podmiotów politycznych.	K_U07
U_03	Student potrafi współpracować w grupie dla wspólnego przeanalizowania konkretnego problemu teoretycznego.	K_U14
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Posiada odpowiednie kompetencje psychiczne i intelektualne do asertywnego prezentowania swoich racji	K_K01
K_02	Potrafi inicjować projekty dotyczące życia społecznego i gospodarczego, które uwzględniają uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne.	K_K03
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia.	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Wiedza podstawowa na temat społeczeństwa i polityki oraz historii najnowszej.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauka o polityce. Wprowadzenie. 2. Państwo, jego geneza i kształt. 3. Naród. 4. Historia najnowsza. 5. Idee i doktryny polityczne. 		

6. Demokratyczne państwo prawne.
7. Oblicza totalitaryzmów.
8. Partie i systemy partyjne.
9. Społeczeństwo obywatelskie.
10. Kultura polityczna.
11. Polityka społeczna.
12. Stosunki międzynarodowe i polityka zagraniczna.
13. Unia Europejska jako byt polityczny nowego typu.

Literatura podstawowa:

1. A. Heywood, Politologia, Warszawa 2009.
2. Społeczeństwo i polityka. Podstawy nauk politycznych, red. K. Wojtaszczyk, W. Jakubowski, Warszawa 2004 lub inne, późniejsze wydanie.
3. T. Żyro, Wstęp do politologii, Warszawa 2004.

Literatura dodatkowa:

1. H. Izdebski, Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw, Warszawa 2015.
2. F. Ryszka, Wstęp do nauki o polityce (Uwagi metodologiczne), Warszawa 1978.
3. R. Tokarczyk, Współczesne doktryny polityczne, Warszawa 2010.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady w formie prezentacji multimedialnej wykładowcy oraz na ćwiczeniach studentów, tradycyjny wykład z elementami konwersatorium, eseje studentów, inne formy ich aktywności.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest egzamin poprzedzony zaliczeniem ćwiczeń. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie przekazywanej wiedzy odbywa się poprzez pisemne kolokwia sprawdzające stopień opanowania materiału przekazywanego podczas ćwiczeń i wykładu, ale ostatecznie i finalnie podczas pisemnego egzaminu. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności odbywa się podczas ćwiczeń poprzez ocenę przygotowanych przez studenta prezentacji. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń poprzez obserwacje i ocenę zaangażowania się studenta w dyskusje problemowe i inne formy aktywności intelektualnej podczas wykładów oraz ćwiczeń.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin pisemny przeprowadzony po uzyskaniu przez studenta zaliczenia ćwiczeń. Pytania na egzaminie zostają wskazane przez wykładowcę spośród kilkudziesięciu pytań przekazanych studentom na kilka tygodni przed egzaminem.

Ćwiczenia: ocena na podstawie aktywności studenta (obecność, uczestniczenie w dyskusjach problemowych, przygotowane prezentacje, inne prace, np. eseje.)

Ocena końcowa z egzaminu uwzględnia wcześniejsze oceny uzyskane podczas ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30 godzin
Ćwiczenia	30 godzin
Konsultacje	20 godzin

Przygotowanie do zajęć i czytanie literatury	40 godzin
Przygotowanie do egzaminu	30 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	25 godzin
Ćwiczenia	15 godzin
Konsultacje	20 godzin
Przygotowanie do zajęć Czytanie literatury	60 godzin
Przygotowanie do egzaminu	30 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6