

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo karne skarbowe
Nazwa w języku angielskim:		Penal fiscal law
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Drugiego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	2	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Agata Opalska-Kasprzak
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Agata Opalska-Kasprzak
Założenia i cele przedmiotu:		Przekazanie studentom aktualnej i pogłębionej wiedzy w zakresie poszczególnych treści modułu kształcenia. Kształtowanie świadomości studentów co do potrzeby i konieczności skutecznego i profesjonalnego (w oparciu o przedstawiane instrumenty prawne) wykorzystywania i uwzględniania przyswojonej wiedzy w potencjalnym podejmowaniu decyzji (rozstrzygnięć) w strukturach administracji publicznej oraz w działalności gospodarczej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma pogłębioną wiedzę o zasadach i instytucjach prawa karnego-skarbowego.	K_W01, K_W07,
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o regulacjach karno-prawnych (karnych-skarbowych) w zakresie relacji gospodarczych.	K_W04, K_W09,
W_03	Student posiada wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych, wzajemnych relacjach i zasadach kooperacji pomiędzy instytucjami na szczeblu krajowym, w obrębie wspólnoty europejskiej, a także na szczeblu międzynarodowym w zakresie prawa karnego skarbowego	K_W012,
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi samodzielnie interpretować zjawiska społeczne, dostrzec ich powiązania z dziedzinami prawa i administracji oraz dokonać ich analizy przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy, potrafi zastosować zasady prawne z zakresu prawa karnego skarbowego i do omawianego zdarzenia, potrafi brać udział w merytorycznej dyskusji w tematyce z zakresu omawianego modułu, rozumie poruszaną problematykę i potrafi formułować zasadne wnioski	K_U02, K_U04, K_U05,
U_02	Student ma świadomość poziomu zdobytej wiedzy, pragnie ją doskonalić dla osiągnięcia wyznaczonych kierunków	K_U11

Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma pogłębioną świadomość swoich praw i obowiązków w relacji do państwa i jego organów administracyjnych. Dostrzega problemy i potrafi je umiejętnie rozwiązać wykorzystując zdobytą wiedzę.	K_K01, K_K02, K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu administracji i prawa.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i podział prawa karnego skarbowego. Autonomia prawa karnego skarbowego. Kompleksowość prawa karnego skarbowego. 2. Źródła prawa karnego skarbowego. 3. Rola, zasady i funkcje prawa karnego skarbowego. 4. Budowa Kodeksu karnego skarbowego. 5. Obowiązki Kodeksu karnego skarbowego pod względem czasu, miejsca i osób. 6. Przesłanki skarbowe i wykroczenia skarbowe. Odpowiedzialność karna za przestępstwa skarbowe a odpowiedzialność za wykroczenia skarbowe. Odpowiedzialność posiłkowa. 7. Formy popełnienia przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego. 8. Wyłączenie odpowiedzialności karnej za przestępstwa skarbowe i odpowiedzialności za wykroczenia skarbowe. 9. Zaniechanie ukarania sprawcy za przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe. 10. Kary, środki karne i dyrektywy ich wymiaru w Kodeksie karnym skarbowym. Środki probacyjne i zabezpieczające. 11. Przedawnienie karalności. Przedawnienie wykonania kary. Zatarcie skazania. 12. Wybrane zagadnienia procesowego prawa karnego skarbowego oraz wykonawczego prawa karnego skarbowego. 		
Literatura podstawowa:		
<p>L. Wilk, J. Zagrodnik, <i>Prawo i proces karny skarbowy</i>, Wyd. 2, Warszawa 2023. J. Sawicki, G. Skowronek, <i>Prawo karne skarbowe. Zagadnienia materialnoprawne, procesowe i wykonawcze</i>, Warszawa 2021. O. Włodkowski, <i>Prawo karne skarbowe. Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy</i>, Warszawa 2021. I. Zgoliński (red. nauk.), <i>Kodeks karny skarbowy. Komentarz</i>, Warszawa 2021. P. Kardas, G. Łabuda, T. Razowski, <i>Kodeks karny skarbowy. Komentarz</i>, Warszawa 2017. M. Błaszczyk, M. Zbrojewska, <i>Kodeks karny skarbowy. Skrypt</i>, Warszawa 2011.</p>		
Literatura dodatkowa:		
<p>L. Wilk, J. Zagrodnik, <i>Kodeks karny skarbowy. Komentarz</i>, Warszawa 2020. S. Kowalski, O. Włodkowski, <i>Kodeks karny skarbowy. Praktyczny komentarz z orzecznictwem</i>, Warszawa 2016. W. Konarska-Wrzosek, T. Oczkowski, J. Skorupka, <i>Prawo i postępowanie karne skarbowe</i>, Warszawa 2012. J. Sawicki, <i>Zarys prawa karnego skarbowego</i>, Warszawa 2010.</p>		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie pisemnego zaliczenia na ocenę (test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności przeprowadzana jest w trakcie pisemnego zaliczenia oraz w trakcie dyskusji podczas wykładów.		

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności, stopnia przygotowania i aktywności w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę w formie pisemnej (test jednokrotnego albo wielokrotnego wyboru składający się z 12 pytań).

Skala ocen:

12-11 pkt. Ocena 5,0

10 pkt. Ocena 4,5

9 pkt. Ocena 4,0

8 pkt. Ocena 3,5

7 pkt. Ocena 3,0

6 pkt. i mniej ocena 2,0

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 100% wpływa wynik z zaliczenia pisemnego na ocenę.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Konsultacje	10
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	15
Przygotowanie do zaliczenia	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Konsultacje	5
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20
Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia: E-administracja

Nazwa w języku angielskim: E-government

Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia	
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Robert Ambroziak	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Robert Ambroziak	
Założenia i cele przedmiotu:	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy związanej z prawnymi aspektami istnienia i rozwoju elektronicznej administracji i jej roli w budowaniu społeczeństwa informacyjnego. Szczególnie ważnym elementem przedmiotu jest zatem zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi e-administracji oraz zasadami funkcjonowania popularnych usług elektronicznych realizowanych w podmiotach publicznych.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	zna podstawową terminologię z zakresu e-administracji	K_W02
W_02	ma elementarną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania systemu elektronicznej administracji w Polsce	K_W03 K_W05
W_03	zna możliwości funkcjonalne aplikacji internetowych w zakresie administracji	K_W09 K_W12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	potrafi prawidłowo interpretować ustawę o informatyzacji oraz inne akty prawne dot. e-administracji i aplikować je w sytuacjach faktycznych	K_U02 K_U04
U_02	w oparciu o zdobytą wiedzę potrafi rozwiązywać problemy z zakresu e-administracji oraz obsługiwać dostępne systemy internetowe	K_U07 K_U08
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	rozumie potrzebę aktualizacji i pogłębiania zdobytej wiedzy w związku ze rozwojem polityki informatyzacyjnej państwa	K_K01 K_K07
Ks_02	potrafi samodzielnie analizować i oceniać poszczególne rozwiązania z zakresu e-administracji	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		

Brak
Treści modułu kształcenia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłaszanie aktów prawnych w formie elektronicznej 2. Dostęp do informacji publicznej – BIP 3. Platforma e-PUAP 4. Podpis elektroniczny 5. Postępowanie administracyjne w postaci elektronicznej 6. E-dokumentacja w sprawach karnych, cywilnych i sądowno-administracyjnych 7. Elektroniczne zamówienia publiczne 8. Ochrona danych osobowych w Internecie 9. Płatności elektroniczne 10. Faktury w formie elektronicznej 11. Systemy masowe dla obywateli (e-Podatki, e-Deklaracje)
Literatura podstawowa:
<p>M. Ganczar, A. Sytek, <i>Informatyzacja administracji publicznej: skuteczność regulacji</i>, Warszawa 2021. E. Kuzionko-Ochrymiuk, <i>Rozwój e-administracji w Polsce na tle krajów Unii Europejskiej</i>, Białystok 2020 M. Karpiuk, K. Chałubińska-Jentkiewicz, <i>Informacja i informatyzacja w administracji publicznej</i>, Warszawa 2015.</p>
Literatura dodatkowa:
<p>G. Szpor (red.), <i>Dokumentacja elektroniczna w podmiotach publicznych</i>, Warszawa 2013 J. Gołaczyński (red.), <i>Informatyzacja postępowania sądowego i administracji publicznej</i>, Warszawa 2010 T. Stanisławski, B. Przywora, Ł. Jurek (red.), <i>E-administracja: szanse i zagrożenia</i>, Lublin 2013 D. Szostek (red.), <i>E-administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji</i>, Wrocław 2009</p>
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:
<p>Wykład wspomagany prezentacją multimedialną Ćwiczenia prowadzone w oparciu o praktyczne wykorzystanie istniejących w Polsce systemów e-administracji</p>
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:
<p>Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje poprzez kolokwium pisemne. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta na zajęciach.</p>
Forma i warunki zaliczenia:
<p>Wykład-egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru Procentowy zakres ocen z testu: 90%-100%-bdb 80%-89%-db+ 70%-79%-db 60%-69%-dst+ 50%-59%-dst Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich.</p>
Bilans punktów ECTS:
Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	15
Przygotowanie na zajęcia	30
Przygotowanie do kolokwium	20
Przygotowanie na egzamin	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Konsultacje	10
Przygotowanie na zajęcia	40
Przygotowanie do kolokwium	20
Przygotowanie na egzamin	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Instrumenty polityki publicznej
Nazwa w języku angielskim:	Public Policy Instruments
Język wykładowy:	Polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia
Rok studiów:	II
Semestr:	3
Liczba punktów ECTS:	5

Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Agnieszka Dybowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr A.Dybowska Mgr Kierzkowska
Założenia i cele przedmiotu:		Celem zajęć jest zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu instrumentów polityki publicznej. Celem szczegółowym jest wdrożenie studentów w krytyczną analizę instrumentów polityki publicznej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	ma pogłębioną wiedzę o strukturze, instytucjach i relacjach panujących między nimi w odniesieniu do społeczeństwa i ważnych problemów społecznych	K_W02
W_02	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na instytucje, normy i idee społeczno-polityczne, ekonomiczne i prawne	K_W05
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretyczną do analizy przepisu aktu prawnego w odniesieniu do danej sytuacji	K_U02
U_02	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i teorię do samodzielnego zaproponowania rozwiązania danego problemu społecznego	K_U04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju, przekładania teorii na praktykę	K_K01
Ks_02	umie uczestniczyć w projektowaniu zmian rzeczywistości społecznej	K_K03
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa i wiedzy o społeczeństwie. Otwartość umysłu, zdolność krytycznego myślenia.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia, definicje. Ewolucja nauk o polityce publicznej. Kierunki rozwoju nauk o polityce publicznej – współczesne dylematy. 2. Związek polityk publicznych ze zmianami społecznymi. 3. Konstrukcja polityki publicznej. Podmioty odpowiedzialne za realizację polityk publicznych; 4. Kontekst tworzenia polityk publicznych. Państwo, rynek, społeczeństwo; Jaka jest rola obywateli w kształtowaniu polityk publicznych? 5. Instrumenty polityki publicznej; Programy, projekty, świadczenia wspierające realizację celów polityk publicznych; System zabezpieczeń społecznych, koordynacja systemów zabezpieczeń społecznych w UE. 6. Polityki sektorowe wobec zmian oraz wyzwań współczesności - polityka senioralna, polityka rodzinna, polityka migracyjna, polityka ochrony zdrowia, polityka edukacyjna, polityka mieszkaniowa, pomoc społeczna, rehabilitacja osób niepełnosprawnych... 		
Literatura podstawowa:		

1. J. Hausner, Zarządzanie publiczne, Warszawa 2008.
2. A. Zybala, Polityki publiczne. Doświadczenia w tworzeniu i wykonywaniu programów publicznych w Polsce i innych krajach, Warszawa 2012
http://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/publikacje/polityki_publiczne.pdf

Literatura dodatkowa:

1. [R. Szarfenberg, Polityka publiczna – zagadnienia i nurty teoretyczne, Studia z Polityki Publicznej nr 1/2016, s. 45-75,](#)
2. [M. Zawicki \(red.\), Wprowadzenie do nauki o polityce publicznej, Warszawa 2014.](#)

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład audytoryjny, wykład problemowy, burza mózgów, studium przypadku, prezentacja multimedialna, metoda projektu, praca z tekstem źródłowym, dyskusja

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie dyskusji nad wybranym zagadnieniem i poprzez kolokwium końcowe i egzamin.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę kolokwium końcowego oraz egzaminu.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności, stopnia przygotowania i aktywności w trakcie zajęć

Forma i warunki zaliczenia:

Warunkiem zaliczenia zajęć jest zaliczenie kolokwium końcowego pisemnego, aktywność na zajęciach (ćwiczeniach), przygotowanie referatu/prezentacji, pozytywny wynik z egzaminu.

Wykłady/ćwiczenia: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte typu test) lub ustny
 - alternatywnie esej zaliczeniowy na zadany temat.

Procentowy zakres ocen:

91 – 100% bdb

81 – 90% db+

71 – 80% db

61 – 70% dst+

51 – 60% dst

50 – 0% nast..

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	32,5
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	20
Przygotowanie na zajęcia	20
Przygotowanie do zaliczenia	22,5

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Konsultacje	17,5
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	25
Przygotowanie na zajęcia	25
Przygotowanie do zaliczenia	37,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Zarządzanie publiczne
Nazwa w języku angielskim:	Public Management
Język wykładowy:	Polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia
Rok studiów:	II
Semestr:	3
Liczba punktów ECTS:	6
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr T. Śmietanka
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr T. Śmietanka Mgr Kierzkowska
Założenia i cele przedmiotu:	Nabywanie umiejętności rozumienia i interpretacji zagadnień związanych z zarządzaniem w sektorze publicznym.

Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Posiada wiedzę na temat specyfiki zarządzania w sektorze publicznym.	K_W03 K_W09
W_02	Definiuje i klasyfikuje stosowane w zarządzaniu instrumenty oraz metody.	K_W15 K_W17
W_03	Posiada wiedzę na temat tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania.	K_W07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Ma pogłębioną świadomość konieczności stałego uczenia się oraz osobistego rozwoju	K_U11
U_02	Posiada praktyczne umiejętności wykorzystania wiedzy o zarządzaniu w urzędach administracji publicznej oraz samorządowej.	K_U07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Dostrzega, ocenia i rozstrzyga dylematy zawodowe, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej	K_K02, K_K05
K_02	Jest przygotowany do podjęcia pracy o charakterze administracyjnym ze świadomością konieczności dalszego pogłębiania wiedzy w kwestiach dotyczących wykorzystania zarządzania w administracji.	K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia audytoryjne.
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów przedsiębiorstwa.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia i przedmiot zarządzania 2. Ewolucja zarządzania 3. Specyfika organizacji publicznych 4. Otoczenie organizacji publicznych 5. Specyfika zarządzania publicznego 6. Państwo jako podmiot zarządzania publicznego 7. Proces planowania i zarządzania strategicznego w organizacjach publicznych 8. Przywództwo w organizacjach publicznych 9. Decydowanie w organizacjach publicznych 10. Zarządzanie środkami publicznymi 11. Przedsiębiorczość sektora publicznego 12. Nowe koncepcje zarządzania w sektorze publicznym 13. Współczesne wyzwania zarządzania w sektorze publicznym 14. Globalizacja i jej wpływ na zarządzanie w sektorze publicznym 		
Literatura podstawowa:		

1. A. Frąckiewicz-Wronka, (red.), Zarządzanie publiczne – elementy teorii i praktyki, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Katowice, 2009.
2. A. Zalewski (red.), Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. B. Kożuch, Zarządzanie publiczne. W teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004.

Literatura dodatkowa:

1. K. Kuciński (red.), Przedsiębiorczość a rozwój regionalny, Difin, Warszawa, 2010.
2. K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, Wyd. PWE, Warszawa, 2008.
3. W. Szymański, Czy globalizacja musi być irracjonalna?, Wyd. SGH, Warszawa 2007.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań, ćwiczeń, casów pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez rozwiązywanie ćwiczeń, testów, zadań na ćwiczeniach.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, aktywność przeliczana na ocenę.

Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie odpowiedniej ilości plusów za aktywność (na studiach stacjonarnych pięć plusów, na studiach niestacjonarnych pięć plusów).

5-6 plusów ocena dostateczna

7-8 plusów ocena dostateczna plus

9-10 plusów ocena dobra

11-12 plusów ocena dobra plus

13 i więcej plusów ocena bardzo dobra

Każda większa ilość plusów wpływa na podwyższenie oceny. Plusy są przeliczane na ocenę.

Student otrzymuje propozycję oceny na podstawie pracy na ćwiczeniach i aktywności na wykładach.

Studenci którzy nie wypracują przez cały semestr oceny przynajmniej dostatecznej oraz ci, którzy wypracowaną w ciągu semestru ocenę chcą podwyższyć przystępują do egzaminu. Wówczas na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu oraz w 50% - ogólną ocenę z ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Konsultacje	15

Czytanie wskazanych fragmentów literatury	20
Analiza bieżących wydarzeń	10
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do kolokwium	10
Przygotowanie do egzaminu	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	15
Czytanie wskazanych fragmentów literatury	55
Analiza bieżących wydarzeń	10
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do kolokwium	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Samorząd terytorialny w Unii Europejskiej
Nazwa w języku angielskim:	Territorial self-government in UE
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	II
Semestr:	3
Liczba punktów ECTS:	5

Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Stanisław Faliński, prof. UPH
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr hab. Stanisław Faliński, prof. UPH Dr Przemysław Czernicki
Założenia i cele przedmiotu:		Przedmiot ten jest poświęcony samorządowi terytorialnemu jako elementowi demokratycznej, zdecentralizowanej władzy publicznej. Założeniem jest ukazanie cech wspólnych różnych, funkcjonujących w państwach Unii samorządów terytorialnych oraz przedstawienie ich różnicowania.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student dysponuje wiedzą na temat istoty samorządu terytorialnego jako niezbędnego elementu demokratycznego państwa prawnego.	K_W02, K_W03
W_02	Student zna uniwersalne cechy samorządu terytorialnego	K_W07
W_03	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zróżnicowanych kształtów i modeli samorządu terytorialnego w państwach UE.	K_W11, K_W12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi scharakteryzować cechy różnych modeli samorządu terytorialnego występujące w UE.	K_U03
U_02	Student potrafi wyjaśnić przyczyny różnicowania systemów samorządowych występujących w UE.	K_U09
U_03	Student potrafi porównać różne systemy samorządowe.	K_U09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość zmian o charakterze społecznym, prawnym i instytucjonalnym w odniesieniu do funkcjonowania administracji publicznej w UE oraz potrafi krytycznie je oceniać.	K_K04
K_02	Student dostrzega, identyfikuje i potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej.	K_K02
Forma i typy zajęć:		Wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza na temat państwa, społeczeństwa, demokracji i społeczeństwa obywatelskiego oraz na temat Unii Europejskiej.		
Treści modułu kształcenia:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce samorządu terytorialnego w systemie demokratycznej władzy publicznej. 2. Geneza i ewolucja samorządu terytorialnego. 3. Istota samorządu terytorialnego. 4. Przyczyny zróżnicowania kształtu samorządów terytorialnych w Unii Europejskiej. 5. Samorząd terytorialny w państwach unitarnych UE. 6. Samorząd terytorialny w państwach regionalnych UE. 7. Samorząd terytorialny w państwach federalnych UE. 8. Miejsce i rola samorządu terytorialnego w instytucjach Unii Europejskiej i w Radzie Europy. 	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2011. 2. I. Pietrzyk, Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich, Warszawa 2008. 	
Literatura dodatkowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Wojnicki, Samorzady lokalne w Polsce i w Europie, Pułtusk 2008. 2. L. Rajca (red.), Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej, Warszawa 2010. 	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
<p>Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.</p> <p>Ćwiczenia z elementami konwersatorium pozwalające na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.</p>	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
<p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie egzaminu w formie kolokwium ustnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności jest przeprowadzana na ćwiczeniach poprzez ocenianie przygotowania studentów do zajęć i ich udziału w zajęciach konwersatoryjnych.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych odbywa się na ćwiczeniach poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję.</p>	
Forma i warunki zaliczenia:	
<p>Wykład: egzamin.</p> <p>Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny.</p> <p>Wykład:</p> <p>Kolokwium ustne: losowanie 2 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymany z każdej odpowiedzi.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena przygotowania do zajęć konwersatoryjnych, • aktywność w trakcie dyskusji tematycznych. <p>Ocena końcowa z przedmiotu (wpisywana do systemu USOS Web) stanowi ocenę średnią z części wykładowej i z ćwiczeń.</p>	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta

Godziny kontaktowe:	
Wykłady	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	32,5
Praca własna studenta:	
- Studiowanie zalecanej literatury	30 h
- Przygotowanie do zajęć	20 h
- Przygotowanie do egzaminu	12,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
Wykłady	10 h
Ćwiczenia	10 h
Konsultacje	17,5 h
Praca własna studenta:	
- Studiowanie zalecanej literatury	35 h
- Przygotowanie do zajęć	30 h
- Przygotowanie do egzaminu	22,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Geneza samorządu terytorialnego
Nazwa w języku angielskim:	The origin of local self-government
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia
Rok studiów:	2

Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr hab. Arkadiusz Indraszczyk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr hab. Arkadiusz Indraszczyk, dr Yulija Ulasiuk	
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką dotyczącą historycznego pochodzenia samorządu terytorialnego, a także teoretycznego uzasadnienia jego istnienia w zestawieniu z obowiązującymi regulacjami prawno-ustrojowymi dotyczącymi funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Posiada wiedzę dotyczącą uwarunkowań prawno-ustrojowych i rozwiązań organizacyjnych towarzyszących powstaniu samorządu terytorialnego	K_W02, K_W05
W_02	Posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zadań realizowanych przez samorząd terytorialny	K_W07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Posiada umiejętność w zakresie określenia miejsca i roli samorządu terytorialnego w życiu społeczności lokalnych i regionalnych	K_U01
U_02	Posiada umiejętność analizowania wpływu obowiązujących regulacji prawnych i rozwiązań ustrojowych na kształt samorządu terytorialnego	K_U02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w związku ze zmieniającymi się regulacjami prawnymi i zmianami ustrojowymi	K_K02
K_02	Rozumie konieczność istnienia przesłanek merytorycznych i etycznych w działalności administracji terytorialnej	K_K02
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Ogólna wiedza historyczna, wiedza z przedmiotu historia myśli ustrojowo-administracyjnej		

Treści modułu kształcenia:

1. Pojęcie i znaczenie genezy samorządu terytorialnego.
2. Samorządność lokalna w dawnej Europie Zachodniej.
3. Samorząd terytorialny w europejskiej myśli politycznej i prawnej.
4. Teorie i doktryny samorządu terytorialnego.
5. Formy samorządności terytorialnej na ziemiach polskich do 1918 r.
6. Samorząd terytorialny w okresie II RP - uwarunkowania ustrojowo-polityczne.
7. Intelktualne i polityczne źródła samorządu terytorialnego w II RP.
8. Dyskusje i stanowiska doktryny wokół samorządu terytorialnego w okresie II RP.
9. Administracja lokalna po II wojnie światowej.
10. Odrodzenie i ewolucja samorządu terytorialnego w III RP.
11. Intelktualne i polityczne źródła samorządu terytorialnego w III RP.
12. Dawne idee i cele samorządu terytorialnego we współczesnej polskiej myśli politycznej dotyczącej samorządu terytorialnego.

Literatura podstawowa:

1. A. Bosiacki, *Od naturalizmu do etatyizmu. Doktryny samorządu terytorialnego Drugiej Rzeczypospolitej 1918-1939*, Warszawa 2006.
2. H. Izdebski, *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Warszawa 2014.
3. I. Lipowicz, *Samorząd terytorialny XXI wieku*, Warszawa 2019.
4. J. Malec, D. Malec, *Historia administracji i myśli administracyjnej*, Kraków 2003.
5. T. Maciejewski, *Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVIXX w.)*, Warszawa 2013

Literatura dodatkowa:

1. T. Maciejewski, *Ustrój konstytucyjny wolnych miast (państw, terytoriów) Europy w latach 1806-1954. Studium prawnohistoryczno-porównawcze*, Warszawa 2018.
2. G. Radomski (red.), *Samorząd w polskiej myśli politycznej XX wieku*, Toruń 2006.
3. G. Radomski, *Spory o samorząd terytorialny w polskiej myśli politycznej po 1989 roku*, Toruń 2017.
4. J. Bartkowski, E. Nalewajko, B. Post, I. Słodkowska (red.), *Droga do samorządności terytorialnej. Polska 1989-1990*, Warszawa 2016.
5. M. Wąsowicz, *Historia ustroju państw Zachodu: zarys wykładu*, Warszawa 2011.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład z zastosowaniem technik multimedialnych, ćwiczenia audytorijne (praca z tekstem, referaty i prezentacje, dyskusja o charakterze problemowym).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy przeprowadzana w trakcie zaliczenia w formie testu jednokrotnego wyboru sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Taka sama forma weryfikacji w przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej i sesji w formie zdalnej.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę aktywności studenta i jego zachowania w grupie oraz poprzez przygotowania problemowych prezentacji multimedialnych lub referatów. Podstawą uzyskania zaliczenia jest aktywność studenta podczas dyskusji problemowej i przygotowanie prezentacji.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną, Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Procentowy zakres ocen z testu 91-100% bdb 81-90% db+ 71-80% db 61-70% dst+ 51-60% dst 50-0% ndst.

Na ocenę końcową składa się w 50% wynik z zaliczenia z wykładów oraz w 50% wynik z zaliczenia ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	20
Studiowanie zalecanej literatury	10
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	10
Ćwiczenia	10
Konsultacje	10
Studiowanie zalecanej literatury	25
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do zaliczenia	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Warsztaty administracyjne
Nazwa w języku angielskim:		Administrative workshops
Język wykładowy:	język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		drugiego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Bartłomiej Suchodolski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Bartłomiej Suchodolski mgr Mariusz Filipiuk
Założenia i cele przedmiotu:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Celem zajęć jest w trybie warsztatowym powiązanie zdobywanej wiedzy teoretycznej z jej praktycznym zastosowaniem w obszarze administracji publicznej. 2. Celem dodatkowym zajęć jest krzyżowe ujęcie węzłowych problemów studiowanych na kierunku administracja z perspektywy różnych ujęć teoretycznych wynikające z założenia o holistycznym charakterze zdobywanej w teorii i praktyce wiedzy. 3. Celem szczegółowym jest rozbudzenie świadomości obywatelskiej studenta, zainteresowanie sprawami lokalnymi i uświadomienie potrzeby partycypacji w demokracji lokalnej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	
		Symbol efektu

		kierunkowego
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze, instytucjach i relacjach panujących w administracji publicznej.	K_W02
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na instytucje, normy i idee społeczno-polityczne i prawne.	K_W05
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi interpretować przepisy aktu prawnego w odniesieniu do danej sytuacji.	K_U02
U_02	Umie wykorzystywać zdobytą wiedzę, by samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu.	K_U03 K_U04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju, przekładania teorii na praktykę.	K_K04 K_K05
K_02	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu i realizacji różnych projektów przewidując wielorakie skutki swoich działań.	K_K03
Forma i typy zajęć:	Ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa i wiedzy o społeczeństwie.		
Treści modułu kształcenia:		
<p>Przedmiot jest realizowany w formie warsztatów, a więc zajęć łączących cechy wykładu i ćwiczeń, przekazywania wiedzy i stosowania jej w działaniu. Studenci pracują na zajęciach w formie wykonywanego w domu lub na zajęciach, a przedstawianego i omawianego na zajęciach w formie wystąpienia publicznego projektu, rozwiązywania zadań lub przygotowywania referatu/prezentacji w grupie. Praca na zajęciach i poza nimi musi odbywać się w powiązaniu do otoczenia społecznego – zajęcia mają rozbudzić świadomość studenta jako przyszłego pracownika administracji publicznej, obywatela państwa, członka społeczności lokalnej, człowieka wykształconego.</p> <p>Tematyka projektu/prezentacji/studium przypadku/pracy zaliczeniowej musi służyć weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów administracja II stopnia w powiązaniu z efektami określonymi dla modułów specjalnościowych.</p> <p>W zakresie obowiązujących modułów specjalnościowych proponuje się następujące obszary tematyczne projektów: samorząd terytorialny (np. projekt zadania w ramach budżetu obywatelskiego dla danej JST, projekt zmiany organizacji pracy urzędu zgodnie z najnowszymi osiągnięciami teoretycznymi), zarządzanie publiczne</p>		

(np. badania trudności realizacji polityk publicznych, dylematów etycznych pracowników administracji publicznej – teoria plus badania empiryczne), ekonomia i gospodarka (np. identyfikacja węzłowych problemów administracji publicznej w odniesieniu do problemów ekonomicznych, powiązanie zagadnień z zakresu nauki o polityce i administracji, nauki prawa z problemami z zakresu nauk ekonomicznych i o zarządzaniu) – wykorzystanie ustaleń ekonomii konstytucyjnej, teorii wyboru, prakseologii, teorii polityk publicznych.

Przygotowanie do wykonania projektu przez studenta wymaga zaznajomienia się z poniższymi treściami (z zakresu wiedzy i teorii) typowymi dla pracy projektowej:

1. Koncepcja projektu, teorie zarządzania projektem,
2. Metodologia przygotowania wniosku projektowego,
3. Kryteria formalne oceny projektu,
4. Ewaluacja projektu,
5. Konsultacje z otoczeniem, eksperckim i społecznym,
6. Przygotowanie prezentacji dotyczącej projektu.

Literatura podstawowa:

1. M. Szwabe (red.), *Zarządzanie projektami współfinansowanymi z funduszy publicznych. Planowanie i realizacja*, Wolters Kluwer, Kraków 2007.
2. A. Zybala, *Polityki publiczne. Doświadczenia w tworzeniu i wykonywaniu programów publicznych w Polsce i innych krajach*, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Warszawa 2012.
3. A. Filipek, *W drodze do dofinansowania. Jak napisać dobry wniosek*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2016.
4. R.K. Wysocki, *Efektywne zarządzanie projektami*, Helion, Gliwice 2013.
5. A. Misiejko, *Budżet obywatelski w praktyce samorządów*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
6. M. Popławski, *Budżet obywatelski w Polsce. Model i lokalne rozwiązania*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2018.

Literatura dodatkowa:

1. W. Kęłowski, *Budżet partycypacyjny: krótka instrukcja obsługi*, Instytut Obywatelski, Warszawa 2013.
2. W. Kęłowski, *Budżet partycypacyjny: ewaluacja*, Instytut Obywatelski Warszawa 2014.
3. Akty prawne dotyczące wybranych zagadnień.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, studium przypadku, metoda projektu, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym, metoda ćwiczeniowa, dyskusja.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie dyskusji nad wybranym zagadnieniem i poprzez projekt końcowy.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę projektu końcowego.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności, stopnia przygotowania i aktywności w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

Szczegółowe warunki zaliczenia (komponenty oceny końcowej):

- aktywność na zajęciach (max. 30% oceny końcowej),
- projekt/studium przypadku/raport/praca pisemna (max. 50% oceny końcowej),
- prezentacja wyników projektu/studium przypadku/raportu/pracy pisemnej (max. 20% oceny końcowej).

Procentowy zakres ocen:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% – ndst.

Bilans punktów ECTS:**Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	30 h
Konsultacje	7,5 h
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	12,5 h
Przygotowanie materiałów na zajęcia	25 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	15 h
Konsultacje	7,5 h
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	22,5 h
Przygotowanie materiałów na zajęcia	30 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h

Punkty ECTS za przedmiot	3
--------------------------	---

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Seminarium magisterskie
Nazwa w języku angielskim:	Seminar
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	I, II
Semestr:	2, 3, 4
Liczba punktów ECTS:	20
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. B. Nowakowski, prof. ucz.
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. B. Nowakowski, prof. ucz. dr hab. U. Nowicka, prof. ucz. dr hab. S. Faliński, prof. ucz. dr hab. A. Miruć, prof. ucz. dr hab. D. Strus, prof. ucz. dr M. Andrzejewski dr M. Bider dr A. Opalska-Kasprzak
Założenia i cele przedmiotu:	Warsztatowe wprowadzenie do problematyki pisania pracy magisterskiej oraz pisania pracy magisterskiej: zapoznanie z metodologią pisania pracy magisterskiej, wypracowanie umiejętności gromadzenia i analizy materiałów źródłowych, wypracowanie umiejętności konstruowania celów pracy i hipotez oraz opracowywania tekstu Wdrożenie studentów do samodzielnej pracy badawczej. Wyszkolenie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania, gromadzenia i analizowania danych, konstruowania struktury pracy magisterskiej, formułowania tez badawczych, uszczegółowienia wiedzy,

		porządkowania i dbania o spójność treści oraz argumentowania, generalizowania i wyciągania logicznych wniosków. Zrozumienie przez studentów pojęć i prawidłowości ochrony praw autorskich oraz specyfiki systemu antyplagiatowego, stosowanego w UPH, Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę na temat ochrony praw autorskich	K_W18
W_02	Student posiada podstawową wiedzę na temat konstrukcji i opracowania prac pisemnych	K_W17
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zbudować konstrukcję pracy pisemnej, sformułować problem badawczy, cele i hipotezy	K_U09
U_02	Student dokonuje doboru literatury i źródeł w celu opisanie problemu badawczego	K_U03
U_03	Student potrafi konstruować odsyłacze i przypisy stosowane w pracach pisemnych	K_U10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość konieczności rozwoju osobistego i zdobywania wiedzy	K_K04
K_02	Student potrafi określać priorytety w realizacji zadań oraz uczestniczyć w realizacji projektów	K_K01, K_K03
Forma i typy zajęć:	Zajęcia ćwiczeniowe z całą grupą, indywidualne konsultacje	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Brak		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfika przygotowania prac pisemnych na kierunku administracja; istota pracy magisterskiej, porównanie do pracy licencjackiej; ustalenie tematu pracy magisterskiej; kryteria oceny pracy magisterskiej 2. Wyjaśnienie konieczności przestrzegania ochrony własności intelektualnej i sposobów unikania pisania prac noszących znamiona plagiatu. 3. Metodologia pracy badawczej – wybrane zagadnienia: formułowanie celów pracy, konstruowanie tez badawczych, podstawowe metody badawcze, najczęściej spotykane błędy metodologiczne. 4. Omówienie wymogów formalnych opracowywania pracy: zasady konstrukcji pracy, specyfika aparatu pojęć i definicji, gromadzenie informacji naukowej, korekta językowa, konstrukcja 		

przypisów (nie tylko formalnych odsyłaczy), wykaz źródeł i literatury (pozycje drukowane), źródła internetowe, korzystanie z elektronicznych baz danych.

5. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

Literatura podstawowa:

1. A. Pudło, *Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów*, Warszawa 2007.
2. R. Wojciechowska, *Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej*, Warszawa 2010.
3. Literatura uzależniona od tematyki przygotowywanej pracy zaliczeniowej

Literatura dodatkowa:

1. J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 2009.
2. A. Dudziak, A. Żejmo, *Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów*, Warszawa 2008.
3. R. Zenderowski, *Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2011
4. K. Pawlik, R. Zenderowski, *Dyplom z Internetu : jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?*, Warszawa 2011.
5. J. Szelka, *Vademecum wykonywania opracowań naukowych*, Zielona Góra 2017

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Ćwiczenia problemowe, prezentacje, dyskusje problemowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności następuje w trakcie zajęć poprzez ocenianie prac przygotowywanych przez studentów oraz ich ustnych odpowiedzi.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej

Forma i warunki zaliczenia:

Seminarium kończy się zaliczeniem.

Promotor podejmuje decyzję o zaliczeniu seminarium na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonego seminarium oraz realizacji zleconych zadań.

Na czwartym semestrze zaliczenie seminarium następuje po przyjęciu przez promotora pracy magisterskiej oraz uzyskaniu prawidłowego wyniku sprawdzenia pracy przez system antyplagiacyjny.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Ćwiczenia

75

Konsultacje

175

Czytanie i analizowanie literatury

50

Przygotowanie do zajęć

30

Przygotowanie pracy

170

Sumaryczne obciążenie pracą studenta

500

Punkty ECTS za przedmiot

20

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	40
Konsultacje	110
Czytanie i analizowanie literatury	115
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy	205
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500
Punkty ECTS za przedmiot	20