

Semestr 2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	System finansowania Unii Europejskiej	
Nazwa w języku angielskim:	The financing system of the European Union	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	II	
Rok studiów:	I	
Semestr:	I	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Monika Niedziółka	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Monika Niedziółka	
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności rozumienia i interpretacji podstawowych zagadnień ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem Unii Europejskiej.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą sposobu finansowania UE, jej dochodów oraz wydatków	K_W11, K_W12
W_02	Zna mechanizmy, instrumenty oraz narzędzia wspierania finansowego państw członkowskich UE	K_W11, K_W12
W_03	Ma poszerzoną wiedzę o ekonomicznych instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między nimi oraz krajami członkowskimi	K_W11, K_W12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi analizować złożone procesy finansowania w UE	K_U04
U_02	Ma umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy oraz umiejętność krytycznej oceny zachodzących w UE procesów finansowych	K_U07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku ze zmiennością uwarunkowań i rozwiązań w sektorze publicznym	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład oraz ćwiczenia	

Wymagania wstępne i dodatkowe:
Brak
Treści modułu kształcenia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne i zasady funkcjonowania UE pod względem ekonomicznym 2. Specyfika budżetu ogólnego UE 3. Struktura budżetu UE 4. Proces przyjmowania budżetu, wykonywanie i kontrola 5. Dochody i wydatki UE 6. Struktura i specyfika funduszy europejskich 7. Wspólna polityka rolna UE 8. Budżet UE w kolejnych perspektywach finansowych 9. Polska a budżet UE
Literatura podstawowa:
<ol style="list-style-type: none"> 1. L.Oręziak, Finanse Unii Europejskiej i strefy euro, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa, 2020 2. A.Filipek, Europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne, Wyd.Placet, Warszawa 2015
Literatura dodatkowa:
<ol style="list-style-type: none"> 1. R.Kasprzak, Fundusze unijne. Szansa na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020, Wyd.Helion, Gliwice 2016 2. M.Czernielewska-Rutkowska, Budżet ogólny Unii Europejskiej. Stan obecny i perspektywy, Difin, Warszawa 2009
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:
<p>Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.</p> <p>Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań, ćwiczeń, casów oraz prezentacji przygotowanych przez studentów pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.</p>
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:
<p>Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez rozwiązywanie ćwiczeń, testów, zadań na ćwiczeniach oraz przygotowanie samodzielnych prezentacji.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań oraz umiejętności pracy zespołowej w grupie ćwiczeniowej.</p>
Forma i warunki zaliczenia:
<p>Wykład: egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboru</p> <p>Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, aktywność przeliczana na ocenę.</p> <p>Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie odpowiedniej ilości plusów za aktywność (na studiach stacjonarnych pięć plusów, na studiach niestacjonarnych pięć plusów). Każda większa ilość plusów wpływa na podwyższenie oceny. Plusy są przeliczane na ocenę.</p> <p>5-6 plusów ocena dostateczna</p> <p>7 plusów ocena dostateczna plus</p> <p>8-9 plusów ocena dobra</p> <p>10 plusów ocena dobra plus</p> <p>11 i więcej plusów ocena bardzo dobra</p> <p>Student otrzymuje propozycję oceny na podstawie pracy na ćwiczeniach i aktywności na wykładach. Studenci którzy nie wypracują przez cały semestr oceny przynajmniej dostatecznej oraz ci, którzy wypracowaną w ciągu semestru ocenę chcą podwyższyć przystępują do testu końcowego. Wówczas na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik testu oraz w 50% - ogólną ocenę z ćwiczeń.</p>
Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	45
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	15
Przygotowanie materiałów na wykłady	10
Przygotowanie materiałów na ćwiczenia	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Konsultacje	25
Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	30
Przygotowanie materiałów na wykłady	10
Przygotowanie materiałów na ćwiczenia	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Kontrola zarządcza w sektorze publicznym
Nazwa w języku angielskim:	Internal control in public sector
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy

Semestr:	drugi	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr M.Niedziółka	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr T. Śmietanka	
Założenia i cele przedmiotu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studentów z istotą kontroli zarządczej oraz jej celami. 2. Omówienie elementów systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego 3. oraz wpływu kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i sprawność organizacji. 	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę o kontroli zarządczej oraz jej standardach.	K_W04 K_W07
W_02	Student zna regulacje prawne dotyczące kontroli zarządczej.	K_W13
W_03	Student poprawnie charakteryzuje elementy systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego.	K_07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi wyjaśnić wpływ kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i realizację celów organizacji.	K_U03
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość konieczności stałego doskonalenia swojej wiedzy w obliczu dynamiki zmian przepisów prawnych i standardów zarządczych.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw zarządzania organizacją.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do kontroli zarządczej. 2. Elementy kontroli zarządczej zawarte w standardach. 3. Formułowanie celów i planowanie strategiczne. 4. Zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym. 5. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej. 6. Ocena stanu kontroli zarządczej. 		
Literatura podstawowa:		
Podstawowe zagadnienia kontroli zarządczej. Poradnik dla jednostek samorządu terytorialnego pod redakcją Marka Ćwiklickiego. Kraków 2015 (https://cwiklicki.uek.krakow.pl/KZ_poradnik.pdf)		

Literatura dodatkowa:

E. Kuklińska, A. Dornfeld, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2015.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy i umiejętności przeprowadzana jest w trakcie kolokwium sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję w ramach wykładu konwersatoryjnego.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – zaliczenie z oceną

Kolokwium ustne lub pisemne.

Kolokwium ustne: losowanie 2 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymany z każdej odpowiedzi.

Kolokwium pisemne: test otwarty.

Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91 – 100% – bardzo dobry

81 – 90% – dobry plus

71 – 80% – dobry

61 – 70% – dostateczny plus

51 – 60% – dostateczny

50 – 0% – niedostateczny

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Wykłady

15

Konsultacje

22,5

Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych

20

Przygotowanie do kolokwium

17,5

Sumaryczne obciążenie pracą studenta

75

Punkty ECTS za przedmiot

3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	10
Konsultacje	17,5
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	30
Przygotowanie do kolokwium	22,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
Nazwa w języku angielskim:	Social policy and social security system
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	I
Semestr:	2
Liczba punktów ECTS:	5
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Agnieszka Dybowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Agnieszka Dybowska
Założenia i cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zrozumienie rozwoju polityki społecznej od ubezpieczeń w miejscu pracy do polityk publicznych a także nabycie przez studentów wiedzy dotyczącej systemu ubezpieczeń społecznych obowiązującego w Polsce oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania.

Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i instytucjach systemu ubezpieczeń społecznych oraz uwarunkowaniach historycznych i społecznych warunkujących rozwój tego systemu.	K_W 02
W_02	Ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz rodzajach więzi społecznych.	K_W 03
W_03	Ma poszerzoną wiedzę o celach, instytucjach, metodach i interesariuszach polityki publicznej.	K_W 06
W_04	Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji administracji publicznej oraz więziach prawnych i organizacyjnych w sferze polityki społecznej i systemie ubezpieczeń społecznych.	K_W 09
W_05	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze, instytucjach i relacjach w zabezpieczeniu społecznym.	K_W 10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz gospodarcze oddziałujące na politykę społeczną oraz system ubezpieczeń społecznych.	K_U02
U_02	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_U11
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w strukturach i instytucjach społecznych i potrzeby doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin wiedzy	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji oraz prawa pracy		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia polityki społecznej. 2. Europejska polityka społeczna. 		

3. Polska polityka społeczna.
4. Rola polityk publicznych w rozwoju polityki społecznej.
5. Zasady funkcjonowania współczesnych systemów ubezpieczenia społecznego
6. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych
7. Charakter, skład i zakres funkcjonowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
8. Klasyfikacja ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym
9. Powszechne ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenie społeczne rolników
10. Rodzaje ubezpieczeń i składek
11. Rodzaje świadczeń: świadczenia emerytalne i rentowe, świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczenia wypadkowe.
12. Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce
13. Zgłoszenia do ubezpieczenia i wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych; zbieg różnych tytułów ubezpieczeń obowiązki płatnika składek.
14. Opieka społeczna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
15. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Literatura podstawowa:

1. G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny (red) , *Polityka społeczna*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2018.
2. S. Golinowska, *Modele polityki społecznej w Polsce i Europie na początku XXI wieku*, Fundacja im. Stefana Batorego, Warszawa 2018.
3. G. Szpor (red.), *System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe*, Warszawa, Wolters Kluwer, 2016.
4. J. Kwaśniewski, *Nauki o polityce publicznej*, Wydawnictwo UW IPSiR, Warszawa 2017.

Literatura dodatkowa:

1. S. Faliński, D.Strus (red) *Oblicza polityk publicznych*, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
2. A. Dybowska, *Europejskie polityki publiczne dla młodzieży – rys historyczny i perspektywy*, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych -<https://zus.pl>
4. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - <https://www.gov.pl/web/krus>

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład wspomagany prezentacją multimedialną

Ćwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywanie problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez kolokwium pisemne polegające na przedstawieniu wskazanych zagadnień.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta na zajęciach.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się ocena pracy studenta i aktywności w dyskusjach tematycznych.

Pozytywna ocena z ćwiczeń warunkuje zaliczenie całego przedmiotu. Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen z egzaminu.

91% - 100% - bdb (5,0),

81% - 90% - db+ (4,5),

71% - 80% - db (4,0),

61% - 70% - dst+ (3,5),

51% - 60% - dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	20
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Ćwiczenia	10

Konsultacje	10
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do kolokwium	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Seminarium magisterskie
Nazwa w języku angielskim:	Seminar
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	I, II
Semestr:	2, 3, 4
Liczba punktów ECTS:	20
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr hab. B. Nowakowski, prof. ucz.
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr hab. B. Nowakowski, prof. ucz. dr hab. U. Nowicka, prof. ucz. dr hab. S. Faliński, prof. ucz. dr hab. A. Miruć, prof. ucz. dr hab. D. Strus, prof. ucz. dr M. Andrzejewski dr M. Bider dr A. Opalska-Kasprzak
Założenia i cele przedmiotu:	Warsztatowe wprowadzenie do problematyki pisania pracy magisterskiej oraz pisania pracy magisterskiej: zapoznanie z metodologią pisania pracy magisterskiej,

	<p>wypracowanie umiejętności gromadzenia i analizy materiałów źródłowych,</p> <p>wypracowanie umiejętności konstruowania celów pracy i hipotez oraz opracowywania tekstu</p> <p>Wdrożenie studentów do samodzielnej pracy badawczej.</p> <p>Wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania, gromadzenia i analizowania danych, konstruowania struktury pracy magisterskiej, formułowania tez badawczych, uszczegółowiania wiedzy, porządkowania i dbania o spójność treści oraz argumentowania, generalizowania i wyciągania logicznych wniosków.</p> <p>Zrozumienie przez studentów pojęć i prawidłowości ochrony praw autorskich oraz specyfiki systemu antyplagiatowego, stosowanego w UPH,</p> <p>Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.</p>	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada wiedzę na temat ochrony praw autorskich	K_W18
W_02	Student posiada podstawową wiedzę na temat konstrukcji i opracowania prac pisemnych	K_W17
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zbudować konstrukcję pracy pisemnej, sformułować problem badawczy, cele i hipotezy	K_U09
U_02	Student dokonuje doboru literatury i źródeł w celu opisanie problemu badawczego	K_U03
U_03	Student potrafi konstruować odsyłacze i przypisy stosowane w pracach pisemnych	K_U10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość konieczności rozwoju osobistego i zdobywania wiedzy	K_K04
K_02	Student potrafi określać priorytety w realizacji zadań oraz uczestniczyć w realizacji projektów	K_K01, K_K03
Forma i typy zajęć:	Zajęcia ćwiczeniowe z całą grupą, indywidualne konsultacje	

Wymagania wstępne i dodatkowe:
Brak
Treści modułu kształcenia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfika przygotowania prac pisemnych na kierunku administracja; istota pracy magisterskiej, porównanie do pracy licencjackiej; ustalenie tematu pracy magisterskiej; kryteria oceny pracy magisterskiej 2. Wyjaśnienie konieczności przestrzegania ochrony własności intelektualnej i sposobów unikania pisania prac noszących znamiona plagiatu. 3. Metodologia pracy badawczej – wybrane zagadnienia: formułowanie celów pracy, konstruowanie tez badawczych, podstawowe metody badawcze, najczęściej spotykane błędy metodologiczne. 4. Omówienie wymogów formalnych opracowywania pracy: zasady konstrukcji pracy, specyfika aparatu pojęć i definicji, gromadzenie informacji naukowej, korekta językowa, konstrukcja przypisów (nie tylko formalnych odsyłaczy), wykaz źródeł i literatury (pozycje drukowane), źródła internetowe, korzystanie z elektronicznych baz danych. 5. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
Literatura podstawowa:
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Pudło, <i>Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów</i>, Warszawa 2007. 2. R. Wojciechowska, <i>Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej</i>, Warszawa 2010. <p>1. Literatura uzależniona od tematyki przygotowywanej pracy zaliczeniowej</p>
Literatura dodatkowa:
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Boć, <i>Jak pisać pracę magisterską</i>, Wrocław 2009. 2. A. Dudziak, A. Żejmo, <i>Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów</i>, Warszawa 2008. 3. R. Zenderowski, <i>Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i>, Warszawa 2011 4. K. Pawlik, R. Zenderowski, <i>Dyplom z Internetu : jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?</i>, Warszawa 2011. 5. J. Szelka, <i>Vademecum wykonywania opracowań naukowych</i>, Zielona Góra 2017
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:
Ćwiczenia problemowe, prezentacje, dyskusje problemowe
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:
<p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności następuje w trakcie zajęć poprzez ocenianie prac przygotowywanych przez studentów oraz ich ustnych odpowiedzi.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej</p>
Forma i warunki zaliczenia:
<p>Seminarium kończy się zaliczeniem.</p> <p>Promotor podejmuje decyzję o zaliczeniu seminarium na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonego seminarium oraz realizacji zleconych zadań.</p> <p>Na czwartym semestrze zaliczenie seminarium następuje po przyjęciu przez promotora pracy magisterskiej oraz uzyskaniu prawidłowego wyniku sprawdzenia pracy przez system antyplagiatowy.</p>
Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	75
Konsultacje	175
Czytanie i analizowanie literatury	50
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy	170
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500
Punkty ECTS za przedmiot	20
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	40
Konsultacje	110
Czytanie i analizowanie literatury	115
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy	205
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500
Punkty ECTS za przedmiot	20

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język angielski specjalistyczny
Nazwa w języku angielskim:	Specialist English
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy
Semestr:	drugi
Liczba punktów ECTS:	dwa

Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		mgr inż. Danuta Olejnik
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego
Założenia i cele przedmiotu:		osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna terminologię angielską z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia.	
W_02	Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych.	
W_03	Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji.	K_U10
U_02	Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności.	K_U10
U_03	Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji.	K_U10
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych.	K_U10
U_05	zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka.	K_U11
U_06	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_U12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;	K_K04
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium (30 godzin)	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustrój polityczny w Polsce. 2. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce. 3. Unia Europejska – system prawny i instytucje. 4. Korespondencja biznesowa oraz język umów. 		

5. Prawo gospodarcze.

Literatura podstawowa:

Office English, Dagmara Świda, wyd. Poltex, 2010.

Literatura dodatkowa:

1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa.
2. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English, A.S. Hornby, Oxford University Press, 2010.
3. Słownik Prawa, P.H. Collin, K. Bartnicki, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga, 2001.
4. Słownik Polityki z terminami UE, P.H. Collin, T. Michalak, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga, 2001
5. English for Business, Krystyna Luto-Lach, Maciej Ganczar, wyd. Poltext, 2011.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:
kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania:

- 0-50% - niedostateczna (2,0)
- 51-60% - dostateczna (3,0)
- 61-70% - dostateczna plus (3,5)
- 71-80% - dobra (4,0)
- 81-90% - dobra plus (4,5)
- 91-100% - bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Udział w ćwiczeniach	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	16
Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów	4
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w ćwiczeniach	18
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	22
Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język niemiecki specjalistyczny
Nazwa w języku angielskim:	Specialist German
Język wykładowy:	niemiecki (wspomagany językiem polskim)
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy
Semestr:	Drugi
Liczba punktów ECTS:	dwa
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr inż. Marzena Lisowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu:	osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym.

Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna terminologię niemieckojęzyczną z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia.	
W_02	Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych.	
W_03	Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji.	K_U10
U_02	Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności.	K_U10
U_03	Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji.	K_U10
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych.	K_U10
U_05	Student zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka.	K_U11
U_06	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_U12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;	K_K04
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium (30 godzin)
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B2 ESOKJ		
Treści modułu kształcenia:		
<ul style="list-style-type: none"> 6. Ustrój polityczny w Polsce. 7. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce. 8. Unia Europejska – system prawny i instytucje. 9. Korespondencja biznesowa oraz język umów. 10. Prawo gospodarcze. 		
Literatura podstawowa:		

Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa.

Literatura dodatkowa:

6. Langenscheidt Grosswörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Vollige
7. Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanislaw Walewski. Hrsg. Langenscheidt.
8. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN.
9. Słownik języka prawniczego i ekonomicznego niemiecko-polski, polsko-niemiecki, Kilian, wyd. C.H. Beck

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;

jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;

aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania:

- 0-50% - niedostateczna (2,0)
- 51-60% - dostateczna (3,0)
- 61-70% - dostateczna plus (3,5)
- 71-80% - dobra (4,0)
- 81-90% - dobra plus (4,5)
- 91-100% - bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Udział w ćwiczeniach (30 godzin)

30

Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń

16

Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów

4

Sumaryczne obciążenie pracą studenta

50

Punkty ECTS za przedmiot	2
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w ćwiczeniach	18
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	22
Samodzielne przygotowywanie się do kolokwium	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język rosyjski specjalistyczny	
Nazwa w języku angielskim:	Specialist Russian	
Język wykładowy:	rosyjski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia	
Rok studiów:	pierwszy	
Semestr:	drugi	
Liczba punktów ECTS:	dwa	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr Ewa Borkowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka rosyjskiego	
Założenia i cele przedmiotu:	osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego

W_01	Student zna terminologię rosyjską z dziedziny administracji i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia.	
W_02	Student zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych.	
W_03	Student zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu administracji.	K_U10
U_02	Student potrafi wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności.	K_U10
U_03	Student potrafi formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji.	K_U10
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych.	K_U10
U_05	zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka.	K_U11
U_06	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_U12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;	K_K04
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium (30 godzin)	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ		
Treści modułu kształcenia:		
<ul style="list-style-type: none"> 11. Ustrój polityczny w Polsce. 12. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce. 13. Unia Europejska – system prawny i instytucje. 14. Zebrania; protokoły z zebrania. 15. Język umów handlowych 		
Literatura podstawowa:		
Materiały autorskie przygotowane przez nauczyciela.		
Literatura dodatkowa:		
Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa.		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;

jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;

aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania:

- 0-50% - niedostateczna (2,0)
- 51-60% - dostateczna (3,0)
- 61-70% - dostateczna plus (3,5)
- 71-80% - dobra (4,0)
- 81-90% - dobra plus (4,5)
- 91-100% - bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:**Studia stacjonarne****Aktywność****Obciążenie studenta**

Udział w ćwiczeniach (30 godzin)

30

Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń

16

Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów

4

Sumaryczne obciążenie pracą studenta

50

Punkty ECTS za przedmiot

2

Studia niestacjonarne**Aktywność****Obciążenie studenta**

Udział w ćwiczeniach

18

Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń

22

Samodzielne przygotowywanie się do kolokwiów	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2