

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Nauka o państwie
Nazwa w języku angielskim:		Science of State
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Drugiego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Stanisław Faliński
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Stanisław Faliński dr Łukasz Święcicki dr Adam Raszewski
Założenia i cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy dotyczącej państwa, jego cech oraz form.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student wie co to jest państwo jako instytucja życia społecznego.	K_W01, K_W03,
W_02	Zna ewolucję kształtu państwa od starożytności do dzisiaj.	K_W02
W_03	Wie jak zróżnicowany jest kształt współczesnych państw.	K_W01, K_W09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi wskazać cechy państwa demokratycznego	K_U03, K_U04
U_02	Potrafi wskazać cechy niedemokratycznych państw (autorytarnych, totalitarnych)	K_U03, K_U04
U_03	Potrafi uzasadnić wyższość państwa demokratycznego nad dyktaturą.	K_U03, K_U04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student potrafi asertywnie prezentować swoje poglądy i racje	K_K03
K_02	Student potrafi działać w grupie	K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza na temat polityki i prawa.

Treści modułu kształcenia:

1. Geneza państwa
2. Ewolucja kształtu państwa i jego funkcji
3. Ukształtowanie się społeczeństw/narodów masowych
4. Państwo narodowe i nacjonalizm
5. Zaraza totalitaryzmów i państwa totalitarne
6. Autorytaryzm
7. Istota i ewolucja demokracji
8. Demokratyczne państwo prawne i jego zasady ustrojowe
9. Wybrane koncepcje współczesnej demokracji (F. Hayek, K. Popper, J. Rawls)
10. Społeczeństwo obywatelskie i subsydiarne państwo
11. Decentralizacja i interwencjonizm państwa
12. System polityczny demokratycznego państwa unitarnego - przykład Francji
13. System polityczny demokratycznego państwa federalnego - przykład Niemiec
14. System polityczny demokratycznego państwa regionalnego – przykład Hiszpanii
15. Państwa a Unia Europejska

Na ćwiczeniach uszczegółowienie lub rozwinięcie w/w treści, np. przedstawienie systemów politycznych kolejnych państw europejskich lub pozaeuropejskich.

Literatura podstawowa:

1. *Społeczeństwo i polityka. Podstawy nauk politycznych*, red. K. Wojtaszczyk i W. Jakubowski, Warszawa 2004 lub wydanie późniejsze.
2. Heywood A., *Politologia*, Warszawa 2009.
3. Żyro T., *Wstęp do politologii*, Warszawa 2004
4. *Współczesne systemy polityczne*, red. M. Żmigrodzki i B. Dziemidok-Olszewska, Warszawa 2007

Literatura dodatkowa:

1. J. Baszkiewicz, *Władza*, Wrocław 1999
2. E. Zieliński, *Nauka o państwie i polityce*, Warszawa 2001.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych oraz elementami dyskusji ze studentami.

Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

W większości o zaliczeniu będzie decydował egzamin, ale posiłkowo będą brane pod uwagę także inne formy aktywności studenta

Forma i warunki zaliczenia:

Egzamin: pisemny/ustny

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność

Obciążenie studenta

Godziny kontaktowe:

Wykłady

30 h

Ćwiczenia

15 h

Konsultacje

30 h

Praca własna studenta:

25 h

Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	25 h
Przygotowanie materiałów na ćwiczenia	25 h
Przygotowanie do egzaminu	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
Wykłady	
Ćwiczenia	
Konsultacje	
Praca własna studenta: Studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	35 h
Przygotowanie materiałów na ćwiczenia	35 h
Przygotowanie do egzaminu	35 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Postępowanie sądowo-administracyjne
Nazwa w języku angielskim:	Court-administrative proceedings
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	Drugiego stopnia
Rok studiów:	I
Semestr:	1
Liczba punktów ECTS:	4
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr hab. Alina Miruć, prof. Uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr hab. .Alina Miruć, prof. Uczelni

Założenia i cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z koncepcją sądowej kontroli administracji publicznej oraz uregulowaniem prawnym postępowania sądowo-administracyjnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty postępowania sądowo-administracyjnego oraz na temat struktury sądownictwa administracyjnego w Polsce	K_W05
W_02	Student zna zakres właściwości sądów administracyjnych w Polsce oraz rodzaje skarg do sądów administracyjnych	K_W07, K_W09,
W_03	Student ma wiedzę na temat uczestników postępowania sądowo-administracyjnego, zna podstawowe instytucje prawne postępowania sądowo-administracyjnego.	K_W01
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi kwalifikować różne sytuacje procesowe w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz wskazywać podstawowe instytucje prawne w tym postępowaniu, potrafi identyfikować różne problemy proceduralne wynikające w procesie stosowania prawa w postępowaniu sądowo-administracyjnym.	K_U02,
U_02	Student potrafi sporządzić projekt podania, odwołania od decyzji administracyjnej, tytułu wykonawczego, skargi do sądu administracyjnego lub innego pisma procesowego występującego w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym oraz przed wojewódzkim sądem administracyjnym.	K_U03, K_U06, K_U08
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	cechuje się odpowiedzialnością i starannością w wykonywaniu powierzanych mu zadań,	K_K01, K_K02, K_K05
K_02	prawidłowo identyfikuje problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań.	K_K01, K_K03, K_K05
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu administracji i prawa		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1..Zagadnienia wprowadzające: źródła prawa postępowania sądowo- administracyjnego, sprawa sądowo-administracyjna, funkcje postępowania sądowo administracyjnego, dopuszczalność postępowania sądowo administracyjnego. 2. Model sądownictwa administracyjnego w Polsce. 3.Struktura i właściwość sądów administracyjnych 4.Zasady postępowania sądowo – administracyjnego. 5.Uczestnicy i strony postępowania sądowo – administracyjnego. 6.Skargi i wnioski w postępowaniu sądowo administracyjnym i ich wymogi. 7.Przebieg postępowania sądowo – administracyjnego 8.Rozstrzygnięcia w postępowaniu sądowo- administracyjnym. 9. Środki zaskarżenia 10. Postępowania szczególne. 11.Koszty postępowania sądowo – administracyjnego. 		
Literatura podstawowa:		
B. Adamiak, J. Borkowski, <i>Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne</i> , Warszawa 2021 H. Knysiak-Sudyka <i>Postępowanie sądowoadministracyjne.Zarys wykładu</i> . Warszawa 2020.		
Literatura dodatkowa:		
B. Dauter, B. Gruszczyński, A. Kabat , M. Niezgódka-Medek; <i>Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz</i> ; Wolters Kluwer 2013 Z. Kmiecik, <i>Postępowanie sądowoadministracyjne- zarys systemu</i> , Warszawa 2017		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy.

Ćwiczenia audytoryjne: analiza tekstów z dyskusją, analiza kasusów, dyskusja, praca w grupach.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego – test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje podczas analiz konkretnych, przykładowych sytuacyjnych prawnych tzw. casusów i dyskusji na ćwiczeniach.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Forma i warunki zaliczenia:

Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny, na podstawie aktywności i udziału w dyskusji problemowej oraz przygotowania referatu.

Przedmiot kończy się egzaminem na ocenę w formie pisemnej (test jednokrotnego albo wielokrotnego wyboru składający się z 12 pytań).

Skala ocen:

12-11 pkt – 5

10 - 4,5

9 – 4

8 – 3,5

7- 3

6-0 - 2

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu oraz w 50% - ogólną ocenę z ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	20
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie pracy pisemnej	8
Przygotowanie do egzaminu	12
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	10
Konsultacje	15
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	15
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie pracy pisemnej	15

Przygotowanie do egzaminu	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Współczesność i perspektywy administracji publicznej
Nazwa w języku angielskim:		Contemporary times and perspectives of public administration
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Drugiego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Agnieszka Dybowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Agnieszka Dybowska Mgr Urszula Kierzkowska
Założenia i cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest zrozumienie zachodzących w administracji publicznej zmian oraz ich konsekwencji dla sprawnego i skutecznego zarządzania administracją publiczną.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Ma zaawansowaną wiedzę na temat dotychczasowych zmian w administracji publicznej.	K_W05, K_W09
W_02	Ma wiedzę o zmianach zachodzących w administracji i ich konsekwencjach.	K_W09
W_03	Ma wiedzę o zagrożeniach w zarządzaniu strukturami administracji publicznej.	K_W09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego

U_01	Potrafi prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi nauk o polityce i administracji	K_U05
U_02	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U03, K_U04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_02	Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia i działania praktycznego.	K_K05
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia.	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość historii administracji		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe kierunki przemian regulacji prawnej administracji publicznej 2. Ogólnoświatowe wydarzenia, które wpłynęły na rozwój administracji publicznej. 3. Reformy administracji publicznej w niepodległej Polsce. 4. Administracja polska wobec globalizacji i europeizacji 5. Nowe publiczne zarządzanie 6. Współczesne zagrożenia administracji publicznej 7. Polityki publiczne jako instrumenty działania administracji. 8. Znaczenie służby cywilnej dla rozwoju administracji publicznej. 9. Niestabilność w świecie współczesnym i ich wpływ na administrację. 10. Patologie zagrażające administracji. 11. Rozwój nowoczesnych technologii jako czynnik wpływający na kształt administracji publicznej. 12. Projektowanie uniwersalne w administracji publicznej – zmiana postrzegania roli i miejsca w społeczeństwie osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Hausner, <i>Administracja publiczna</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2023 2. M. Raczyńska, K. Krukowski, <i>Zarządzanie w administracji publicznej Od idealnej biurokracji do zarządzania procesowego</i>, Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2020. 3. K. Noworol, <i>Wyzwania partycypacji w zarządzaniu publicznym</i>, Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2020. 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Giełda, R. Raszewska-Skałicka, . <i>Administracja publiczna wobec wyzwań i oczekiwań społecznych</i>, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław 2015. 2. S. Faliński, D.Strus (red) <i>Oblicza polityk publicznych</i>, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023 		

3 A. Dybowska, Europejskie polityki publiczne dla młodzieży – rys historyczny i perspektywy, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań, ćwiczeń, przykładów z praktyki pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest poprzez przygotowanie pracy pisemnej sprawdzającej nie tylko stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje poprzez rozwiązywanie ćwiczeń, testów oraz analiza studium przypadku na ćwiczeniach.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się ocena pracy studenta i aktywności w dyskusjach tematycznych.

Pozytywna ocena z ćwiczeń warunkuje zaliczenie całego przedmiotu. Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen z egzaminu.

91% - 100% - bdb (5,0),

81% - 90% - db+ (4,5),

71% - 80% - db (4,0),

61% - 70% - dst+ (3,5),

51% - 60% - dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	20

Czytanie zadanych wybranych fragmentów literatury	20
Przygotowanie pracy zaliczeniowej	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	10
Konsultacje	5
Czytanie zadanych wybranych fragmentów literatury	20
Przygotowanie pracy zaliczeniowej	30
Przygotowanie do egzaminu	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa w języku angielskim:	Human Resource Management
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy
Semestr:	pierwszy
Liczba punktów ECTS:	3
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr hab. Jarosław Kardas, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr hab. Jarosław Kardas, prof. uczelni

Założenia i cele przedmiotu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej, 2. Kształtowanie umiejętności stosowania metod, narzędzi i modeli zarządzania, 3. Rozwijanie kompetencji zorganizowanej i odpowiedzialnej pracy zarówno samodzielnej jak też w zespole, również jako kierownik, w zakresie przygotowywania projektów w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi, ponadto kształtowanie krytycznej świadomości ustawicznego doskonalenia wiedzy i umiejętności w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi. 	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	ma wiedzę na temat: fundamentalnych pojęć, zadań, perspektyw i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście ich genezy w ramach nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o polityce i administracji,	K_W08
W_02	ma wiedzę na temat: zasad zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie w zakresie znaczenia zarządzania zasobami ludzkimi dla strategii organizacji, zachowań organizacyjnych i stanowisk pracy, przywództwa, motywowania, oceniania i zaangażowania pracowników, polityki kadrowej, rekrutacji i zarządzania talentami, rozwoju pracowników poprzez wiedzę, systemu wynagradzania i efektywności pracowników, umów, relacji i komunikacji w pracy, dobrostanu i bezpieczeństwa pracowników, podstaw międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi,	K_W15
W_03	zna podstawowe metody badań, narzędzia i normy pozwalające objaśnić i zilustrować konkretne zjawiska i procesy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi jak metody badania postaw pracowników, gromadzenia danych, narzędzia strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, planowania i wdrażania szkoleń, zarządzania wydajnością pracowników, wynagradzania pracowników, oceny pracy oraz normy etyczne.	K_W05 K_W08 K_W16
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	potrafi prawidłowo dokonywać obserwacji, opisu, analizy, interpretacji i wyjaśnienia zjawisk i procesów oraz ich wzajemnych relacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, gromadząc w tym celu odpowiednie dane, i stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne, co w rezultacie pozwala mu na formułowanie własnych opinii, oraz stawianie i weryfikowanie prostych hipotez badawczych i rozwiązywanie typowych problemów organizacji w ramach wyżej wymienionej problematyki,	K_U05
U_02	świadomie dobiera, i w zgodzie z obowiązującymi normami i regułami, sprawnie posługuje się podstawowymi metodami i narzędziami opisu, analizy i rozwiązywania problemów organizacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,	K_U06

U_03	posiada umiejętności sprawnego rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, samodzielnego komunikowania się z otoczeniem, wykorzystując w tym celu nabytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i inne źródła, także w języku obcym.	K_U09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	potrafi przekazywać i bronić własnych poglądów, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju,	K_K01
K_02	ma świadomość znaczenia postaw etycznych w administracji i uczestniczy w budowaniu projektów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K02
Forma i typy zajęć:	Wykłady.	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, podstaw zarządzania i prawa.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. 2. Etapy procesu kadrowego. 3. Analiza kadrowa i polityka kadrowa. 4. Narzędzia rekrutacji i selekcji. 5. Formy zatrudnienia pracownika. 6. Proces adaptacji. 7. Procesy pracy. 8. Aspekty kadrowe Ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz Ustawy o pracownikach samorządowych. 9. Teorie motywacji i systemy motywacyjne stosowane w administracji publicznej. 10. Proces oceniania pracowników. 11. Proces kontrolowania pracowników. 12. Proces szkolenia i kariery pracowników. 13. Podstawowe systemy wynagradzania pracowników. 14. Dokumentacja personalna. Struktura teczki personalnej. 15. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz podstawowe zasady prawa pracy.. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 2. J.S. Kardas, Dobre praktyki zarządzania zasobami ludzkimi: Analiza i planowanie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce 2019. 3. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 4. Ustawa o pracownikach urzędów państwowych. 5. Ustawa o pracownikach samorządowych. 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Król, A. Ludwiczynski (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, WN PWN, Warszawa 2014. 		

2. J.S. Kardas (red.), Budowanie relacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2009.
3. J. S. Kardas, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do zajęć., www.kardas.pl
4. Czasopisma branżowe: „Harvard Business Review”, „Personel & Zarządzanie”, „Human Resource Management”, „Sustainability”, „Entrepreneurship and Sustainability Issues”.
5. J.S. Kardas, Job Crafting in individualisation fields of company human resources, Entrepreneurship and Sustainability Issues 7(3) 2020: 1937-1950. [https://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.3\(33\)](https://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.3(33))
6. N. Wilton, Introduction to Human Resource Management, SAGE Publications Ltd., 2019.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład problemowy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez projekty/wystąpienia obejmujące zadania problemowe.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie wykładu problemowego poprzez ocenę aktywności studenta.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie na ocenę.

Procentowy zakres ocen:

91 – 100% – bardzo dobry

81 – 90% – dobry plus

71 – 80% – dobry

61 – 70% – dostateczny plus

51 – 60% – dostateczny

50 – 0% – niedostateczny

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30 godzin
Konsultacje	5 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	25 godzin
Przygotowanie do zaliczenia	15 godzin

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	15 godzin
Studiowanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	40 godzin
Przygotowanie do zaliczenia	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia	
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej
Nazwa w języku angielskim:	The judicial system in the European Union
Język wykładowy:	Język polski
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia
Rok studiów:	I
Semestr:	1
Liczba punktów ECTS:	3
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr Maciej Andrzejewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr Maciej Andrzejewski
Założenia i cele przedmiotu:	Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej, podstaw prawnych, zasad i metod działania organów powołanych do ochrony prawnej. Celem szczegółowym przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności z zakresu analizy funkcjonowania organów ochrony prawnej Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz analiza rodzajów postępowań toczących się przed instytucjami

	ochrony prawnej w UE, a także znajomość najważniejszych orzeczeń Trybunału.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna terminologię z zakresu systemu ochrony prawnej Unii Europejskiej	KW_11, K_W12
W_02	Student ma wiedzę o podstawowych instytucjach ochrony prawnej Unii Europejskiej, takich jak Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, o podstawach prawnych funkcjonowania systemu ochrony prawnej Unii Europejskiej	KW_11, K_W12
W_03	Student zna w sposób pogłębiony struktury, instytucje, więzi i relacje w administracji UE	KW_11, K_W12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi interpretować i stosować podstawowe regulacje prawne z zakresu ochrony prawnej w Unii Europejskiej	KU_02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student potrafi określić priorytety w realizacji celów i zadań instytucji UE w zakresie ochrony prawnej	KK_01
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zagadnień ze źródeł prawa i instytucji Unii Europejskiej.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia i rozwój sądownictwa w UE, 2. Struktura TSUE po zmianach wprowadzonych Traktatem z Lizbony, 3. Pozycja prawna sędziego TSUE i rzecznika generalnego, 4. Organizacja TSUE: Trybunał Sprawiedliwości, Sąd, 5. Podstawowe zasady postępowania przed TSUE (faza pisemna, faza ustna), 6. Postępowanie przeciwko państwom o naruszenie obowiązków członkowskich, 7. Skarga o stwierdzenie nieważności aktu prawa UE, 8. Skarga na bezczynność organu UE, 9. Skarga dotycząca odpowiedzialności odszkodowawczej UE, 10. Pytanie prejudycjalne, 11. Odwołanie od wyroku Sądu do Trybunału. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo Unii Europejskiej, pod red. J. Barcika, R. Grzeszczaka, Warszawa 2022. 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumski, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020; 2. Ustrój Unii Europejskiej, pod red. J. Barcza (t. 1 i t.2), Warszawa 2010; 		

3. System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, pod red. A. Wyrozumskiej, Instytut Wydawniczy Euro Prawo, Warszawa 2010.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy i umiejętności przeprowadzana jest w trakcie pisemnego zaliczenia sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału określonego w treści modułu kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych studenta następuje poprzez ocenę jego zaangażowania w dyskusję w ramach wykładu konwersatoryjnego.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – zaliczenie z oceną

Podstawą zaliczenia pisemnego (trzy pytania otwarte) jest opanowanie co najmniej w stopniu dostatecznym przypisanych modułowi treści kształcenia.

Sposób oceniania:

91 – 100% – bdb

81–90% –db+

71–80% –db

61–70% –dst+

51–60% –dst

50 – 0% – ndst

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Konsultacje	22,5
Samodzielna analiza wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20
Przygotowanie do zaliczenia	17,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Wykład	10
Konsultacje	7,5
Samodzielna analiza wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	30
Przygotowanie do zaliczenia	22,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3